



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

# โรงเรียนปัญญาวุธ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง



[www.panyawat.ac.th](http://www.panyawat.ac.th)



๐๗๔-๖๔๓๒๐๙

## คำนำ

เอกสารคู่มือนักเรียน ครูและผู้ปกครองของโรงเรียนปัญญาวุธ จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติและระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนควรทราบ เพื่อให้นักเรียน ได้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนหวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและนักเรียนทุกคนในการปฏิบัติตามแนวทางระเบียบของโรงเรียน

โรงเรียนปัญญาวุธ



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ประวัติโรงเรียน	๔
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน	๕
เครื่องหมายประจำโรงเรียน สีประจำโรงเรียน อักษรย่อ	๖
เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๖
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์หลัก	๖
ทำเนียบครูและบุคลากรโรงเรียน	๘
งานทะเบียน	๑๓
งานหลักสูตร	๑๕
โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑๕
โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๖
โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๘
การประเมินผลการเรียน	๒๕
เงื่อนไขการมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน	๒๖
เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	๒๗
แนวทางการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๔
คณะผู้จัดทำ	๕๒



## ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนปัญญาวุธตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรงหา อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง เป็นโรงเรียนสหศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย เดิมโรงเรียนปัญญาวุธตั้งอยู่ที่วัดป่าวิไลย์ (ปัจจุบันเป็นวัดร้าง) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรงหา อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง โดยกรมสามัญศึกษาประกาศจัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๒๕ โดยเป็นสาขาของโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร มีชื่อว่าโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร สาขาพนมวัง

การดำเนินงานก่อสร้างโรงเรียนนั้นได้มีประชาชนในตำบลแพรงหาและพระครูวิจิตรปัญญาธร เจ้าอาวาสวัดควนแพรงหา เป็นประธานในการจัดตั้ง โดยก่อสร้างเป็นอาคารชั่วคราว จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้องเรียน ห้องส้วม ๓ ที่นั่ง ๑ หลัง โดยประชาชนได้ร่วมบริจาคเงิน ซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยก่อสร้างในพื้นที่วัดป่าวิไลย์ จำนวน ๒๕ ไร่ ประชาชนบริจาคเพิ่มอีก ๑๐ ไร่ รวมเนื้อที่ทั้งหมด ๓๕ ไร่ ในปีการศึกษา ๒๕๒๕ เปิดทำการเรียนการสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑ มีนักเรียนจำนวน ๗๑ คน โดยโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร ได้จัดการส่งนายสานิต ทองดำ มารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ และนางอารีย์ อรุณณี นายสมควร ดิษฐสุวรรณและมีอาจารย์สาขามาช่วยสอน อีก ๒ คน คือนายจำนง เกิดตลอด และนางสาวหทัยรัตน์ คงแก้ว ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๒๕ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรครูมาให้จำนวน ๔ อัตรา คือ

- |                 |              |                   |
|-----------------|--------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสุนีย์ | ทองไชร์      | วิชาเอกภาษาอังกฤษ |
| ๒. นางสาวเรวดี  | เอียดเกลี้ยง |                   |
| ๓. นายสมชาย     | ปานีโยติ     | วิชาเอกเกษตรกรรม  |
| ๔. นางสาวสุดใจ  | หนูสิงห์     |                   |

ในปลายปีการศึกษา ๒๕๒๕ กรมสามัญศึกษาได้ประกาศแยกโรงเรียนออกจากการเป็นสาขาของโรงเรียนนาขยาดวิทยาคาร มาเป็นโรงเรียนเอกเทศโดยให้ชื่อว่า “โรงเรียนปัญญาวุธ”

ในปีการศึกษา ๒๕๒๖ นายจำรูญ มานันตพงศ์ มาดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ใหญ่เป็นคนแรก

ปัจจุบันโรงเรียนปัญญาวุธ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรงหา อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง เนื้อที่ประมาณ ๓๕ ไร่ ได้ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๕ ปัจจุบันโรงเรียนได้จัดการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ เขตพื้นที่บริการ ๘ หมู่บ้าน มีนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๑๔๓ คน ข้าราชการครู ๒๐ คน เจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ ๑ คน พนักงานขับรถ ๑ คน ผู้อำนวยการ นางรุ่งระวี สาเหล็ม มาดำรงตำแหน่ง วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โทร ๐๗๔-๖๔๓๒๐๙ e-mail schpanyawut@gmail.com website: <http://www.panyawut.ac.th>



## ทำเนียบผู้บริหาร

ที่	ผู้บริหาร	ปี (พ.ศ.)	ตำแหน่ง
๑	นายสันติย์ ทองคำ	๒๕๒๕	รักษาการครูใหญ่
๒	นายจรูญ มานันตพงศ์	๒๕๒๖-๒๕๓๐	ครูใหญ่
๓	นายสมทบ กระจายโภชน์	๒๕๓๐	รักษาการแทนอาจารย์ใหญ่
๔	นายมานพ คงพ่วง	๒๕๓๑	อาจารย์ใหญ่
๕	นายสว่าง โอฬาริกบุตร	๒๕๓๑-๒๕๓๒	ผอ. โรงเรียนพัทลุงพิทยาคม (รักษาการแทนอาจารย์ใหญ่)
๖	นายสันติย์ ทองคำ	๒๕๓๒-๒๕๓๕	อาจารย์ใหญ่
๗	นายสมคิด ทองสง	๒๕๓๕-๒๕๔๕	อาจารย์ใหญ่
๘	นายนิวัฒน์ พูลจันทร์	๒๕๔๕-๒๕๔๘	ผู้อำนวยการ
๙	นายสมนึก สุพรรณ	๒๕๔๘-๒๕๕๑	ผู้อำนวยการ
๑๐	นายนิത്യ สัญพงศ์	๒๕๕๑-๒๕๕๔	ผู้อำนวยการ
๑๑	นายประภาส พรหมแก้ว	๒๕๕๕-๒๕๕๙	ผู้อำนวยการ
๑๒	นายสมหมาย กรดเต็ม	๒๕๖๐	ผู้อำนวยการ
๑๓	นายประจวบ บุญจันทร์	๒๕๖๐-๒๕๖๑	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
๑๔	นายนิกร แสงเกื้อหนุน	๒๕๖๑-๒๕๖๓	ผู้อำนวยการ
๑๕	นางสาววิลาวัณย์ รักธรรม	๒๕๖๓-๒๕๖๔	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
๑๖	นางรุ่งระวี สาเหล็ก	๒๕๖๔-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ



## เครื่องหมายประจำโรงเรียน



อักษรย่อ “ป.อ.”

สีประจำโรงเรียน สีน้ำเงิน –แดง

สีน้ำเงิน หมายถึง ความหนักแน่นมั่นคง ความรุ่มเย็น สุขุม รอบคอบ ความเป็นผู้มีคุณธรรม ความเป็นผู้รู้จัก

สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความเปิดเผยตรงไปตรงมา

ปรัชญาประจำโรงเรียน ศิลธรรมเก่งกล้า พลานามัยดี วิชาเลิศ เขตชุงาน บริการสังคม

ดอกไม้ประจำโรงเรียน ดอกสรุสุคนธ์

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นตาลโตนด

คติพจน์ ปัญญา นรานรตน “ปัญญาเป็นแสงสว่างของนรชน”

เอกลักษณ์ (UNIQUENESS)

โรงเรียนสะอาด บรรยากาศดี

อัตลักษณ์ (IDENTITY)

มารยาทดี น้อมนำวิถีไทย

วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนปัญญาวุธ มีคุณภาพตามมาตรฐานชาติ น้อมนำศาสตร์พระราชา

พันธกิจ (MISSION STATEMENT)

๑. พัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมยึดหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๓. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการดำเนินชีวิตตามศาสตร์พระราชา
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ



## เป้าประสงค์ (Goal)

๑. โรงเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่น ศรัทธา ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และดำเนินชีวิตตามศาสตร์พระราชา
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้า มั่นคงในวิชาชีพ

## ประเด็นกลยุทธ์ (Strategic Issue)

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
๒. พัฒนานักเรียนสู่มาตรฐานการศึกษาชาติ
๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ



ทำเนียบครูและบุคลากรโรงเรียนปัญญาวุธ  
กลุ่มงานบริหาร



นางรุ่งระวี สาเหล็ก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ



นางสาววิลาศมี รักรธรรม  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ



นางปราณี หนูทอง  
หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล



นายถนอม แสงแก้ว  
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ







นายวิมล หนูนุ้ม  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

### กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายพัฒนพงศ์ พรหมวงษ์  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

### กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวชนานันท์ คงแข็ง



### กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางวริยา สงเนียม  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



นางส่องแสง อินทองแก้ว  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

### กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวบุญญา พัฒนพงษ์  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการ



นางกาญจนา สายทองแท้  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



นางทิพวรรณ ชูตรัง  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการ



นางสาวสาคร สงคราม  
ตำแหน่ง ครู



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา



นายอำนาจ ลายพยัคฆ์  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม



นางปราณี หนูทอง  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



นายถนอม แสงแก้ว  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิมล หนูน่วม



นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงศ์



วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นางสาวศรีเพ็ญ กาญจนกำเหนิด  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการ



นางสาวมุสตี คงไข  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการ



นายสุวิทย์ ชูสังข์  
ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางนพวรรณ เชิญดอร์เฟอร์  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ





นางรัญจวน นิลสุข  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาววิลารัตน์ รักธรรม  
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



นางเสวภา นวลจันทร์  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายมนตรี ธาราสุข  
นักการภารโรง

### งานทะเบียน

#### ๑. งานทะเบียนบริการจัดทำหนังสือสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน ดังนี้

๑. ใบรับรองการเป็นนักเรียนฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (ปพ.๑)
๒. ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นักเรียนจะได้รับเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
๓. ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับภาษาอังกฤษ(Transcript) (นักเรียนจะได้รับเมื่อต้องการใช้เท่านั้น)
๔. ใบแสดงผลการเรียนกรณีที่ยังไม่จบการศึกษา (ปพ. ๗)
๕. บัตรประจำตัวนักเรียน



๖. สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.๙) (สำหรับนักเรียนที่ประสงค์จะย้ายโรงเรียนระหว่างปี)
๗. ใบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ (ช่วงชั้นที่ ๓) และการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ช่วงชั้นที่ ๔)
๘. ใบ ปพ. ๒ เพื่อส่งกรมวิชาการ
๙. ใบคุณลักษณะพิเศษของนักเรียนที่จบหลักสูตรมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๑๐. เอกสารอื่น ๆ

## ๒. ข้อตกลงในการบริการ

๑. ติดต่อเจ้าหน้าที่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ
๒. ติดต่อได้ที่งานทะเบียนโรงเรียนปัญญาวิฑู ออาคาร ๑ ชั้น ๒

## ๓. ขั้นตอนการขอเอกสารต่าง ๆ มีดังนี้

๑. ขอแบบฟอร์มใบคำร้องต่าง ๆ ที่งานทะเบียน กรอกข้อมูลให้ชัดเจน และส่งแบบฟอร์มล่วงหน้าก่อนขอรับเอกสาร ๓ วันนับจากวันที่ส่งแบบฟอร์ม
๒. ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript) และบัตรประจำตัวนักเรียนต้องส่งแบบฟอร์มก่อนขอรับเอกสาร ๕ วันนับจากวันที่ส่งแบบฟอร์ม
๓. ในกรณีที่กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่จะแจ้งเพื่อทราบในวันรับ และจะเริ่มนับเป็นวันส่งแบบฟอร์มใหม่
๔. ถ้าผู้มาติดต่อเป็นนักเรียนที่ยังไม่จบการศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบชุดนักเรียนเมื่อมาติดต่อขอเอกสาร
๕. เมื่อผู้ขอเอกสารดำเนินการตามข้อ ๑-๔ แล้ว นำคำร้องขอเอกสารต่าง ๆ มาส่งพร้อมรูปถ่ายที่แต่งเครื่องแบบนักเรียนขนาด ๑½ นิ้ว จำนวนรูปต้องส่งตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มใบคำร้องถ้าเป็นการขอทำบัตรประจำตัวนักเรียนจะใช้รูปถ่ายที่แต่งเครื่องแบบนักเรียนขนาด ๑ นิ้ว โดยรูปถ่ายจะต้องถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน ไม่รับรูปถ่ายโพลาลอยด์ และถ้ากรณีจบการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนไปแล้วให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง สีหรือขาวดำก็ได้ โดยสวมเสื้อคอปกสีสุภาพ

## ๔. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อ – สกุล นักเรียนต้องการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล มีดังนี้

๑. แจ้งความจ้างงานที่งานทะเบียน
๒. นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล คือใบเปลี่ยนชื่อ(ช๓) หรือนามสกุล(ช๔) ตัวจริงมาแสดงพร้อมสำเนา
๓. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนนามสกุลของมารดา ให้นำใบทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่ามาแสดงด้วย
๔. กรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน เช่น ในใบรับรองผลการเรียนและทะเบียนบ้านไม่ตรงกัน ให้เขตหรืออำเภอที่มีชื่อตามทะเบียนบ้านออกหนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลเดียวกันแล้วนำมาใช้เป็นหลักฐานนำสำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไข เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลถูกต้องแล้ว มาแสดงพร้อมทะเบียนบ้านตัวจริง เอกสารตัวจริงทุกฉบับที่นำมาให้ขอรับกลับเมื่อตรวจสอบแล้ว

## ๕. ขั้นตอนการขอแก้ไขวัน / เดือน / ปีเกิด มีดังนี้

๑. แจ้งความจ้างงานที่งานทะเบียน
  ๒. นำสูติบัตรตัวจริง พร้อมสำเนามาแสดงเป็นหลักฐาน
  ๓. นำสำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไข วัน / เดือน / ปีเกิด ที่ถูกต้องแล้ว พร้อมทั้งทะเบียนบ้านตัวจริง
- หมายเหตุ นักเรียนที่มาติดต่อราชการ ต้องแต่งกายชุดนักเรียนเท่านั้น (ไม่สวมเสื้อพละหรือเสื้อสี)



### งานหลักสูตร

หลักสูตรโรงเรียนปัญญาสุโขทัยพุทธศักราช ๒๕๖๔ (ปรับปรุง) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนไว้ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม. ๔ - ๖



ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
เทคโนโลยีและการออกแบบ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม	} ๑๒๐ (๓ นก.)	} ๑๒๐ (๓ นก.)	} ๑๒๐ (๓ นก.)	} ๒๔๐ (๖ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
- เศรษฐศาสตร์				
- ภูมิศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๙๖๐ (๒๔ นก.)	๙๖๐ (๒๔ นก.)	๙๖๐ (๒๔ นก.)	๑,๘๘๐ (๔๗ นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
รายวิชา /กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	ปีละไม่เกิน ๒๐๐ ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง /ปี			รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

#### โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต / ชั่วโมง				หน่วยกิต / ชั่วโมง	
ท๒๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๕	๖๐	ท๒๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๕	๖๐





ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕	๖๐	ค๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕	๖๐
ว๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๕	๖๐	ว๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕	๖๐
ว๒๑๑๐๓	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๑	๐.๕	๒๐	ว๒๑๑๐๔	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๒	๐.๕	๒๐
ส๒๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๕	๖๐	ส๒๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๕	๖๐
ส๒๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ไทย ๑	๐.๕	๒๐	ส๒๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ไทย ๒	๐.๕	๒๐
พ๒๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๐.๕	๒๐	พ๒๑๑๐๒	สุขศึกษา ๒	๐.๕	๒๐
พ๒๑๑๐๓	พลศึกษา ๑	๐.๕	๒๐	พ๒๑๑๐๔	พลศึกษา ๒	๐.๕	๒๐
ศ๒๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๑.๐	๔๐	ศ๒๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๑.๐	๔๐
ง๒๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๐.๕	๒๐	ง๒๑๑๐๒	การงานอาชีพ ๒	๐.๕	๒๐
อ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕	๖๐	อ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕	๖๐
รวม		๑๑.๐	๔๔๐	รวม		๑๑.๐	๔๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๒๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๑.๐	๔๐	อ๒๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๑.๐	๔๐
ส๒๐๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๒๐	ส๒๐๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๒๐
ง๒๐๒๖๑	ช่างอาหารไทย	๑.๐	๔๐	ง๒๐๒๖๓	ช่างผลิตเครื่องดื่ม	๑.๐	๔๐
รวม		๒.๕	๑๐๐	รวม		๒.๕	๑๐๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ก๒๑๔๐๑	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี		๒๐	ก๒๑๔๐๒	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี		๒๐
ก๒๑๔๐๓	กิจกรรมแนะแนว		๒๐	ก๒๑๔๐๔	กิจกรรมแนะแนว		๒๐
ก๒๑๔๐๕	กิจกรรมชุมนุม		๑๐	ก๒๑๔๐๖	กิจกรรมชุมนุม		๑๐
ก๒๑๔๐๗	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐	ก๒๑๔๐๘	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐
	กิจกรรมลดเวลาเรียน				กิจกรรมลดเวลาเรียน		
	กิจกรรมต้านทุจริตศึกษา				กิจกรรมต้านทุจริตศึกษา		
รวม			๖๐	รวม			๖๐
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		๑๓.๕	๖๐๐	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		๑๓.๕	๖๐๐

หมายเหตุ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้จัดในวันจันทร์คาบที่ ๘

กิจกรรมต้านทุจริตศึกษาจัดในวันพฤหัสบดีคาบที่ ๗

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ชั่วโมง				หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท๒๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๕	๖๐	ท๒๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๕	๖๐
ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕	๖๐	ค๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕	๖๐



ว๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕	๖๐	ว๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕	๖๐
ว๒๒๑๐๓	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๓	๐.๕	๒๐	ว๒๒๑๐๔	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๔	๐.๕	๒๐
ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๕	๖๐	ส๒๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๕	๖๐
ส๒๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ไทย ๓	๐.๕	๒๐	ส๒๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์ไทย ๔	๐.๕	๒๐
พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	๒๐	พ๒๒๑๐๒	สุขศึกษา ๔	๐.๕	๒๐
พ๒๒๑๐๓	พลศึกษา ๓	๐.๕	๒๐	พ๒๒๑๐๔	พลศึกษา ๔	๐.๕	๒๐
ศ๒๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๑.๐	๔๐	ศ๒๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๑.๐	๔๐
ง๒๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๐.๕	๒๐	ง๒๒๑๐๒	การงานอาชีพ ๔	๐.๕	๒๐
อ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕	๖๐	อ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕	๖๐
รวม		๑๑.๐	๔๔๐	รวม		๑๑.๐	๔๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
อ๒๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๑.๐	๔๐	อ๒๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๑.๐	๔๐
ส๒๐๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	๒๐	ส๒๐๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕	๒๐
ง๒๐๒๘๘	ทอผ้า	๑.๐	๔๐	ง๒๐๒๗๕	สมุนไพรใกล้ตัว ๑	๑.๐	๔๐
รวม		๒.๕	๑๐๐	รวม		๒.๕	๑๐๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ก๒๒๔๐๑	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี		๒๐	ก๒๒๔๐๒	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี		๒๐
ก๒๒๔๐๓	กิจกรรมแนะแนว		๒๐	ก๒๒๔๐๔	กิจกรรมแนะแนว		๒๐
ก๒๒๔๐๕	กิจกรรมชุมนุม		๑๐	ก๒๒๔๐๖	กิจกรรมชุมนุม		๑๐
ก๒๒๔๐๗	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐	ก๒๒๔๐๘	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐
	กิจกรรมลดเวลาเรียน				กิจกรรมลดเวลาเรียน		
	กิจกรรมด้านทฤษฎีศึกษา				กิจกรรมด้านทฤษฎีศึกษา		
รวม			๖๐	รวม			๖๐
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		๑๓.๕	๖๐๐	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		๑๓.๕	๖๐๐

หมายเหตุ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้จัดในวันจันทร์คาบที่ ๘

กิจกรรมด้านทฤษฎีศึกษาจัดในวันพฤหัสบดีคาบที่ ๗

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ชั่วโมง				หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท๒๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๑.๕	๖๐	ท๒๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๑.๕	๖๐
ค๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕	๖๐	ค๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๖	๑.๕	๖๐



ว๒๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕	๖๐	ว๒๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕	๖๐
ว๒๓๑๐๓	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๕	๐.๕	๒๐	ว๒๓๑๐๔	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๖	๐.๕	๒๐
ส๒๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๕	๖๐	ส๒๓๑๐๓	สังคมศึกษา ๖	๑.๕	๖๐
ส๒๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์ไทย ๕	๐.๕	๒๐	ส๒๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์ไทย ๖	๐.๕	๒๐
พ๒๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๐.๕	๒๐	พ๒๓๑๐๒	สุขศึกษา ๖	๐.๕	๒๐
พ๒๓๑๐๓	พลศึกษา ๕	๐.๕	๒๐	พ๒๓๑๐๔	พลศึกษา ๖	๐.๕	๒๐
ศ๒๓๑๐๑	ศิลปะ ๕	๑.๐	๔๐	ศ๒๓๑๐๒	ศิลปะ ๖	๑.๐	๔๐
ง๒๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๐.๕	๒๐	ง๒๓๑๐๒	การงานอาชีพ ๖	๐.๕	๒๐
อ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕	๖๐	อ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕	๖๐
<b>รวม</b>		<b>๑๑.๐</b>	<b>๔๔๐</b>	<b>รวม</b>		<b>๑๑.๐</b>	<b>๔๔๐</b>
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>				<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			
อ๒๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๑.๐	๔๐	อ๒๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๑.๐	๔๐
ส๒๐๒๓๕	หน้าที่พลเมือง ๕	๐.๕	๒๐	ส๒๐๒๓๖	หน้าที่พลเมือง ๖	๐.๕	๒๐
ว๒๐๒๐๖	โครงการวิทยาศาสตร์กับคุณภาพชีวิต	๑.๐	๔๐	ท๒๐๒๐๒	อ่านเขียนเบื้องต้น ๑	๑.๐	๔๐
<b>รวม</b>		<b>๒.๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>รวม</b>		<b>๒.๕</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>				<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			
ก๒๓๔๐๑	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี		๒๐	ก๒๓๔๐๒	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี		๒๐
ก๒๓๔๐๓	กิจกรรมแนะแนว		๒๐	ก๒๓๔๐๔	กิจกรรมแนะแนว		๒๐
ก๒๓๔๐๕	กิจกรรมชุมนุม		๑๐	ก๒๓๔๐๖	กิจกรรมชุมนุม		๑๐
ก๒๓๔๐๗	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐	ก๒๓๔๐๘	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐
	กิจกรรมลดเวลาเรียน				กิจกรรมลดเวลาเรียน		
	กิจกรรมด้านทุจริตศึกษา				กิจกรรมด้านทุจริตศึกษา		
<b>รวม</b>			<b>๖๐</b>	<b>รวม</b>			<b>๖๐</b>
<b>รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค</b>		<b>๑๓.๕</b>	<b>๖๐๐</b>	<b>รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค</b>		<b>๑๔.๐</b>	<b>๖๐๐</b>

หมายเหตุ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้จัดในวันจันทร์คาบที่ ๘

กิจกรรมด้านทุจริตศึกษาจัดในวันพฤหัสบดีคาบที่ ๗

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (วิทย์คณิต)

ภาคเรียนที่ ๑			ภาคเรียนที่ ๒		
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน
		หน่วยกิต/ ชั่วโมง			หน่วยกิต/ ชั่วโมง



ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๐	๔๐	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๐	๔๐
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๑.๐	๔๐	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๒	๑.๐	๔๐
ว๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐	๔๐	ว๓๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๐	๔๐
ว๒๑๑๐๓	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๑	๐.๕	๒๐	ว๒๑๑๐๔	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๒	๐.๕	๒๐
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๐	๔๐	ส๓๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๐	๔๐
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ไทย ๑	๐.๕	๒๐	ส๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ไทย ๒	๐.๕	๒๐
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๐.๕	๒๐	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๐.๕	๒๐
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๐.๕	๒๐	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๐.๕	๒๐
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๐.๕	๒๐	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพ ๒	๐.๕	๒๐
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐	๔๐	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐	๔๐
<b>รวม</b>		<b>๗.๕</b>	<b>๓๐๐</b>	<b>รวม</b>		<b>๗.๕</b>	<b>๓๐๐</b>
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>				<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			
ค๓๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๒.๐	๘๐	ค๓๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๒.๐	๘๐
ว๓๐๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๒.๐	๘๐	ว๓๐๒๐๒	ฟิสิกส์ ๒	๒.๐	๘๐
ว๓๐๒๒๑	เคมี ๑	๑.๐	๔๐	ว๓๐๒๒๒	เคมี ๒	๑.๕	๖๐
ว๓๐๒๔๑	ชีววิทยา ๑	๑.๐	๔๐	ว๓๐๒๔๒	ชีววิทยา ๒	๑.๕	๖๐
ว๓๐๒๖๑	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ ๑	๐.๕	๒๐	ว๓๐๒๖๒	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ ๒	๐.๕	๒๐
ส๓๐๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๒๐	ส๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๒๐
อ๓๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยี	๑.๐	๔๐	อ๓๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	๑.๐	๔๐
<b>รวม</b>		<b>๘.๐</b>	<b>๓๒๐</b>	<b>รวม</b>		<b>๙.๐</b>	<b>๓๖๐</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>				<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			
ก๓๑๔๐๑	กิจกรรมอาสาพัฒนา *		๒๐	ก๓๑๔๐๒	กิจกรรมอาสาพัฒนา *		๒๐
ก๓๑๔๐๔	นักศึกษาวิชาทหาร *			ก๓๑๔๐๑	นักศึกษาวิชาทหาร *		
ก๓๑๔๐๓	กิจกรรมแนะแนว		๒๐	ก๓๑๔๐๔	กิจกรรมแนะแนว		๒๐
ก๓๑๔๐๕	กิจกรรมชุมนุม		๑๐	ก๓๑๔๐๖	กิจกรรมชุมนุม		๑๐
ก๓๑๔๐๗	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐	ก๓๑๔๐๘	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐
	กิจกรรมด้านทุจริตศึกษา				กิจกรรมด้านทุจริตศึกษา		
<b>รวม</b>			<b>๖๐</b>	<b>รวม</b>			<b>๖๐</b>
<b>รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค</b>		<b>๑๕.๕</b>	<b>๖๘๐</b>	<b>รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค</b>		<b>๑๖.๕</b>	<b>๗๒๐</b>

หมายเหตุ กิจกรรมด้านทุจริตศึกษาจัดในวันพฤหัสบดีที่ ๗

\* นักเรียนเลือกเรียน กิจกรรมอาสาพัฒนา หรือ นักศึกษาวิชาทหาร

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ทั่วไป) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ชั่วโมง				หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๐	๔๐	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๐	๔๐
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๑.๐	๔๐	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๒	๑.๐	๔๐



ว๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐	๔๐	ว๓๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๐	๔๐
ว๓๑๑๐๓	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๑	๐.๕	๒๐	ว๓๑๑๐๔	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๒	๐.๕	๒๐
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๑.๐	๔๐	ส๓๑๑๐๓	สังคมศึกษา ๒	๑.๐	๔๐
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ไทย ๑	๐.๕	๒๐	ส๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์ไทย ๒	๐.๕	๒๐
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๐.๕	๒๐	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๐.๕	๒๐
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๐.๕	๒๐	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๐.๕	๒๐
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๐.๕	๒๐	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพ ๒	๐.๕	๒๐
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐	๔๐	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐	๔๐
รวม		๗.๕	๓๐๐	รวม		๗.๕	๓๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ส๓๑๒๐๑	ศาสนาสากล ๑	๑.๐	๔๐	ส๓๑๒๐๒	ศาสนาสากล ๒	๑.๐	๔๐
ส๓๑๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๒๐	ส๓๑๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๒๐
พ๓๑๒๐๑	การพูดในที่ประชุมชน	๑.๐	๔๐	พ๓๑๒๐๒	ภาษากับวัฒนธรรม	๑.๐	๔๐
พ๓๑๒๐๓	วู้ดบอล ๑	๐.๕	๒๐	พ๓๑๒๐๔	วู้ดบอล ๒	๐.๕	๒๐
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑.๐	๔๐	อ๓๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๑.๐	๔๐
อ๓๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยี	๑.๐	๔๐	อ๓๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	๑.๐	๔๐
ง๓๑๒๖๘	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	๑.๐	๔๐	ศ๓๑๒๐๒	วาดเส้น	๐.๕	๒๐
พ๓๑๒๐๓	การเขียน	๑.๐	๔๐	ง๓๑๒๖๑	ช่างอาหารไทย	๑.๐	๔๐
รวม		๗.๐	๒๘๐	รวม		๖.๕	๒๖๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ก๓๑๕๐๑	กิจกรรมอาสาพัฒนา *		๒๐	ก๓๑๕๐๒	กิจกรรมอาสาพัฒนา *		๒๐
ก๓๑๕๐๕	นักศึกษาวิชาทหาร *			ก๓๑๕๑๐	นักศึกษาวิชาทหาร *		
ก๓๑๕๐๓	กิจกรรมแนะแนว		๒๐	ก๓๑๕๐๔	กิจกรรมแนะแนว		๒๐
ก๓๑๕๐๕	กิจกรรมชุมนุม		๑๐	ก๓๑๕๐๖	กิจกรรมชุมนุม		๑๐
ก๓๑๕๐๗	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐	ก๓๑๕๐๘	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐
	กิจกรรมด้านทุจริตศึกษา				กิจกรรมด้านทุจริตศึกษา		
รวม			๖๐	รวม			๖๐
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		๑๔.๕	๖๔๐	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		๑๔.๐	๖๒๐

หมายเหตุ กิจกรรมด้านทุจริตศึกษาจัดในวันพฤหัสบดีคาบที่ ๗

\* นักเรียนเลือกเรียน กิจกรรมอาสาพัฒนา หรือ นักศึกษาวิชาทหาร

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (วิทย์คณิต)

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/	ชั่วโมง			หน่วยกิต/	ชั่วโมง
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๐	๔๐	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๐	๔๐
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๑.๐	๔๐	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๔	๑.๐	๔๐



ว๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๐	๔๐	ว๓๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๐	๔๐
ว๓๒๑๐๓	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๓	๐.๕	๒๐	ว๓๒๑๐๔	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๔	๐.๕	๒๐
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๐	๔๐	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๐	๔๐
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์สากล ๑	๐.๕	๒๐	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์สากล ๒	๐.๕	๒๐
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๐.๕	๒๐	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๐.๕	๒๐
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๐.๕	๒๐	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๐.๕	๒๐
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐	๔๐	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐	๔๐
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๐.๕	๒๐	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพ ๔	๐.๕	๒๐
รวม		๗.๕	๓๐๐	รวม		๗.๕	๓๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค๓๒๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๒.๐	๘๐	ค๓๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๒.๐	๘๐
ว๓๒๒๐๓	ฟิสิกส์ ๓	๒.๐	๘๐	ว๓๒๒๐๔	ฟิสิกส์ ๔	๒.๐	๘๐
ว๓๒๒๒๓	เคมี ๓	๑.๐	๔๐	ว๓๒๒๒๔	เคมี ๔	๑.๕	๖๐
ว๓๒๒๔๓	ชีววิทยา ๓	๑.๐	๔๐	ว๓๒๒๔๔	ชีววิทยา ๔	๑.๕	๖๐
ว๓๒๒๖๓	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ ๓	๐.๕	๒๐	ว๓๒๒๖๔	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ ๔	๐.๕	๒๐
ส๓๒๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	๒๐	ส๓๒๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕	๒๐
อ๓๒๒๐๑	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	๑.๐	๔๐	อ๓๒๒๐๓	โครงการภาษาอังกฤษ	๑.๐	๔๐
รวม		๘.๐	๓๒๐	รวม		๙.๐	๓๖๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ก๓๒๙๐๑	กิจกรรมอาสาพัฒนา *		๒๐	ก๓๒๙๐๒	กิจกรรมอาสาพัฒนา *		๒๐
ก๓๒๙๐๙	นักศึกษาวิชาทหาร *			ก๓๒๙๑๐	นักศึกษาวิชาทหาร *		
ก๓๒๙๐๓	กิจกรรมแนะแนว		๒๐	ก๓๒๙๐๔	กิจกรรมแนะแนว		๒๐
ก๓๒๙๐๕	กิจกรรมชุมนุม		๑๐	ก๓๒๙๐๖	กิจกรรมชุมนุม		๑๐
ก๓๒๙๐๗	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐	ก๓๒๙๐๘	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐
	กิจกรรมด้านทุจริตศึกษา				กิจกรรมด้านทุจริตศึกษา		
รวม			๖๐	รวม			๖๐
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		๑๕.๕	๖๘๐	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		๑๖.๕	๗๒๐

หมายเหตุ กิจกรรมด้านทุจริตศึกษาจัดในวันพฤหัสบดีคาบที่ ๗

\* นักเรียนเลือกเรียน กิจกรรมอาสาพัฒนา หรือ นักศึกษาวิชาทหาร

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ทั่วไป)

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/	ชั่วโมง			หน่วยกิต/	ชั่วโมง
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๐	๔๐	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๐	๔๐
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๑.๐	๔๐	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๔	๑.๐	๔๐



ว๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๐	๔๐	ว๓๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๐	๔๐
ว๓๒๑๐๓	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๓	๐.๕	๒๐	ว๓๒๑๐๔	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๔	๐.๕	๒๐
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๑.๐	๔๐	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษา ๔	๑.๐	๔๐
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์สากล ๑	๐.๕	๒๐	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์สากล ๒	๐.๕	๒๐
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๐.๕	๒๐	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๐.๕	๒๐
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๐.๕	๒๐	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๐.๕	๒๐
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐	๔๐	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐	๔๐
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๐.๕	๒๐	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพ ๔	๐.๕	๒๐
รวม		๗.๕	๓๐๐	รวม		๗.๕	๓๐๐
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ท๓๒๒๐๑	การอ่านและพิจารณาหนังสือ	๑.๐	๔๐	ท๓๒๒๐๒	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	๑.๐	๔๐
ส๓๒๒๐๑	ภูมิปัญญาพหุหลุ	๑.๐	๔๐	ส๓๒๒๐๒	การเมืองการปกครอง	๑.๐	๔๐
ส๓๐๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	๒๐	ส๓๐๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕	๒๐
ว๓๐๒๖๓	ยากับชีวิต	๑.๐	๔๐	ว๓๐๒๖๔	สารและสมบัติของสาร	๑.๐	๔๐
พ๓๒๒๐๓	วู๊ดบอล ๓	๐.๕	๒๐	พ๓๒๒๐๔	วู๊ดบอล ๔	๐.๕	๒๐
อ๓๒๒๐๑	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	๑.๐	๔๐	อ๓๒๒๐๓	โครงการภาษาอังกฤษ	๑.๐	๔๐
อ๓๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อความเพลิดเพลิน	๑.๐	๔๐	อ๓๒๒๐๔	การประพันธ์ภาษาอังกฤษ	๑.๐	๔๐
ง๓๐๒๖๓	ช่างผลิตเครื่องดื่ม	๑.๐	๔๐	ง๓๐๒๗๔	ช่างขนมไทย	๑.๐	๔๐
รวม		๗.๐	๒๘๐	รวม		๗.๐	๒๘๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ก๓๒๔๐๑	กิจกรรมอาสาพัฒนา *		๒๐	ก๓๒๔๐๒	กิจกรรมอาสาพัฒนา *		๒๐
ก๓๒๔๐๔	นักศึกษาวิชาทหาร *			ก๓๒๔๐๑	นักศึกษาวิชาทหาร *		
ก๓๒๔๐๓	กิจกรรมแนะแนว		๒๐	ก๓๒๔๐๔	กิจกรรมแนะแนว		๒๐
ก๓๒๔๐๕	กิจกรรมชุมนุม		๑๐	ก๓๒๔๐๖	กิจกรรมชุมนุม		๑๐
ก๓๒๔๐๗	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐	ก๓๒๔๐๘	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐
	กิจกรรมต้านทุจริตศึกษา				กิจกรรมต้านทุจริตศึกษา		
รวม			๖๐	รวม			๖๐
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		๑๔.๕	๖๔๐	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		๑๔.๕	๖๔๐

หมายเหตุ กิจกรรมต้านทุจริตศึกษาจัดในวันพฤหัสบดีคาบที่ ๗

\* นักเรียนเลือกเรียน กิจกรรมอาสาพัฒนา หรือ นักศึกษาวิชาทหาร

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (วิทย์คณิต)

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/	ชั่วโมง			หน่วยกิต/	ชั่วโมง
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๑.๐	๔๐	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๑.๐	๔๐
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๑.๐	๔๐	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๖	๑.๐	๔๐



ว๓๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๐	๔๐	ว๓๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๐	๔๐
ว๓๓๑๐๓	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๕	๐.๕	๒๐	ว๓๓๑๐๔	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๖	๐.๕	๒๐
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๐	๔๐	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ๖	๑.๐	๔๐
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๐.๕	๒๐	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๐.๕	๒๐
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ ๕	๐.๕	๒๐	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ ๖	๐.๕	๒๐
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๐.๕	๒๐	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพ ๖	๐.๕	๒๐
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐	๔๐	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐	๔๐
รวม		๗.๐	๒๘๐	รวม		๗.๐	๒๘๐
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๒.๐	๘๐	ค๓๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๒.๐	๘๐
ว๓๐๒๐๕	ฟิสิกส์ ๕	๒.๐	๘๐	ว๓๐๒๐๖	ฟิสิกส์ ๖	๒.๐	๘๐
ว๓๐๒๒๕	เคมี ๕	๑.๐	๔๐	ว๓๐๒๒๖	เคมี ๖	๑.๕	๖๐
ว๓๐๒๔๕	ชีววิทยา ๕	๑.๐	๔๐	ว๓๐๒๔๖	ชีววิทยา ๖	๑.๕	๖๐
ว๓๐๒๖๕	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ ๕	๐.๕	๒๐	ว๓๐๒๖๖	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ ๖	๐.๕	๒๐
อ๓๓๒๐๑	การอ่านอังกฤษเชิงวิเคราะห์ ๑	๑.๐	๔๐	อ๓๓๒๐๒	การอ่านอังกฤษเชิงวิเคราะห์ ๒	๑.๐	๔๐
รวม		๗.๕	๓๐๐	รวม		๘.๕	๓๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ก๓๓๓๙๐๑	กิจกรรมอาสาพัฒนา *		๒๐	ก๓๓๓๙๐๒	กิจกรรมอาสาพัฒนา *		๒๐
ก๓๓๓๙๐๔	นักศึกษาวิชาทหาร *			ก๓๓๓๙๐๑	นักศึกษาวิชาทหาร *		
ก๓๓๓๙๐๓	กิจกรรมแนะแนว		๒๐	ก๓๓๓๙๐๔	กิจกรรมแนะแนว		๒๐
ก๓๓๓๙๐๕	กิจกรรมชุมนุม		๑๐	ก๓๓๓๙๐๖	กิจกรรมชุมนุม		๑๐
ก๓๓๓๙๐๗	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐	ก๓๓๓๙๐๘	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐
	กิจกรรมด้านทุจริตศึกษา				กิจกรรมด้านทุจริตศึกษา		
รวม			๖๐	รวม			๖๐
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		๑๔.๕	๖๔๐	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		๑๕.๕	๖๘๐

หมายเหตุ กิจกรรมด้านทุจริตศึกษาจัดในวันพฤหัสบดีคาบที่ ๗

\* นักเรียนเลือกเรียน กิจกรรมอาสาพัฒนา หรือ นักศึกษาวิชาทหาร

### โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ทั่วไป)

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒			
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/	ชั่วโมง			หน่วยกิต/	ชั่วโมง
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๑.๐	๔๐	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๑.๐	๔๐
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๑.๐	๔๐	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๖	๑.๐	๔๐





ว๓๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๐	๔๐		ว๓๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๐	๔๐
ว๓๓๑๐๓	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๕	๐.๕	๒๐		ว๓๓๑๐๔	เทคโนโลยีและการออกแบบ ๖	๐.๕	๒๐
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๑.๐	๔๐		ส๓๓๑๐๓	สังคมศึกษา ๖	๑.๐	๔๐
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๐.๕	๒๐		พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๐.๕	๒๐
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ ๕	๐.๕	๒๐		ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ ๖	๐.๕	๒๐
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๐.๕	๒๐		ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพ ๖	๐.๕	๒๐
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐	๔๐		อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐	๔๐
	<b>รวม</b>	<b>๗.๐</b>	<b>๒๘๐</b>		<b>รวม</b>	<b>๗.๐</b>	<b>๒๘๐</b>	
	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>				<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			
ส๓๓๒๐๑	การเงินการธนาคาร	๑.๐	๔๐		ส๓๓๒๐๒	กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	๑.๐	๔๐
ว๓๐๒๖๑	การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐	๔๐		ว๓๐๒๖๒	การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ๒	๑.๐	๔๐
อ๓๓๒๐๑	การอ่านอังกฤษเชิงวิเคราะห์ ๑	๑.๐	๔๐		อ๓๓๒๐๒	การอ่านอังกฤษเชิงวิเคราะห์ ๒	๑.๐	๔๐
อ๓๓๒๐๓	ภาษาอังกฤษรอบรู้ ๑	๑.๐	๔๐		อ๓๓๒๐๔	ภาษาอังกฤษรอบรู้ ๒	๑.๐	๔๐
ว๓๐๒๖๗	สารพิษในชีวิตประจำวัน	๑.๐	๔๐		ว๓๐๒๖๕	โครงการวิทยาศาสตร์	๑.๐	๔๐
ง๓๐๒๖๖	ช่างผูกผ้าเบื้องต้น	๑.๐	๔๐		ง๓๐๒๖๗	การปลูกผักทั่วไป	๑.๐	๔๐
	<b>รวม</b>	<b>๖.๐</b>	<b>๒๔๐</b>		<b>รวม</b>	<b>๖.๐</b>	<b>๒๔๐</b>	
	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>				<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			
ก๓๓๔๐๑	กิจกรรมอาสาพัฒนา*		๒๐		ก๓๓๔๐๒	กิจกรรมอาสาพัฒนา*		๒๐
ก๓๓๔๐๔	นักศึกษาวิชาทหาร*				ก๓๓๔๐๑	นักศึกษาวิชาทหาร*		
ก๓๓๔๐๓	กิจกรรมแนะแนว		๒๐		ก๓๓๔๐๔	กิจกรรมแนะแนว		๒๐
ก๓๓๔๐๕	กิจกรรมชุมนุม		๑๐		ก๓๓๔๐๖	กิจกรรมชุมนุม		๑๐
ก๓๓๔๐๗	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐		ก๓๓๔๐๘	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ		๑๐
	กิจกรรมด้านทุจริตศึกษา					กิจกรรมด้านทุจริตศึกษา		
	<b>รวม</b>		<b>๖๐</b>		<b>รวม</b>		<b>๖๐</b>	
	<b>รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค</b>	<b>๑๓.๐</b>	<b>๕๘๐</b>		<b>รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค</b>	<b>๑๓.๐</b>	<b>๕๘๐</b>	

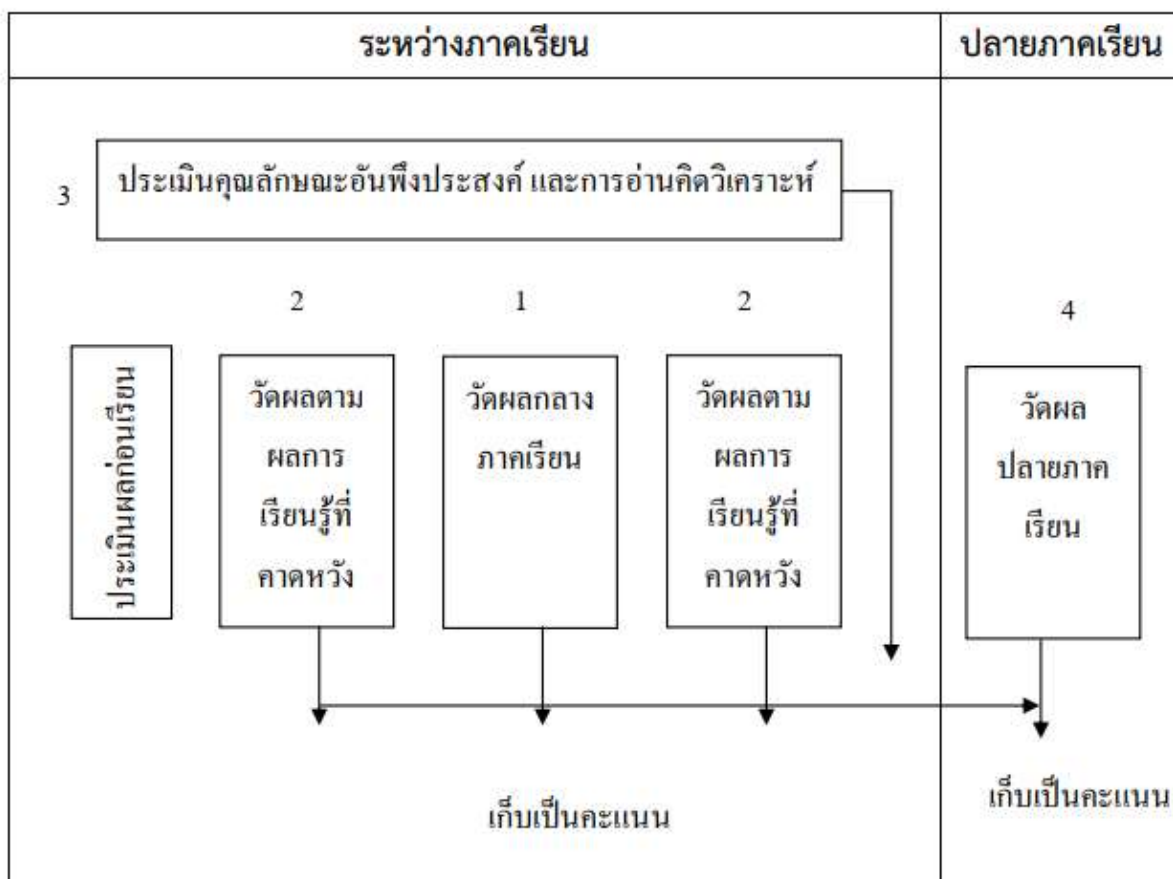
หมายเหตุ กิจกรรมด้านทุจริตศึกษาจัดในวันพฤหัสบดีที่ ๗

\* นักเรียนเลือกเรียน กิจกรรมอาสาพัฒนา หรือ นักศึกษาวิชาทหาร

### การประเมินผลการเรียน

วิธีการประเมินผลการเรียน มีรูปแบบดังนี้





#### หมายเหตุ

๑. ครูผู้สอนสามารถเก็บคะแนนหรือประเมินผลได้ตามแผนการสอนของตนเอง
๒. ผลการเรียนรู้ใดจะเก็บคะแนนให้แจ้งผู้เรียนทราบล่วงหน้า
๓. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และอ่านคิดวิเคราะห์ ให้ประเมินตลอดภาคเรียน เน้นการประเมินการแสดงออกเป็นประจำด้วยความชื่นชม ไม่ใช่การสอบวัดด้วยข้อสอบ หรือจำนวนครั้งที่แสดงออกแต่เป็นระดับคุณภาพของการแสดงออก
๔. วัดผลปลายภาคเรียน นักเรียนที่มีเวลาในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน

เงื่อนไขการมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน



นักเรียนจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน

นักเรียนที่มีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ถึง ๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน และจะได้ผลการเรียน คือ อักษร “มส”

ขั้นตอนการตรวจสอบเวลาเรียน

๑. นักเรียนหยุดเรียนยังไม่ถึง ๑๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ตัดเตือนด้วยวาจา

๒. นักเรียนหยุดเรียนถึง ๑๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และให้นักเรียนลงชื่อรับทราบ

๓. นักเรียนหยุดเรียนถึง ๑๕% ของเวลาเรียนทั้งหมด ฝ่ายวิชาการจะเชิญ ผู้ปกครอง และนักเรียนมาลงชื่อรับทราบเวลาเรียน

๔. นักเรียนหยุดเรียนเกิน ๒๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด ฝ่ายวิชาการจะทำรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียนเพื่อเสนอผู้อำนวยการประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

จำนวนคาบการหยุดเรียนของนักเรียนต่อภาคเรียน สำหรับช่วงชั้นที่ 3 -4

รายวิชาที่มีเวลาเรียน (คาบ/สัปดาห์)	เวลาเต็ม (คาบ/สัปดาห์)	จำนวนคาบที่หยุดเรียน		
		10%	15%	20%
1	20	2	3	4
2	40	4	6	8
3	60	6	9	12
4	80	8	12	16
5	120	12	18	22
6	160	16	22	30
7	200	18	28	36
8	240	22	34	44

เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้



## ๑. การตัดสินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มีการตัดสินในหลายลักษณะคือ การผ่านรายวิชา กำหนดเป็นภาคเรียน การเลื่อนชั้นปี กำหนดเป็นปีการศึกษา และการจบระดับชั้นเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีดังนี้

### ระดับมัธยมศึกษา

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

(๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

(๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### ๑.๑ การให้ระดับผลการเรียน

ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติ กิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่านและไม่ผ่าน

### ๑.๒ การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง การรายงานผลการเรียนสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

## ๒. เกณฑ์การจบการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเกณฑ์กลางสำหรับการจบการศึกษาเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในส่วนของโรงเรียนปัญญาวุธ เป็นโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษาจึงขอกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

### ๒.๑ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมโดยเป็นวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

(๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

(๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด



(๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษา กำหนด

### ๒.๒ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่สถานศึกษา กำหนด

(๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษา กำหนด

(๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษา กำหนด

(๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษา กำหนด

### ๒.๓ ผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไข

ผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไข ได้แก่ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคในรายวิชาและรอกการตัดสิน มี ตัวอักษรระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. ตัวอักษรแสดงผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

“มส” หมายถึงผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นและไม่ได้รับ การผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้น ครบถ้วน เช่น

- ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน

- ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุ สุกวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๒. ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด

### ๒.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอบซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้และให้สอบ แก่ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วยังได้รับผลการเรียน “๐” อีก สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

- ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน



- ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในกรณีเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ จะมีหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนวิชาใด

### ๒.๕ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี ๒ กรณี

๑. ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ ตั้งแต่ ๐-๔

๒. ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วว่า ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

การแก้ไขผลการเรียน “ร” ทั้งนี้ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยจะอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วต้องปฏิบัติดังนี้

- ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
- ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในกรณีเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ มีหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนวิชาใด

### ๒.๖ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่างหรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ

ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียนแต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วต้องปฏิบัติดังนี้

- ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
- ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๒. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด สถานศึกษาจัดให้มีการเรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น

ในกรณีเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนวิชาใดในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดควรเป็นผู้พิจารณาประสานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

### ๒.๗ การเปลี่ยนผลการเรียน “มพ”



ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุงแก้ไขแล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

### ๒.๘ การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา
๒. รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับผลการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๓. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

### ๒.๙ การเรียนซ้ำ

สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน ๒ กรณี ดังนี้

**กรณีที่ ๑ เรียนซ้ำรายวิชา** หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่ทางสถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

**กรณีที่ ๒ เรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ**

๑. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒. ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐ , ร , มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ สถานศึกษาสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องการเรียนซ้ำชั้น จะอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน



## ตัวเลขและตัวอักษรแสดงผลการเรียน

1. การประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา จะกระทำได้เป็นตัวเลขอักษรต่างๆดังต่อไปนี้

ตัวเลข / ตัวอักษร	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80-100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75-79
3	ผลการเรียนดี	70-74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65-59
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60-64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55-59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด	50-54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ	0-49

มส ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน

มก รอกการตัดสินหรือตัดสินไม่ได้

ผ ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน และผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

มผ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน หรือไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

มก เรียนโดยไม่นับหน่วยการเรียนและมีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน

ระดับผลการเรียนแบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ “๔” “๓.๕” “๓” “๒.๕” “๒” “๑.๕” “๑”

และ “๐” ระดับผลการเรียน “๑” หมายถึง ผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ สำหรับเกณฑ์ที่ถือให้ปฏิบัติที่นี้หมายถึงร้อยละ ๕๐ ของคะแนนระหว่างภาคเรียน ส่วนช่วงระดับคะแนนอื่น ๆ นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอนแต่ละรายวิชา

๒. การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “มก” ถ้าผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “มก” ให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้งและได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้รับผลการเรียน “๐” “อีกหรือไม่มาสอบแก้ตัวตามเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ถ้านักเรียนมีเกรดเฉลี่ยในแต่ละปีมากกว่า ๑.๕๐ นักเรียนจะต้องเรียนซ้ำในรายวิชานั้น เพื่อให้ได้หน่วยทางเรียน ครบตามหลักสูตร

๒.๒ ถ้านักเรียนมีเกรดเฉลี่ยในแต่ละปีต่ำกว่า ๑.๕๐ นักเรียนจะต้องเรียนซ้ำในชั้นเดิม และต้องเรียนซ้ำทุกรายวิชา

๓. การเปลี่ยนระดับผล “มส” แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ มส ” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนเรียนเพิ่มเติม หรือมอบหมายให้ทำงานมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงสอบให้เป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้





“มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

๓.๒ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้เรียนจะต้องเรียนซ้ำในรายวิชานั้น

๔. การเปลี่ยนผลการประเมิน “มผ” เป็น “ผ” ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ยังขาดอยู่ให้ครบ

#### รายการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

ระดับคุณภาพ	
ดีเยี่ยม	3
ดี	2
ปรับปรุง	1
ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	0

#### รายการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน

๑. สามารถอ่านเพื่อการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. สามารถจับประเด็นสำคัญและลำดับเหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน
๓. สามารถวิเคราะห์ สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่านและสามารถวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่างๆ
๔. สามารถประเมินความเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย
๕. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็น โต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอ และสมเหตุสมผล

ระดับคุณภาพ	
ดีเยี่ยม	3
ดี	2
ปรับปรุง	1
ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	0

#### เกณฑ์การเลื่อนชั้นเรียน

ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

#### เกณฑ์การจบหลักสูตร

๑. ผู้เรียนต้องผ่านทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน คือได้รับการตัดสินผลการเรียน เป็น “๑” “๑.๕” “๒” “๒.๕” “๓” “๓.๕” และ “๔”
๒. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ
  - ๑ - ผ่านการประเมิน
  - ๒ - ดี
  - ๓ - ดีเยี่ยม



๓. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ

๑ - ผ่านการประเมิน

๒ - ดี

๓ - ดีเยี่ยม

๔. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีชั่วโมงกิจกรรมครบ ๓๖๐ ชั่วโมง และมีผลการประเมินเป็น

    ผ - ผ่าน





### แนวทางการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ระเบียบโรงเรียนปัญญาวุธว่าด้วย ความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๔
๒. แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนโรงเรียนปัญญาวุธ
๓. ครูที่ศึกษาระดับชั้นต่างๆ





## ระเบียบโรงเรียนปัญญาวุธ

### ว่าด้วย ความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๔

โรงเรียนปัญญาวุธ เห็นสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน เพื่อเป็นการควบคุมให้นักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดีมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีวินัย และรู้จักแก้ไขปรับปรุงตนเอง เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีในสังคม มีศีลธรรม อันดีงาม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รู้จักการดำเนินชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตย เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนให้เกิดประโยชน์ของตนเอง และผู้อื่น เหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

#### หมวด ๑ บททั่วไป

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนปัญญาวุธ ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนปัญญาวุธ
- ข้อ ๔ นักเรียน หมายความว่า “นักเรียนโรงเรียนปัญญาวุธ”
- ข้อ ๕ ครู หมายความว่า “ข้าราชการครูโรงเรียนปัญญาวุธ”
- ข้อ ๖ หัวหน้าสถานศึกษา หมายความว่า “ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ”
- ข้อ ๗ ผู้ปกครอง หมายความว่า “บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดู หรืออาศัยอยู่ด้วย หรือผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้ปกครอง ณ วันมอบตัวนักเรียน”
- ข้อ ๘ กลุ่มกิจการนักเรียน หมายความว่า “กลุ่มงานตามโครงสร้างสายงานการปฏิบัติราชการของโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ที่ทำหน้าที่ปกครอง ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน”
- ข้อ ๙ ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายปกครองเป็นผู้ช่วยในการควบคุมความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

#### หมวด ๒ การแต่งกายและทรงผมนักเรียน

##### ข้อ ๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย

##### ข้อ ๑. เครื่องแบบนักเรียนชาย

###### ๑.๑ เสื้อ

๑. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
- เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด สบายที่เสื่อกว้างประมาณ ๓ ซม. ใช้กระดุมขาวแบน เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเหนือข้อศอกเล็กน้อย มีกระเป๋าดัดแนวรวมนม ด้านซ้าย มีขนาดกว้าง ๘-๑๐ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐-๑๒ ซม. พอเหมาะกับขนาดเสื้อ ปักตราเครื่องหมายสัญลักษณ์โรงเรียนเหนือ ชื่อ-สกุล นักเรียนที่หน้าอกด้านขวา



## ๒. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง แบบเดียวกันกับนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

### ๑.๒ กางเกง

เป็นกางเกงสี kaki ขาสั้นระดับเข่า เมื่อยืนตรง ส่วนกว้างในขากางเกง ห่างจากขากางเกง ๘-๑๒ ซม. ตามส่วนขนาดของขา ปลายขาพับเข้าข้างใน กว้างประมาณ ๓-๕ ซม. มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บ ไม่มีกระเป๋าลัง เวลาสวมให้ทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

### ๑.๓ เข็มขัด

ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล มีขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซม. ตามขนาดของตัวนักเรียนเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าโลหะสีทองหรือสีเงิน สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นให้ใช้เข็มขัดลูกเสื้อแทนได้

### ๑.๔ รองเท้า-ถุงเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย ขณะที่สวมรองเท้าไม่เหยียบทับส้นรองเท้า ส่วนถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลยาวประมาณครึ่งแข้ง หรือ เนื้อข้อเท้า

### ๑.๕ เครื่องแบบลูกเสือ

ใช้เครื่องแบบลูกเสือสี kaki ทั้งเสื้อและกางเกง หมวกลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่สีแดง หรือสีเลือดหมูรองเท้าสีน้ำตาลหนัง หรือผ้าใบ ถุงเท้ายาวสี kaki พับใต้เข่าเล็กน้อย เห็นพูให้สวยงาม ใช้ผ้าผูกคอ ลูกเสื้อจังหวัดพัทลุง และใส่เข็มขัดลูกเสื้อสีน้ำตาล ยกเว้นผู้ที่ผ่านการอบรมลูกเสือพิเศษอื่น ๆ สามารถแต่งชุดลูกเสือพิเศษได้

## ข้อ ๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

### ๒.๑ เสื้อ

#### ๑. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ใช้ผ้าธรรมชาติสีขาว หนาพอสมควร เนื้อเกลี้ยง คอเชิ้ต ผ่าอกตลอด ทิ้งเสื้อทำเป็นสาบตลบ เข้าข้างในกว้าง ๓ ซม. มีกระดุมขาวแบนเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ ซม. เวลาสวมใส่สวมทับชายเสื้อไว้ที่ขอบกระโปรงและให้เห็นเข็มขัด มีเสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในไว้อีกชั้นหนึ่ง

#### ๒. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป เป็นเสื้อคอพับในตัว (คอซอง) สวมศีรษะได้สะดวกปกด้านหลังแบบทหารเรือ วัดจากต้นคอลงไปไม่เกิน ๑๒ ซม. ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือข้อศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ ซม. ความยาวของตัวเสื้อและความกว้างของตัวเสื้อให้พอเหมาะกับลำตัว ไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านขวาติดกระเป๋ามีขนาดพองาม ผ่ากระเป๋าทับริมขนาด ๒ ซม. โป้หูกระต่ายใช้สีกรมท่า ชายเป็นสามเหลี่ยมกว้างไม่เกิน ๓ ซม. ผูกคอแบบเงื่อนกลาสี มีเสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในไว้อีกชั้นหนึ่ง

### ๒.๒ กระโปรง

ใช้สีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ด้านหน้าและด้านหลัง พับเป็นจีบ ด้านละ ๖ จีบ โดยขัดจีบดอกด้านละ ๓ จีบ แต่ละจีบลึก ๖-๑๒ ซม. ตัวกระโปรงห้ามเป็นทรงเอวต่ำ และทรงกระสอบให้ยาวเลยเข่าลงไปเล็กน้อย

### ๒.๓ เข็มขัด

ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้าง ๓-๕ ซม. ตามส่วนขนาดของนักเรียน หัวแบบรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดใช้



หนังสือคำหุ้ม มีปกนอกหนังกว้าง ๑.๕ ซม.สำหรับสวมปลายเข็มขัด ใช้คาดทับกระโปรง

#### ๒.๔ รองเท้า ถุงเท้า

รองเท้านักเรียน ใช้รองเท้าหนังชนิดหุ้มส้น หัวมนสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๑ ซม. ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีขาวยาว หรือเหนือข้อเท้า

#### ๒.๕ เครื่องแบบเนตรนารี (นักเรียนหญิง ชั้น ม.๑)

ชุดเนตรนารีประกอบด้วย

- ชุดเนตรนารี สีเขียว มีเสื้อเชิ้ตแขนสั้นและกระโปรงคลุมเข่า
- หมวกเป็นแบบหมวกมีปีก สีเดียวกับชุด มีตราเครื่องหมายเนตรนารีติดอยู่ด้านหน้าหมวก
- ผ้าพันคอเป็นแบบเดียวกับของลูกเสือ
- วอลท์กั๊กเป็นแบบโลหะทองเหลืองมีตราสัญลักษณ์เนตรนารี
- เข็มขัด แบบหนังสือดำ หัวเข็มขัดเป็นแบบโลหะทองเหลืองมีตราสัญลักษณ์เนตรนารี
- รองเท้าเป็นแบบ หนังสือดำแบบนักเรียน
- ถุงเท้าขาวเหมือนถุงเท้านักเรียน
- ป้ายชื่อโรงเรียนติดบริเวณแขนเสื้อด้านขวาบริเวณหัวไหล่
- ป้ายหมวกองติดบริเวณแขนเสื้อด้านขวาใต้ป้ายชื่อโรงเรียน
- เครื่องหมายเนตรนารี

#### ข้อ ๓ เครื่องหมายโรงเรียน

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อักษร ป.ว. ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด รายละเอียดการปักสีของไหมที่ปักให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด การปักให้ปักเหนือหน้าอกเสื้อด้านขวาเหนือราวมม โดยปักอักษร ป.ว. และปักชื่อ-สกุล ความสูงขนาด๑ ซม. ใต้อักษร ป.ว. ด้วยไหมสีน้ำเงิน

#### ข้อ ๔ ชุดพลศึกษา

ชุดพลศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) เสื้อ ตามที่โรงเรียนกำหนดแขนสั้นเหนือข้อศอกเล็กน้อย กระเป๋าดัดแนวราวมมด้านซ้าย ขนาดกว้าง ๘-๑๐ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๒ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อที่กระเป๋าดัดปัดตราของโรงเรียน สำหรับนักเรียนหญิงให้มีเสื้อชั้นใน ชนิดคอกระเช้าสีขาวทับไว้อีกชั้นหนึ่ง

๒) กางเกง ให้ใช้กางเกงวอร์มสีดำ ทั้งนักเรียนชาย และนักเรียนหญิง ใช้แบบเดียวกันตามที่โรงเรียนกำหนด

#### ๓) รองเท้า - ถุงเท้า

๒.๑) นักเรียนชายใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ผ้าใบสีน้ำตาลใช้ประกอบกับถุงเท้าธรรมดาสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย นักเรียนชายทุกระดับชั้น ไม่อนุญาตให้ใช้รองเท้า ถุงเท้าสีอื่นในชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา

๒.๒) นักเรียนหญิงให้ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกสีขาว ไม่มีแถบ ไม่มีลวดลาย ใช้ประกอบกับถุงเท้าธรรมดาสีขาว ไม่มีลวดลาย สะอาดเรียบร้อย รองเท้าผ้าใบสีขาวให้สวมมาเรียนในวันที่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษาเท่านั้น



## แนวปฏิบัติ

๑. ในวันที่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา อนุญาตให้สวมชุดพลศึกษามาจากบ้านได้ และสวมชุดพลศึกษาเรียนในรายวิชาอื่น ๆ ได้ ในวันนั้น

๒. นักเรียนชายที่เรียน รักษาดินแดน (นักศึกษาวิชาทหาร) ให้แต่งชุดฝึกมาจากบ้าน และนำชุดพลศึกษามาเปลี่ยน ในชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา

๓. ในวันที่ไม่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา ห้ามนักเรียนสวมชุดพลศึกษา มาโรงเรียน และห้ามนักเรียนสวมชุดพลศึกษา ร่วมกับกางเกงนักเรียนหรือกระโปรงนักเรียน หรือเสือนักเรียนร่วมกับกางเกงพลศึกษา ในเวลาเดียวกัน มาเรียน ในชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา หรือวันปกติโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต

## ข้อ ๕ ทรงผมของนักเรียน

๕.๑ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

ทรงผมนักเรียนชาย

๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทรงนักเรียนเดิม ตัดเกรียนโดยรอบด้านข้างและด้านหลังศีรษะ นับจากตีนผมสูงขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๓ เซนติเมตร ชายผมรอบศีรษะตัดเกรียนพื้นผิวหนังไม่เกิน ๒ มิลลิเมตร ผมข้างหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน ๖ เซนติเมตร

๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทรงรองทรงสูง โดยผม ข้างหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน ๖ เซนติเมตร ชายผมด้านข้างยาวไม่เกิน ๒ เซนติเมตร

ทรงรองทรงสูง หมายถึง ตัดเกรียนโดยรอบด้านข้างและด้านหลังศีรษะนับจากตีนผมสูงขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๓ เซนติเมตร แล้วจึงค่อยๆ ยาวขึ้นจนยาวที่ด้านหน้า และยาวที่สุดไม่เกิน ๖ เซนติเมตร

๓ ทรงผมนักเรียนชายไม่อนุญาตให้ทำดัดรายการต่อไปนี้ ทำลวดลายใดๆ รอบศีรษะ กั้น ผมรอบศีรษะ โกรกสีผม ไว้ผมกลางศีรษะแหลมสูง ไว้จอนไว้หนวดไว้เครา หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่ เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

ทรงผมนักเรียนหญิง

๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตัดทรงธรรมดา เมื่อปล่อยผมให้เป็นอิสระผมยาวไม่เกิน แนวระดับมุมปาก หรือยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตรจากติ่งหู ปลายผมด้านข้างและด้านหลังยาวเสมอกัน

๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตัดทรงธรรมดา ปลายผม ด้านข้างและด้านหลังยาวเสมอกัน เมื่อผมยาวเลยติ่งหูกว่า ๖ เซนติเมตร ต้องมัดให้เรียบร้อย ผูกด้วยโบว์สีดำหรือสีกรมท่า ขนาดกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร

๓ การเก็บรวบผมให้ใช้ก๊ีบสีดำเท่านั้น

๔ ทรงผมนักเรียนหญิงไม่อนุญาตให้ทำดัดรายการต่อไปนี้ ดัด ซอย สไลด์ หนีบผม ต่อมผม เปลี่ยนสีผม ผมทรงม้า ผมทรงบ๊อบ เก้าจุกหรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็น นักเรียน

๕.๒ หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องไว้ทรงผมแตกต่างจากที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นทางศาสนา ประเพณีและความจำเป็นอื่นใด ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณา กรณีนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับอนุญาตให้ไว้ผมยาวให้ปฏิบัติตามข้อ ๒ โดยอนุโลม

## ข้อ ๖ ข้อห้ามสำหรับการแต่งกายนักเรียน

๖.๑ ห้ามไว้หนวดเครา หรือตัดผม ทำสีผม หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน



๖.๒ ห้ามเขียนคิ้ว เขียนตา หรือทำปาก ทาเล็บ และห้ามไว้เล็บยาว โดยเด็ดขาด

๖.๓ ห้ามใช้เครื่องประดับใดๆ ยกเว้น นาฬิกาข้อมือ และให้ใช้สายนาฬิกาที่สุภาพและไม่ควรมีราคาแพง หากใช้เครื่องประดับอื่น กลุ่มกิจการนักเรียนจะยึดเอาไว้ และต้องนำผู้ปกครองมารับเท่านั้นจึงจะรับคืนได้

๖.๔ นักเรียนที่เป็นลูกเสือ เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหาร ให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบนั้นๆ ให้ถูกต้อง ในวันที่มีกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหาร

๖.๕ นักเรียนที่มาติดต่อราชการกับโรงเรียน ไม่ว่าจะในวันเปิดทำการ หรือวันหยุดราชการ ให้แต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดพลของโรงเรียนให้เรียบร้อย ถ้าแต่งกายชุดอื่นๆ โรงเรียนจะไม่ดำเนินการใดๆ ให้แก่นักเรียนทั้งสิ้น

### หมวด ๓ การปฏิบัติตนในโรงเรียน

#### ข้อ ๑ การมาเรียน

นักเรียนจะต้องมาถึงบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่ามาสาย นักเรียนที่มาสายให้ครูเวรประจำวัน พิจารณาลงโทษได้ตามระเบียบของโรงเรียน และครูเวรเป็นผู้อนุญาตให้เข้าชั้นเรียนเมื่อได้สอบสวน และลงโทษตามสมควรแก่กรณี

#### ข้อ ๒ การเข้าแถวเคารพธงชาติ

๒.๑ ก่อนสัญญาณการเข้าแถวเคารพธงชาติครั้งที่ ๑ เล็กน้อย ให้นักเรียนและครูพร้อมกันที่หน้าเสาธงตามสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดไว้ เพื่อร่วมกันเคารพธงชาติ เมื่อได้ยินสัญญาณครั้งที่ ๑ ให้ทุกห้องเรียนทุกระดับชั้น เตรียมจัดแถวให้เรียบร้อย

๒.๒ เมื่อสัญญาณครั้งที่ ๒ สิ้นสุดลง นักเรียนทุกระดับชั้น อยู่ในความสงบเรียบร้อย พิธีกรจะบอก “เคารพธงชาติ ธงขึ้น ตรง”

๒.๓ ขณะเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา ให้ครูและนักเรียนทั้งหมดร่วมกันร้องเพลงชาติพร้อมกัน

๒.๔ เมื่อธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาแล้ว ตัวแทนจะนำสวดมนต์ไหว้พระ หลังจากนั้นพิธีกรจะประกาศอบรม แนะนำ แล้วสั่งแยกแถวเข้าชั้นเรียน ในวันที่มีฝนตก หรือมีกิจกรรมอื่นใด โรงเรียนจะแจ้งเปลี่ยนแปลงการเข้าแถวเป็นคราวๆ ไป

#### ข้อ ๓ การแต่งกาย

ในวันที่มีการเปิดการเรียนการสอนตามปกติ นักเรียนจะต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ให้เรียบร้อย สำหรับนักเรียนที่เรียนพลศึกษา กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหารให้แต่งเครื่องแบบนั้น ๆ ในวันที่มีกิจกรรม และในวันที่มีกิจกรรมนั้น ๆ นักเรียนต้องเรียนพลศึกษาด้วย ให้แต่งเครื่องแบบตามกิจกรรมดังกล่าว และนำชุดพลศึกษามาเปลี่ยนเฉพาะในช่วงเรียนวิชาพลศึกษา สำหรับวันหยุด นักเรียนที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียนให้แต่งกายสุภาพ แต่ถ้ามาติดต่อราชการ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้อง ตามระเบียบเท่านั้น ไม่ว่าจะอยู่นอกหรือในบริเวณโรงเรียนการแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนจะต้องเรียบร้อยอยู่ในระเบียบเสมอ

#### ข้อ ๔ การปฏิบัติตน

๔.๑ นักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้มีมารยาทดี กล่าวคือ

๑. เมื่อเดินผ่าน เดินสวนทาง หรือติดต่อกับครู ต้องแสดงความเคารพ พุดจาสุภาพ อ่อนน้อม
๒. ไม่ส่งเสียงดังหรือพุดจาหยาบคาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน แก่ผู้อื่น





๓. นักเรียนชายต้องปฏิบัติเยี่ยงสุภาพบุรุษ นักเรียนหญิงต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพสตรี ไม่ว่าจะเป็นการยืน การนั่ง การเดิน หรือการแสดงกิริยาใด ๆ ก็ตาม

๔.๒ นักเรียนจะต้องอยู่ร่วมกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างสันติวิธี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษขั้นร้ายแรง

๔.๓ ห้ามลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น โดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษขั้นร้ายแรง

๔.๔ การออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกกรณี จะต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มกิจการนักเรียนก่อน และจะต้องมีบัตรอนุญาตติดตัว ให้สามารถตรวจสอบได้ระหว่าง อยู่นอกบริเวณโรงเรียน

๔.๕ ห้ามสูบบุหรี่ เสพยาเสพติด และของมีเมาทุกชนิด ห้ามพกพา ครอบครอง หรือซ่อนเร้น

๔.๖ ห้ามนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย อยู่ในที่ลับตาคน สองต่อสอง หรือแสดงพฤติกรรมในทางชู้สาว

๔.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

๔.๘ ห้ามพกอาวุธหรืออุปกรณ์ที่เจตนาใช้ เป็นอาวุธทุกชนิดโดยเด็ดขาด

๔.๙ ห้ามคบเพื่อนอันธพาล หรือชักนำมาในบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๔.๑๐ ห้ามเที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๑๑ ห้ามนำเอาจุดที่เป็นปมด้อยของเพื่อน มาเป็นเครื่องมือในการล้อเลียนกันจนทำให้เกิดความไม่สบายใจ ต่อเพื่อนที่ถูกล้อเลียนจนทำให้เกิดปัญหาทะเลาะวิวาท

### ข้อ ๕ การออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นจะออกนอกบริเวณโรงเรียน ในระหว่างเวลาเรียน หรือระหว่างพักกลางวัน ให้ไปขออนุญาตที่สำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียน กลุ่มกิจการนักเรียนจะมีใบอนุญาตออกให้

๕.๑ ถ้าต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน จะให้ใช้แบบขออนุญาตจาก กลุ่มกิจการนักเรียน มีลายมือชื่อรับรองจากครูประจำวิชา หรือครูที่ปรึกษาชั้น และลายมือชื่อครูที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเป็นผู้ลงนามอนุญาต

๕.๒ ถ้าต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียน ระหว่างพักกลางวัน ครูเวรผู้อนุญาตจะเป็นผู้พิจารณาเหตุผลที่เห็นว่าจำเป็น แล้วจะออกบัตรอนุญาตให้ นักเรียนจะต้องลงชื่อในสมุดบันทึก เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อนักเรียนกลับมาจะต้องแจ้งกับครูเวรผู้อนุญาต

๕.๓ โรงเรียนจะพิจารณาการออกนอกบริเวณโรงเรียน ของนักเรียนในกรณีที่มี ความจำเป็นเท่านั้น เมื่อได้รับอนุญาต ให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะต้องแสดงบัตร ต่อครูเวรประจำวัน จึงจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ เมื่อกลับเข้ามาในบริเวณโรงเรียน จะต้องแจ้งกับครูเวรประจำวันหรือกลุ่มกิจการนักเรียนอีกครั้งหนึ่ง นักเรียนที่ไม่กลับเข้าโรงเรียนตามเวลาที่กำหนดจะต้องได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียน

### ข้อ ๖ การรับประทานอาหาร

๖.๑ ให้นักเรียนรับประทานอาหารในบริเวณโรงอาหารเท่านั้น

๖.๒ ห้ามนักเรียนนำน้ำดื่ม หรืออาหารทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นเวลาเรียนหรือพักก็ตาม กรณีที่นักเรียนนำอาหารมารับประทานเอง ให้นำไปรับประทานในโรงอาหาร

๖.๓ ห้ามนักเรียนซื้อเครื่องดื่ม หรืออาหารในเวลาเรียนโดยเด็ดขาด จะซื้อได้ในเวลาเข้าก่อนสัญญาณเข้าแถวเคารพธงชาติ พักกลางวันหรือหลังเลิกเรียน นอกจากมีกิจกรรมพิเศษ โรงเรียนจะอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

๖.๔ ในกรณีที่นักเรียนต้องมารับประทานอาหารเข้าที่โรงเรียน จะต้องรับประทานให้เสร็จเรียบร้อยก่อน



สัญญาณเคาะพวงชาติ เมื่อได้รับสัญญาณครั้งที่ ๑ แล้ว จะต้องไม่อยู่ในบริเวณโรงอาหาร โดยเด็ดขาด

๖.๕ ห้ามนักเรียนซื้ออาหารและเครื่องดื่ม ที่พ่อค้า แม่ค้าเร่ นำมาจำหน่าย บริเวณริมรั้วโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๖.๖ นักเรียนจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณโรงอาหาร ไม่ทิ้งเศษอาหารกลาดเกลื่อน ต้องทิ้งลงในถังขยะที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น

๖.๗ เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จทุกครั้ง จะต้องนำภาชนะที่ใส่อาหารทุกชนิดไปเก็บไว้ที่ โรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น

#### ข้อ ๗ การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

๗.๑ ห้ามนักเรียนชายเข้าไปในบริเวณห้องน้ำนักเรียนหญิงโดยเด็ดขาด

๗.๒ ห้ามขีดเขียนฝาผนังห้องน้ำ

๗.๓ เมื่อใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดให้ดีที่สุด

๗.๔ ไม่ควรอยู่ในห้องน้ำ ห้องส้วม นานเกินความจำเป็น

#### ข้อ ๘ กิจกรรมนอกเวลาราชการ

เมื่อเลิกเรียนแล้ว นักเรียนทุกคนจะต้องกลับบ้าน ถ้ามีกิจกรรมที่ต้องทำในบริเวณโรงเรียนจะต้องอยู่ในบริเวณได้ไม่เกิน เวลา ๑๘.๐๐ น. กรณีต้องทำกิจกรรม ในวันหยุดราชการ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง กลุ่มกิจการนักเรียน หรือโรงเรียน โดยแจ้งขออนุญาตให้เป็นลายลักษณ์อักษรจึงจะประกอบกิจกรรมนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเวลา ที่โรงเรียนกำหนด ถ้ามีกิจกรรมที่พิเศษหรือจำเป็น โรงเรียนจะพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

#### ข้อ ๙ การทำความสะอาดนอกห้องเรียน

๙.๑ บนระเบียบหรือบันได ถ้านักเรียนนั่งอยู่ตามระเบียบ เมื่อครูเดินผ่านให้นักเรียนยืนตรง นักเรียนชายโค้งคำนับ นักเรียนหญิงให้ประนมมือไหว้ ถ้าเดินสวนกับครูที่บันได ถ้านักเรียนเดินตามปกติให้หยุดยืนตรง ขณะที่ครูเดินผ่าน แต่ถ้าเดินเป็นแถวให้ก้มหัวลงเล็กน้อย

๙.๒ ครูนั่งอยู่ที่ระเบียบ เมื่อนักเรียนเดินผ่านให้ก้มตัวลงเล็กน้อย จนผ่านครูแล้วจึงเดินตามปกติ

๙.๓ ตามถนนหรือบริเวณ เมื่อสวนทางกับครู หรือครูจะผ่าน ให้นักเรียนชายยืนตรงโค้งคำนับ นักเรียนหญิงประนมมือไหว้ ถ้าถือสัมภาระก็ให้ยืนตรง

๙.๔ โอกาสที่ไม่ต้องแสดงความเคารพ

๑. ขณะอยู่ในแถว หรือเดินแถว

๒. ขณะถือสัมภาระพะรุงพะรัง

๓. ขณะทำงานเร่งด่วน

๔. ขณะอยู่ในโรงอาหารรับประทานอาหาร หรือในหอประชุมที่มีการประชุม ในห้องสมุด เป็นต้น

๕. ขณะที่นักเรียนกำลังคุยกับผู้อาวุโสกว่า หรือมีตำแหน่งที่สูงกว่าผู้ที่นักเรียนจะต้องทำความ

เคารพ

#### ข้อ ๑๐ การทำความเคารพครูเวรประจำประตูโรงเรียน

ก่อนที่จะเข้าบริเวณโรงเรียน ให้หยุดยืน หันหน้าไปทางครูเวร นักเรียนชายและ นักเรียนหญิงประนมมือไหว้ (ถ้าถือสัมภาระอยู่ก็ให้ก้มตัวลงเล็กน้อย) หากนักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน จะต้องจอดรถเพื่อแสดงความเคารพครูเวรก่อน จึงเข้ามาในโรงเรียนได้ และต้องนำรถเข้าจอดในบริเวณที่โรงเรียนอนุญาต



เท่านั้น นักเรียนที่มาโรงเรียนโดยยานพาหนะอื่น ๆ ให้จอด ลงที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียนแล้วจึงเดินเข้ามา กรณีผู้ปกครองที่นำยานพาหนะมาส่งนักเรียนให้จอดส่งนักเรียนบริเวณแนวกั้นให้ถูกต้องตามกฎหมาย

#### ข้อ ๑๑ การทำความสะอาดขณะที่ตั้งเครื่องแบบอื่น ๆ

นักเรียนที่ตั้งเครื่องแบบอื่น ๆ ที่มีใช้เครื่องแบบนักเรียน ให้ทำความสะอาดตามระเบียบของเครื่องแบบนั้น ๆ

#### ข้อ ๑๒ การทำความสะอาดนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนพบครูให้ประณมมือไหว้ แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” หรือ “สวัสดีค่ะ” ตามธรรมเนียมของคนไทย

#### ข้อ ๑๓ วินัยจราจร ปฏิบัติตามกฎหมายการจราจรทางบก นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

- ๑๓.๑ นักเรียนต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ของกรมการขนส่งทางบก
- ๑๓.๒ นักเรียนจะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์
- ๑๓.๓ รถจักรยานยนต์ ต้องอยู่ในสภาพถูกต้องตามระเบียบของกรมการขนส่งทางบกกำหนด
- ๑๓.๔ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น หรือนักเรียนที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ห้ามนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนโดยเด็ดขาด

### หมวด ๔ การปฏิบัติตนในห้องเรียน

#### ข้อ ๑ ในตอนเช้าก่อนเข้าห้องเรียน

ให้เวรทำความสะอาด ของแต่ละวัน ทำความสะอาดห้องเรียน หรือบริเวณที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยก่อนสัญญาณเข้าแถวครั้งที่ ๑ เมื่อเพลงมาร์ชของโรงเรียนดังขึ้น จะต้องรีบไปเข้าแถวเคารพธงชาติ ตามแผนผังที่กำหนด จะอยู่ในห้องเรียนไม่ได้ ส่วนนักเรียนที่ไปถึงบริเวณโรงเรียนขณะที่กำลังจัดแถวเตรียมเคารพธงชาติ ให้ไปเข้าแถวก่อน การเคารพธงชาติถือว่าเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน นักเรียนที่มาถึงบริเวณโรงเรียนขณะประกอบพิธีเคารพธงชาติ จะให้ยืนเข้าแถวที่บริเวณประตูก่อน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการประกอบพิธี

#### ข้อ ๒ ขณะที่ครูอยู่ในห้องเรียน

นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอน แต่ละรายวิชาอย่างเคร่งครัด การลุกจากที่นั่ง หรือออกนอกห้องเรียนทุกครั้ง ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนก่อน จึงจะออกนอกห้องเรียนได้ ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนข้างเคียง

#### ข้อ ๓ ในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน

นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติตนเสมือนมีครูอยู่ในห้องเรียน ไม่ส่งเสียงดังหยอกล้อกัน หรือกระทำการใด ๆ อันขัดต่อระเบียบ ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยแล้วรายงานเหตุการณ์ ให้ครูทราบเมื่อครูกลับมา

#### ข้อ ๔ ในห้องเรียนและห้องทำงานของครู

๔.๑ ขณะครูเดินเข้าห้องสอน ให้หัวหน้าห้องหรือผู้ได้รับมอบหมายบอกทำความสะอาดด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนชาย และนักเรียนหญิงนั่งประณมมือไหว้ นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” พร้อมกับก้มศีรษะลงเล็กน้อย ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่ครูประจำวิชากำหนด



๔.๒ เมื่อครูออกนอกห้องสอนให้บอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนชายและนักเรียนหญิงนั่งพร้อมกันพร้อมมือไหว้ นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ” พร้อมกับก้มศีรษะลงเล็กน้อย ในกรณี ที่เป็นภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามที่ครูประจำวิชา กำหนด

๔.๓ เมื่อนักเรียนไปหาครูในห้องทำงานให้ยืนห่างจากโต๊ะพอประมาณ นักเรียนชายโค้งคำนับ นักเรียนหญิงยืนตรงไหว้ในท่าสำรวม ห้ามเท้าแขนขึ้นที่โต๊ะครู เมื่อจะกลับ นักเรียนชายให้โค้งคำนับ นักเรียนหญิงให้ ประนมมือไหว้ ในกรณีที่ไปปรึกษางานหรือถามการบ้าน เมื่อจะกลับให้กล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” หรือ “ขอบคุณค่ะ”

### หมวด ๕ การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อ ๑ ให้กลุ่มกิจการนักเรียนดำเนินการควบคุมความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมนักเรียนทุกภาคเรียน และเป็นกิจกรรมบังคับ

ข้อ ๒ ให้กลุ่มกิจการนักเรียน ดำเนินการลงโทษนักเรียนที่ปฏิบัติตนผิดระเบียบของโรงเรียน ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบทลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ดังนี้

- ๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- ๒) ตัดคะแนนความประพฤติ
- ๓) ทำทัณฑ์บน
- ๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๓. การลงโทษนักเรียนโดยการว่ากล่าวตักเตือนสามารถทำได้ดังนี้

๓.๑ ผู้บริหาร ครู และครูที่ปรึกษาที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อสถานะภาพของนักเรียนและฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนให้นักเรียนมาพบและว่ากล่าวตักเตือนแต่ถ้าเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและมีการตัดคะแนนความประพฤติอย่างยิ่งให้ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับให้นักเรียนลงชื่อรับทราบและครูลงชื่อรับรองส่งให้กลุ่มกิจการนักเรียนและตัดคะแนนความประพฤติและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒ นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนหรือบุคคลอื่นๆ ที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ปฏิบัติตนผิดระเบียบของโรงเรียนให้แจ้งครูหรือกลุ่มกิจการนักเรียนเพื่อเรียกนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบมาดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนแต่ถ้าเป็นพฤติกรรมไม่เหมาะสมและมีการตัดคะแนนความประพฤติ ให้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับให้นักเรียนลงชื่อรับทราบและครูลงชื่อรับรองส่งให้กลุ่มกิจการนักเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔ การลงโทษนักเรียนโดยการตัดคะแนนความประพฤติสามารถทำได้ดังนี้

๔.๑ ผู้บริหาร ครู และครูที่ปรึกษาที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่มีลักษณะเป็นการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนต่อระเบียบของโรงเรียนให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนและตัดคะแนนความประพฤติ

๔.๒ นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนหรือบุคคลอื่น ๆ ในโรงเรียนที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนให้แจ้งครูหรือ กลุ่มกิจการนักเรียนทราบ และกลุ่มกิจการนักเรียนต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนโดยเร็ว ถ้ากระทำความผิดจริงให้ตัดคะแนนความประพฤติ ตามลักษณะที่กระทำ



ความผิด

**ข้อ ๕** การลงโทษนักเรียนโดยการทำทัณฑ์บน สามารถทำได้เมื่อนักเรียนถูกลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือนและถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๖๐ คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดต่อหน้าครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน

**ข้อ ๖** การลงโทษนักเรียนจากการตัดคะแนน

๖.๑ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๕-๒๐ คะแนน ให้นักเรียนได้รับการว่ากล่าวตักเตือนและให้ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากคุณครูที่ปรึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น

๖.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๒๑- ๓๐ คะแนน ต้องได้รับการว่ากล่าวตักเตือน และทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จากคุณครูที่ปรึกษา หรือกลุ่มกิจการนักเรียน ร่วมกันผู้ปกครองนักเรียน หากนักเรียนคนใดไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น นักเรียนต้องทำกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด

๖.๓ นักเรียนได้รับการตัดคะแนน ๓๑-๕๐ คะแนนหรือ กระทำการดังนี้

๑. สูบบุหรี่หรือสารเสพติดทุกชนิด
๒. ดื่มเครื่องดื่มที่มีสารแอลกอฮอล์ทุกชนิด
๓. เล่นการพนันหรือมีสื่ออนาจารในครอบครอง
๔. ทะเลาะวิวาทสถานหนักระหว่างเพื่อนในโรงเรียนเดียวกัน
๕. เข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควร เช่น บาร์เหล้า โรงบิลเลียด โต๊ะสนุกเกอร์ สถานอาบอบนวดหรือสถานอื่น ๆ ให้นักเรียนแก้ทัณฑ์บนต่อหน้าครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ฝ่ายปกครอง และผู้ปกครองนักเรียน

๖. ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน หรือของบุคคลอื่น

๖.๔ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๕๑-๑๐๐ คะแนน

๑. แสดงกิริยาก้าวร้าวครู อาจารย์
๒. พกพาอาวุธมาโรงเรียน
๓. ลักขโมย หรือทุจริต ในการสอบ
๔. ทำผิดฐานขู่สาว
๕. ก่อการทะเลาะวิวาทระหว่างโรงเรียนต่อโรงเรียน หรือก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีในโรงเรียน

โรงเรียน

๖. ประพฤติชั่วหรือกระทำการใด ๆ ที่นำความเสื่อมเสียเกียรติยศมาสู่โรงเรียน

๗. กรณีที่นักเรียนทำทัณฑ์บนแล้ว ยังกระทำความผิดซ้ำอีกจะถูกตัดคะแนนเป็น ๒ เท่า ของคะแนนเดิมให้เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหามาตรการแก้ไข เป็นกรณีพิเศษ

**ข้อ ๗** ถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๑๐๐ คะแนน ให้กลุ่มกิจการนักเรียนรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป โดยแจ้งต่อหน้าครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน

**ข้อ ๘** เกณฑ์ทำความดีที่ควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ นักเรียนจะได้รับใบเพิ่มคะแนนในกรณี

๘.๑ เพิ่ม ๕-๒๐ คะแนน

๑. รักษาความสะอาดของโรงเรียนซึ่งนอกเหนือจากการทำเวรประจำวัน
๒. เก็บสิ่งของที่มีค่าไม่เกิน ๕๐ บาทได้และนำแจ้ง กลุ่มกิจการนักเรียน หรือนำแจ้งงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อประกาศหาเจ้าของ



๓. กระทำความดีอื่นใดที่เทียบได้กับข้อ ๑ และข้อ ๒

๘.๒ เพิ่ม ๒๑-๓๐ คะแนน

๑. เก็บสิ่งของที่มีค่ามากกว่า ๕๐ บาทได้และนำแจ้งกลุ่มกิจการนักเรียนหรือนำแจ้งงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อประกาศหาเจ้าของ

๒. ชี้ช่องทางหรือแนะแนวทางให้ครูทราบแหล่งอบายมุขหรือสามารถบอกชื่อผู้กระทำผิด

๓. กระทำความดีอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเทียบได้กับข้อ ๑ และข้อ ๒

๘.๓ เพิ่ม ๓๑-๕๐ คะแนน

๑. นำชื่อเสียงเกียรติยศมาสู่โรงเรียนให้บุคคลภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้น

๒. กระทำความดีอื่นใดที่เทียบด้วยจิตอาสา และทำอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๓. การกระทำที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเทียบได้กับข้อ ๑ และข้อ ๒

**ข้อ ๙** การบันทึกคะแนนความประพฤตินักเรียน สามารถทำได้ดังนี้

๙.๑ ให้กลุ่มกิจการนักเรียนบันทึกการตัดคะแนน และเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน โดยรับข้อมูลมาจากผู้บริหาร ครู ครูที่ปรึกษาและแหล่งอื่น ๆ บันทึกไว้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

๙.๒ ให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ทำข้อมูลการตัดคะแนนและการเพิ่มคะแนนความประพฤติจากกลุ่มกิจการนักเรียน ไปบันทึกลงในสมุด บันทึกผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัยของนักเรียน เพื่อประเมินผลร่วมกับคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้นได้ประเมินไว้ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**ข้อ ๑๐** การประเมินความประพฤตินักเรียน

๑๐.๑ ให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้น มีอำนาจในการประเมินความประพฤตินักเรียนรายบุคคลจากข้อมูลที่บ้านที่ไว้

๑๐.๒ ให้ครูหัวหน้าระดับชั้นมีอำนาจในการพิจารณาผลการประเมินความประพฤตินักเรียนรายบุคคลร่วมกับครูที่ปรึกษาประจำชั้นในกรณีที่เห็นว่านักเรียนบางคนอาจมีพฤติกรรมบางอย่างที่ควรตัดหรือเพิ่มคะแนนความประพฤติ

๑๐.๓ นักเรียนที่ผ่านการประเมินความประพฤติต้องผ่านการประเมินตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนและจะได้ผลการประเมิน “ผ” ถ้าไม่ผ่านจะได้ผลการประเมิน “มผ.”

๑๐.๔ ให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นส่งสมุดบันทึกผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยของนักเรียน ส่งที่หัวหน้าระดับชั้นภายในวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน และวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์สุดท้ายของภาคเรียนก่อนสอบปลายภาค

๑๐.๕ ให้ครูหัวหน้าระดับชั้นรวบรวมผลการบันทึกการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยของนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกรายชื่อนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๓๐ คะแนน ที่หัวหน้าระดับดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มกิจการนักเรียน และนักเรียนจะต้องได้รับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จำนวนไม่เกิน ๕ วัน โดยผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๐.๖ ให้กลุ่มกิจการนักเรียนส่งสมุดบันทึกผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยของนักเรียนไปยังกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มงานวิชาการ เพื่อให้งานวัดผลของโรงเรียนประกาศในผลการเรียนของนักเรียน



**ข้อ ๑๑** การลงโทษนักเรียนโดยการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สามารถทำได้ดังนี้

๑๑.๑ ให้กลุ่มกิจการนักเรียน นำนักเรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเกี่ยวกับการเข้าโฮมรูม หรือการทำผิดวินัยอื่นๆ ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไปเข้าค่ายอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม หรือทำกิจกรรมอื่นๆที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนหรือสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๑.๒ ให้กลุ่มกิจการนักเรียน นำนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามข้อ ๖.๔ ข้อ ๗ และข้อ ๑๑.๑ ที่พัฒนาแล้วแต่ไม่ดีขึ้น ทำการเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อปรึกษาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น หรืออาจจะช่วยเหลือให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้ไปเรียนที่โรงเรียนอื่นในเครือข่ายหรือสหวิทยาเขตเดียวกันกับโรงเรียนปัญญาวุธ

**ข้อ ๑๒** นักเรียนที่ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนที่ไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตลอดภาคเรียน ให้ถือว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีเยี่ยม ให้กลุ่มกิจการนักเรียนดำเนินการมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนไว้เป็นสำคัญ


**ข้อ ๑๓** นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ แต่ไม่ดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้นตามระเบียบของโรงเรียนปัญญาวุธในแต่ละปีการศึกษาจะมีผลดังนี้

๑๓.๑ ให้นำคะแนนความประพฤติที่ถูกหักไปสะสมในปีการศึกษาต่อไป

๑๓.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ ๓๐ คะแนนจะไม่มีสิทธิ์ได้รับใบรับรองความประพฤติ

๑๓.๓ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน จะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนปัญญาวุธ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางรุ่งระวี สาเหล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ





**ระเบียบโรงเรียนปัญญาวุธ  
ว่าด้วย การพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔**

\*\*\*\*\*

สภาพปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีมีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนและการติดต่อประสานงานระหว่างครูกับนักเรียนหรือผู้ปกครองกับนักเรียน โทรศัพท์เคลื่อนที่จึงมีความจำเป็นสำหรับนักเรียน ในขณะเดียวกัน ถ้านักเรียนนำมาใช้ในทางที่ไม่ถูกต้องย่อมไม่เกิดผลดีกับนักเรียน อาจส่งผลกระทบต่อการเรียนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียนและโรงเรียน โรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคมจึงอนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียนได้ โดยนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคม ว่าด้วยการพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนปัญญาวุธ ว่าด้วยการพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระเบียบใด ๆ ที่ขัดกับ “ระเบียบโรงเรียนปัญญาวุธ ว่าด้วย การพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔” นี้ ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนปัญญาวุธว่าด้วยการพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔” นี้ แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบโรงเรียนปัญญาวุธ ว่าด้วย การพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียน พ.ศ.๒๕๖๔ นี้

๔.๑ โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนปัญญาวุธ

๔.๒ นักเรียน หมายถึง นักเรียนทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ ณ โรงเรียนปัญญาวุธ

๔.๓ ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา มารดา หรือบุคคลที่ลงชื่อมอบตัวนักเรียนไว้กับโรงเรียนปัญญาวุธ ในวันที่มอบตัวนักเรียน

๔.๔ โทรศัพท์ หมายถึง โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่มีลักษณะการใช้งานในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕. นักเรียนที่นำโทรศัพท์ มาโรงเรียน จะต้องปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การนำโทรศัพท์มาโรงเรียนเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนเท่านั้น๕๔

๕.๒ ถ้ามีความจำเป็นจะต้องใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง จะต้องใช้ก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ และหลังเลิกเรียนเท่านั้น และขออนุญาตครูที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง เช่น ครูผู้สอน หรือผู้ปกครอง ฯลฯ

๕.๓ การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง จะต้องใช้เมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้วเท่านั้น หรือโดยได้รับอนุญาตจากครูที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๕.๔ ในขณะที่อยู่ในห้องเรียน / ห้องพิเศษ / ห้องสอบ ห้ามนักเรียนเปิดเครื่องโทรศัพท์โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ

๕.๕ ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน ห้ามใช้โทรศัพท์เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกจากใช้ประกอบการ





เรียนการสอน และติดต่อกับผู้ปกครองเท่านั้นตามที่ได้รับอนุญาต

๕.๖ หากนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง ให้ขออนุญาตจากครูผู้สอน หรือครูที่สามารถติดต่อได้ในขณะเวลานั้น พุดบริเวณที่เปิดเผย นิ่งพุดประจำที่ที่เหมาะสม ไม่เดินพุด

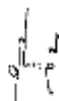
๕.๗ ห้ามนักเรียนใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน เพื่อเติมแบตเตอรี่ของโทรศัพท์มือถือเด็ดขาด

๕.๘ หากนักเรียนกระทำผิด ตามข้อ ๕.๑- ๕.๗ ข้อหนึ่งข้อใด จะถูกยึดโทรศัพท์ แล้วนำมาเก็บไว้ที่งานกิจการนักเรียน เป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน และตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑๕ คะแนน และจะคืนให้ในวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน โดยผู้ปกครอง จะต้องมาขอรับคืนและจะต้องมีหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้

๕.๙ กรณีที่นักเรียนใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่งข้อความเพสบุ๊คหรือสังคมออนไลน์อื่น ๆ ถ่ายภาพเผยแพร่ ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง จะถูกตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕๐ คะแนน และต้องรับผิดชอบตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๑๐ ให้นักเรียนผู้พกพา เก็บรักษาโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ให้ปลอดภัย หากเกิดกรณี เครื่องโทรศัพท์หรืออุปกรณ์ประกอบของนักเรียนคนไหนคนใด สูญหายและหาผู้รับผิดชอบไม่ได้ ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้ ให้นักเรียนปกครองนักเรียน กำกับติดตามการใช้ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางรุ่งระวี สาเหล็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ



### เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

#### หมวดที่ ๑ การแต่งกาย

ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำผิด	การลงโทษต่อครั้ง
๑	สวมเสื้อผ้า ผิดระเบียบ	ตัด ๕ คะแนน
๒	ใส่ชุดพลศึกษาในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน	ตัด ๕ คะแนน
๓	ไม่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหารในวันที่มีกิจกรรมหรือวันที่โรงเรียนนัดหมาย	ตัด ๕ คะแนน
๔	ทรงผมผิดระเบียบ ผมยาวหรือย้อมสีผิดไปจากธรรมชาติ	ตัด ๑๐ คะแนน
๕	แต่งหน้า ทาปาก ใช้เครื่องสำอาง ไว้เล็บยาว	ตัด ๑๐ คะแนน
๖	รองเท้าผิดระเบียบ เขี่ยบสนรองเท้า สวมถุงเท้าสั้น หรือตัดแปลงถุงเท้าให้สั้น พับหรือม้วนถุงเท้าให้ผิดปรกติ	ตัด ๕ คะแนน
๗	นักเรียนชาย ไว้หนวด ไว้เครา ใส่ต่างหู และนักเรียนหญิงใส่เครื่องประดับ	ตัด ๕ คะแนน
๘	เจตนาสวมเสื้อผ้าให้มีขนาดเล็กหรือใหญ่กว่าปรกติ ไม่สวมเสื้อทับ	ตัด ๕ คะแนน
๙	สวมเครื่องแต่งกายที่ตนเองไม่ได้เป็นเจ้าของ	ตัด ๕ คะแนน
๑๐	จงใจปกปิดชื่อตนเอง หรือกระทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผู้อื่น	ตัด ๑๐ คะแนน
๑๑	จงใจฝ่าฝืนระเบียบการแต่งกายอยู่เสมอ (ถูกตักเตือน ๓ ครั้งขึ้นไป)	ตัด ๓๐ คะแนน

#### หมวดที่ ๒ การปฏิบัติตนในโรงเรียน

ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำผิด	การลงโทษต่อครั้ง
๑๒	มาสาย	ตัด ๕ คะแนน
๑๓	ไม่เข้าร่วมพิธีเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ตัด ๕ คะแนน
๑๔	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม	ตัด ๕ คะแนน
๑๕	รับประทานอาหารนอกเวลา หรือนอกสถานที่ ที่โรงเรียนกำหนด	ตัด ๕ คะแนน
๑๖	ไม่รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน	ตัด ๕ คะแนน
๑๗	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมคาบพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน	ตัด ๕ คะแนน
๑๘	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษตามที่โรงเรียนกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ตัด ๑๐ คะแนน

#### หมวดที่ ๓ การปฏิบัติตนในห้องเรียน

ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำผิด	การลงโทษต่อครั้ง
๑๙	ส่งเสียงอึกทึก รบกวนการเรียนของผู้อื่น	ตัด ๕ คะแนน
๒๐	ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน	ตัด ๕ คะแนน
๒๑	นำอาหาร หรือเครื่องดื่ม มารับประทานในห้องเรียน	ตัด ๕ คะแนน
๒๒	ไม่สนใจการเรียนการสอน / เล่นโทรศัพท์ในเวลาเรียน	ตัด ๕ คะแนน
๒๓	ไม่ส่งการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด	ตัด ๕ คะแนน



ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำผิด	การลงโทษต่อครั้ง
๒๔	ไม่มีหนังสือเรียน แบบฝึกหัด หรือเอกสารการเรียน	ตัด ๕ คะแนน
๒๕	นักเรียนไม่สวมหมวกกันน็อคขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ผ่านในโรงเรียน	ตัด ๕ คะแนน
๒๖	นักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์เร็วในโรงเรียน	ตัด ๕ คะแนน

#### หมวดที่ ๔ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำผิด	การลงโทษต่อครั้ง
๒๗	ใช้วาจา หรือแสดงกริยาหยาบคาย ไม่สุภาพต่อผู้อื่น	ตัด ๕ คะแนน
๒๘	ขัดคำสั่ง หรือไม่ปฏิบัติ ตามคำแนะนำของครู	ตัด ๕ คะแนน
๒๙	หนีเรียน หรือออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	ตัด ๑๐ คะแนน
๓๐	ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๓ วันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ตัด ๕ คะแนน
๓๑	มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง	ตัด ๓๕ คะแนน
๓๒	เล่นการพนันทุกชนิด	ตัด ๓๐ คะแนน
๓๓	ทุจริตในการสอบ	ตัด ๕๕ คะแนน
๓๔	สูบบุหรี่ หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง	ตัด ๓๑ คะแนน
๓๕	ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารเพื่อยื่นต่อโรงเรียน	ตัด ๑๐ คะแนน
๓๖	ให้การเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน	ตัด ๑๐ คะแนน
๓๗	ทะเลาะวิวาท สถานเบาโดยไม่มีอาวุธ	ตัด ๓๐ คะแนน
๓๘	เที่ยวกลางคืน เข้าไปในสถานบริการ หรือสถานที่ที่ไม่บังควรอื่นๆ	ตัด ๓๕ คะแนน
๓๙	ทำลายทรัพย์สินของบุคคลอื่น หรือของโรงเรียน	ตัด ๕๐ คะแนน
๔๐	กลั่นแกล้ง รังแก ช่มชู้ผู้อื่น โดยประสงค์ร้าย หรือเพื่อประโยชน์แห่งตน	ตัด ๒๐ คะแนน
๔๑	ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์	ตัด ๓๕ คะแนน
๔๒	แอบใช้งานหรือยืมฉวยทรัพย์สินบุคคลอื่นโดยที่เจ้าของไม่อนุญาต	ตัด ๓๕ คะแนน
๔๓	มีอาวุธ ทุกชนิดไว้ในครอบครอง	ตัด ๓๐ คะแนน
๔๔	ประพาดดินทำนองซู้สาว หรือรบกวนทางเพศ เพื่อให้เกิดความอับอาย เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับวัยเรียน	ตัด ๕๕ คะแนน
๔๕	มีพฤติกรรมทำลายชื่อเสียงของโรงเรียน	ตัด ๕๕ คะแนน
๔๖	เสพ และเกี่ยวข้องกับสารเสพติดทุกประเภท	ตัด ๕๐ คะแนน
๔๗	ทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธประกอบ	ตัด ๕๐ คะแนน
๔๘	เป็นผู้ปลุกปั่น ให้เกิดการวิวาทหรือแตกความสามัคคี	ตัด ๖๐ คะแนน
๔๙	ไม่ยอมรับผิดชอบแม้มีหลักฐานชัดเจน หลบหนีการไต่สวน	ตัด ๔๐ คะแนน
๕๐	แสดงพฤติกรรมก้าวร้าว ต่อครูอาจารย์ ทั้งต่อหน้า และกระทำผ่านสื่อใดๆ	ตัด ๕๐ คะแนน
๕๑	ทะเลาะวิวาท หรือร่วมในการวิวาทขั้นรุนแรง ทำให้คู่กรณีบาดเจ็บ หรือใช้อาวุธประกอบการวิวาท หรือทะเลาะระหว่างสถาบัน	ตัด ๖๐ คะแนน



การเพิ่มคะแนนพฤติกรรม

ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำ	การเพิ่มคะแนนต่อ ครั้ง
๕๒	อาสาทำความสะอาดห้องเรียน	เพิ่ม ๕ คะแนน
๕๓	อาสาทำความสะอาดสนามหรือบริเวณอาคาร	เพิ่ม ๕ คะแนน
๕๔	อาสาทำความสะอาดห้องน้ำ	เพิ่ม ๑๐ คะแนน
๕๕	อาสาสมัคร บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ต่อครอบครัว	เพิ่ม ๑๐ คะแนน
๕๖	อาสาร่วมกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน	เพิ่ม ๑๐ คะแนน
๕๗	นำเกียรติยศและชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน	เพิ่ม ๒๐ คะแนน
๕๘	ร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ไขพฤติกรรมของเพื่อนนักเรียน	เพิ่ม ๒๐ คะแนน



### คณะผู้จัดทำ

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางรุ่งระวี สาเหล็ก        | ผู้อำนวยการโรงเรียน           |
| 2. นางสาววิลาวัณย์ รักธรรม    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน    |
| 3. นายถนอม แสงแก้ว            | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ        |
| 4. นางปราณี หนูทอง            | หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล          |
| 5. นายวิมล หนู่ม              | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป   |
| 6. นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์       | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ |
| 7. นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว | ครูชำนาญการพิเศษ              |
| 8. นางทิพวรรณ ชุตริง          | ครูชำนาญการ                   |
| 9. นายสุวิทย์ ชุสังข์         | ครู                           |

