

คำสั่งโรงเรียนปัญญาวุธ
ที่ ๙๕/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อเป็นการสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง และให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนปัญญาวุธ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบอย่างชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนปัญญาวุธ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ (ทีมนำ)

๑.๑ นางสาวจุฬารัตน์ พรหมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวปรียานุช ทองชู	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายถนอม แสงแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นายวิมล หนูนุ่ม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นางปราณี หนูทอง	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นางนพวรรณ เชินดอร์เฟอร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๘ นายสุวิทย์ ชูสังข์	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่ครูดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของทีมประสานทีมทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓. นิเทศกำกับติดตาม การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือให้เป็นไปตามระบบคุณภาพและตาม แนวทางดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน (ทีมประสาน)

๒.๑ นางสาวปรียานุช ทองชู	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายถนอม แสงแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๓ นางสาวจริยา นากน้อย	ครู กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๔ นายวิมล หนูนุ่ม	ครู งานแนะแนว	กรรมการ
๒.๕ นางวริยา สงเนียม	ครู งานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
๒.๖ นายสุวิทย์ ชูสังข์	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมคาบแนะแนวเพื่อสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยให้นักเรียนทำแบบประเมิน SDQ แล้วสรุปผลส่งต่อให้ครูดูแลช่วยเหลือนักเรียนนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

๒. สนับสนุนและเป็นแกนนำหลักให้กับครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือกนักเรียน

๓. ให้การปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไข หรือ ยากต่อการช่วยเหลือนักเรียน

๔. ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี

๕. ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหายากต่อการช่วยเหลือของครูแนะแนวให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลการช่วยเหลือนั้น

๖. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผล รายงานส่งผู้บริหารหรือ หัวหน้าระดับต่อไป

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน (ทีมทำ)

๓.๑ คณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นายสุวิทย์ ชูสังข์ ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑

๒. นายชนากร ศิริชุม ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑

๓. นายถนอม แสงแก้ว ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

๔. นางสาวจริยา นากน้อย ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางปราณี หนูทอง ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑

๒. นางส่องแสง อินทองแก้ว ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑

๓. นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์ ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒

๔. นางวริยา สงเนียม ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒

๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางนพวรรณ เชินเดอร์เฟอร์ ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑

๒. นางทิพวรรณ เชินดอร์เฟอร์ ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑

๓. นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงค์ ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒

๔. นางสาวสุรีย์พร ยินดี ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒

๓.๔ คณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางรัญจวน นิลสุข ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑

๒. นายวิมล หนูนุ่ม ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒

๓.๕ คณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑

๒. นางกาญจนา สายทองแท้ ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒

๓.๖ คณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางสาวสาคร สงคราม ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑

๒. นายพัฒนพงศ์ พรหมวงษ์ ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒

มีหน้าที่

๑. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดย ทำระเบียนประวัตินักเรียน เยี่ยมบ้าน หรือประชุมผู้ปกครอง

๒. การคัดกรองนักเรียน คัดกรองนักเรียนให้เป็นรูปธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการคัดกรอง ตามที่กำหนด ที่หัวหน้าระดับชั้น เพื่อรวบรวมข้อมูลเป็นสารสนเทศของโรงเรียน

๓. นำผลจากการคัดกรองนักเรียน ในข้อ ๒ เพื่อออกแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมแต่ละกลุ่มหรือรายบุคคล

๔. ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน โดยนำผลจากการคัดกรองนักเรียน ในข้อ ๒ มาออกแบบ จะจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรืออาจจะเกิดขึ้น

๕. ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะในกรณีที่นักเรียนขอรับคำปรึกษาทั้งด้านการเรียน พฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้นักเรียนแก้ปัญหาได้

๖. การส่งต่อ เมื่อการดำเนินงาน ใน ข้อ ๔ ไม่ได้ผล ต้องการความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญมากกว่านั้นให้ส่งต่อ ที่ฝ่ายแนะแนว โดยทำหลักฐานการส่งต่อ ให้เรียบร้อย แล้วเก็บข้อมูลไว้

๗. ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน ให้ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียนปัญญาวุธและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. ควบคุมดูแลนักเรียน และรับผิดชอบในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมาย ไม่ให้มีจำนวนผู้ติดสารเสพติดในโรงเรียน

๙. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองในกรณีมีนักเรียนที่อยู่ในความควบคุมดูแลประพฤติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และกรณีมีกิจกรรมอื่นๆ ในโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบ

๑๐. จัดทำประเมินพฤติกรรมนักเรียน(SDQ) และสุขภาพของนักเรียน และรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อหาแนวทางร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๑. ควบคุมดูแลนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมายให้ประพฤติปฏิบัติตนตามสภาพนักเรียน

๑๒. ติดตามนักเรียนที่มีขาดเรียนต่อเนื่องกันหลายวันและมีแนวโน้มจะออกจากระบบเพื่อนำกลับเข้า สู่ระบบการศึกษา

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ