



คำสั่งโรงเรียนปัญญาวุธ

ที่ ๔๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองและดำเนินงานจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนปัญญาวุธ ได้กำหนดจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในกระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนจะจัดประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป และมีการดำเนินการจ่ายเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการและประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายถนอม แสงแก้ว	กรรมการ
๑.๓ นายวิมล หนูนุ่ม	กรรมการ
๑.๔ นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์	กรรมการ
๑.๕ นางปราณี หนูทอง	กรรมการ
๑.๖ นางนพวรรณ เซ็นดอร์เฟอร์	กรรมการ
๑.๗ นายสุวิทย์ ชูสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้กิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิมล หนูนุ่ม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพัฒนพงศ์ พรหมวงษ์	กรรมการ
๒.๓ นางวริยา สงเนียม	กรรมการ
๒.๔ นางสาวส่องแสง อินทองแก้ว	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว	กรรมการ
๒.๖ นายสุวิทย์ ชูสังข์	กรรมการ
๒.๗ นายอภิชาติ นุ่นปาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำป้ายเวที จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายพัฒนพงษ์ พรหมวงษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุวิทย์ ชูสังข์	กรรมการ
๓.๓ นายวิมล หนูนุ่ม	กรรมการ
๓.๔ นางนพวรรณ เข็นคอร์เฟอร์	กรรมการ
๓.๕ นายถนอม แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอนการประชุมผู้ปกครอง ในการประชุมให้เป็นไปตามเวลาของ
หมายกำหนดการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

๔.๑ นางวริยา สงเนียม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกาญจนา สายทองแท้	กรรมการ
๔.๓ นางปราณี หนูทอง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสาคร สงคราม	กรรมการ
๔.๕ นางสาวนิตยา อนุวัฒน์วงศ์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวส่องแสง อินทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่ได้อาคารเรียน ๒ และให้ความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มา
ประชุม บริการน้ำดื่ม

๕. คณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประกอบด้วย

๕.๑ นายสุวิทย์ ชูสังข์	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๑
๕.๒ นายชนากร ศิริชุม	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๑
๕.๓ นายถนอมแสงแก้ว	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๒
๕.๔ นางสาวจริยา นากน้อย	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๒
๕.๕ นางปราณี หนูทอง	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๑
๕.๖ นางสาวส่องแสง อินทองแก้ว	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๑
๕.๗ นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๒
๕.๘ นางวริยา สงเนียม	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๒
๕.๙ นางนพวรรณ เข็นคอร์เฟอร์	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑
๕.๑๐ นางทิพวรรณ ชูตรัง	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑
๕.๑๑ นางสาวนิตยา อนุวัฒน์วงศ์	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๒
๕.๑๒ นางรัญจวน นิลสุข	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑
๕.๑๓ นายวิมล หนูนุ่ม	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒
๕.๑๔ นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑
๕.๑๕ นางกาญจนา สายทองแท้	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๒
๕.๑๖ นางสาวสาคร สงคราม	ครูที่ปรึกษา ม.๖/๑
๕.๑๗ นายพัฒนพงษ์ พรหมวงษ์	ครูที่ปรึกษา ม.๖/๒

มีหน้าที่ จัดและดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ของนักเรียนกลุ่มที่รับผิดชอบ เป็นที่ปรึกษากลุ่ม ทุกกลุ่ม และบันทึกรายละเอียดการประชุม เสนอผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าระดับชั้นและฝ่ายกิจการนักเรียน

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายวิมล หนูนุ่ม | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวจริยา นากน้อย | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวเสาวภา นวลจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง บันทึกภาพกิจกรรม ตลอดระยะเวลาที่ทำการกิจกรรม

๗. คณะกรรมการจ่ายเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๗.๑ นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางปราณี หนูทอง | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานการรับ-ส่งเงิน ตลอดจนนับเงินเพื่อจ่ายให้กับครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๘. คณะกรรมการจ่ายเงินประจำชั้นเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๘.๑ นายสุวิทย์ ชูสังข์ | มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ |
| ๘.๒ นายถนอม แสงแก้ว และนางสาวจริยา นากน้อย | มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ |
| ๘.๓ นางปราณี หนูทอง และนางส่องแสง อินทองแก้ว | มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ |
| ๘.๔ นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์ และนางวริยา สงเนียม | มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ |
| ๘.๕ นางนพวรรณ เชินดอร์เฟอร์ และนางทิพวรรณ ชูตรัง | มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ |
| ๘.๖ นางสาวนิตยา อนุวัฒน์วงศ์ | มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ |
| ๘.๗ นางรัฐจวน นิลสุข | มัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ |
| ๘.๘ นายวิมล หนูนุ่ม | มัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒ |
| ๘.๙ นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว | มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ |
| ๘.๑๐ นางกาญจนา สายทองแท้ | มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒ |
| ๘.๑๑ นางสาวสาคร สงคราม | มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ |
| ๘.๑๒ นายพัฒนพงษ์ พรหมวงษ์ | มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ |

มีหน้าที่

-รับหลักฐานการจ่ายเงินให้นักเรียนลงชื่อ พร้อมหมายเลขประจำตัวประชาชน ลงในแบบฟอร์มไว้เป็นหลักฐาน

-รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท และ มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๕๐ บาท

- รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๒๖๐บาท จากงานการเงินในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.เพื่อจ่ายให้กับนักเรียนในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- นำเอกสารรับเงิน คืนให้งานการเงิน
- รับใบเสร็จรับเงินจากนักเรียนที่นำไปซื้อเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้ครบโดยตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จตามยอดเงินที่ได้รับ นำส่งหลักฐานการซื้อให้งานการเงินภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| ๙.๑ นางทิพวรรณ ชูตรัง | ครูโรงเรียนปัญญาวุธ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางสาวนิตยา อนุวัฒน์วงศ์ | ครูโรงเรียนปัญญาวุธ | กรรมการ |
| ๙.๓ นางสาวจริยา นากน้อย | ครูโรงเรียนปัญญาวุธ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่** ออกแบบประเมินผลสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนและทางราชการให้มากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓.๓๐ น.

เริ่มการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

- พิธีกรกล่าวต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน
- ผู้อำนวยการพบปะผู้ปกครองนักเรียน
- หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการพบปะผู้ปกครองนักเรียน
- กลุ่มงานกิจการนักเรียนพบผู้ปกครอง
- หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนพบปะผู้ปกครองนักเรียน

๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้ปกครองแยกย้ายพบครูที่ปรึกษา