



## คำสั่งโรงเรียนปัญญาวรุ

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนปัญญาวรุ กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อนักเรียนและโรงเรียนมากที่สุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายถนอม แสงแก้ว	กรรมการ
๑.๓	นางปราณี หนูทอง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์	กรรมการ
๑.๕	นายวิมล หนูนุ่ม	กรรมการ
๑.๖	นางนพวรรณ เชนดอร์เฟอร์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายพัฒนพงศ์ พรหมวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนนักเรียน ประกาศนียบัตร และเกียรติบัตร** มีหน้าที่ เตรียมรายชื่อนักเรียนที่เข้ารับประกาศนียบัตร และเกียรติบัตร จัดเตรียมประกาศนียบัตร และเกียรติบัตร รวมถึงประสานงานและแจ้งรายชื่อนักเรียนให้กับฝ่ายพิธีการ และฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๒.๑	นางทิพวรรณ ชูตรัง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวนิตยา อนุวัฒน์วงศ์	กรรมการ
๒.๓	นางสาวชนานันท์ คงแข็ง	กรรมการและเลขานุการ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ** มีหน้าที่ จัดลำดับขั้นตอนของพิธีการ ประสานกับทุกฝ่ายนัดหมายนักเรียน และฝึกซ้อมการรับประกาศนียบัตร และเกียรติบัตร เตรียมการแสดงของนักเรียนในพิธีเปิดรวมถึงดำเนินการให้กิจกรรมเป็นไปตามลำดับขั้นตอนของกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ประกอบด้วย

๓.๑	นายพัฒนพงศ์ พรหมวงษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางนพวรรณ เชนดอร์เฟอร์	กรรมการ
๓.๓	นางรัฐจวน นิลสุข	กรรมการ
๓.๔	นางทิพวรรณ ชูตรัง	กรรมการ
๓.๕	นางปราณี หนูทอง	กรรมการ
๓.๖	นางสาวชนานันท์ คงแข็ง	กรรมการและเลขานุการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสม สวยงาม มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางวริยา สงเนียม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวิมล หนู่ม	กรรมการ
๔.๓ นายถนอม แสงแก้ว	กรรมการ
๔.๔ นางสาวแสง อินทองแก้ว	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว	กรรมการ
๔.๖ นางกาญจนา สายทองแท้	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสาคร สงคราม	กรรมการ
๔.๘ นางปราณี หนูทอง	กรรมการ
๔.๙ นางสาวจริยา นากน้อย	กรรมการ
๔.๑๐ นายสุวิทย์ ชูสังข์	กรรมการและเลขานุการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่** จัดเครื่องเสียง และระบบไฟฟ้าให้สมบูรณ์พร้อมสำหรับการใช้งาน และบันทึกภาพกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ประกอบด้วย

๕.๑ นายวิมล หนู่ม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนิตยา อนุวัฒน์วงศ์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวชนานันท์ คงแข็ง	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเสาวภา นวลจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่** เบิกเงิน จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ รวมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกรับเชิญ ของรางวัลสำหรับนักเรียนที่แสดงในพิธีเปิด และจัดทำเอกสารการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางบุญญา พัฒนพงศ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสาคร สงคราม	กรรมการ
๖.๓ นางกาญจนา สายทองแท้	กรรมการ
๖.๔ นางรัญจวน นิลสุข	กรรมการ
๖.๕ นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว	กรรมการและเลขานุการ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่าง มีหน้าที่** จัดเตรียมและบริการอาหารว่างสำหรับแขกรับเชิญ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางวริยา สงเนียม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางปราณี หนูทอง	กรรมการ
๗.๓ นางกาญจนา สายทองแท้	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสาคร สงคราม	กรรมการ
๗.๕ นางสาวแสง อินทองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา มีหน้าที่** วางแผน เป็นที่ปรึกษาให้กับคณะกรรมการนักเรียนในการจัดเตรียมกิจกรรมแสดงความยินดี และจัดซุ้มแสดงความยินดี จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น รวมถึงดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการฝึกซ้อมกิจกรรมของนักเรียน ประกอบด้วย

๘.๑ นายพัฒนพงศ์ พรหมวงศ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางนพวรรณ เข็นดอร์เฟอร์	กรรมการ

๘.๓ นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์	กรรมการ
๘.๔ นางปราณี หนูทอง	กรรมการ
๘.๕ นายสุวิทย์ ชูสังข์	กรรมการ
๘.๖ นางรัฐจวน นิลสุข	กรรมการ
๘.๗ นางทิพวรรณ ชูตรัง	กรรมการ
๘.๘ คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๘.๙ นางสาวชนานันท์ คงแข็ง	กรรมการ และเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม รวบรวมข้อมูล และสรุปรายงานผล เสนอผู้บริหารต่อไป

๙.๑ นางนพวรรณ เขินดอร์เฟอร์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางทิพวรรณ ชูตรัง	กรรมการ
๙.๓ นางสาวชนานันท์ คงแข็ง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเต็ม ความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗



(นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ

กำหนดการบวม  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนปัญญาวุธ  
วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗  
ณ สนามหน้าเสาธง โรงเรียนปัญญาวุธ

---

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	นักเรียนทุกคน พร้อมกันที่หอประชุม
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	รับชมวีดีโออำนาจนักเรียนระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กิจกรรมบวมอำนาจนักเรียนระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ บริเวณหน้าเสาธง
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	นักเรียนระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ ถ่ายภาพตามอัธยาศัย

หมายเหตุ : สถานที่และเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : ข้าราชการครู แต่งกายด้วย ชุดข้าราชการ

ลูกจ้าง แต่งกายด้วย ชุดสุทสีน้ำเงิน

**กำหนดการพิธีมอบวุฒิบัตร**  
**นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗**

**ณ หอประชุม โรงเรียนปัญญาวิทย์ อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง**

- 
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - คณะครู นักเรียนพร้อมกันที่หอประชุมโรงเรียนปัญญาวิทย์
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ประธานในพิธี (นายณรงค์ ศรีละมุลผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง) เดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ผู้อำนวยการกล่าวรายงาน
- ประธานมอบวุฒิบัตรให้กับผู้จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- ประธานมอบเกียรติบัตรนักเรียนปฏิบัติตนตามปรัชญาประจำโรงเรียน
- ประธานกล่าวแสดงความยินดี และ ให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ตัวแทนศิษย์เก่า กล่าวแสดงความยินดีต่อผู้สำเร็จการศึกษา
- ตัวแทนครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ กล่าวแสดงความรู้สึก
- ตัวแทนครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กล่าวแสดงความรู้สึก
- ตัวแทนนักเรียนรุ่นน้อง กล่าวแสดงความรู้สึก
- ตัวแทนนักเรียนผู้สำเร็จการศึกษา กล่าวแสดงความรู้สึก
- เวลา ๑๑.๓๐ น. - พิธีผูกข้อมือข้อมือจากคณะครู
- ผู้สำเร็จการศึกษาและคณะครูถ่ายภาพร่วมกัน
- จบพิธีการมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม