

**คำสั่งโรงเรียนปัญญาวุธ**
**ที่ ๑๕๑ / ๒๕๖๖**
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนามสอบโครงการตอบปัญหาธรรม “ทางก้าวหน้า” ครั้งที่๔๑**

---

ด้วยชมรมพุทธศาสตร์สากล ได้ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนปัญญาวุธ เป็นสนามสอบโครงการตอบปัญหาธรรม “ทางก้าวหน้า” ครั้งที่ ๔๑ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การทดสอบตอบปัญหาธรรม “ทางก้าวหน้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และ มีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ดังนี้

**๑.คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก แนะนำ แก้ปัญหาการ ดำเนินการแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ผลดีทุกประการ ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| ๑. นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นายถนอม แสงแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นายวิมล หนูนุ่ม | กรรมการ |
| ๕. นางนพวรรณ เชินดอร์เฟอร์ | กรรมการ |
| ๖. นางปราณี หนูทอง | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาวางแผนการดำเนินการทดสอบตอบปัญหาธรรม “ทางก้าวหน้า พร้อมทั้งกำกับและติดตามและอำนวยความสะดวกในการสอบ ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| ๑. นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายถนอม แสงแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นายวิมล หนูนุ่ม | กรรมการ |
| ๔. นางปราณี หนูทอง | กรรมการและเลขานุการ |

**๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน** มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่ายงบประมาณ สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| ๑. นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกาญจนา สายทองแท้ | กรรมการ |
| ๓. นางรัญจวน นิลสุข | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว | กรรมการและเลขานุการ |

**๔.คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่** มีหน้าที่จัดเตรียมพื้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ ห้องสอบ กองอำนวยการสอบ ห้องน้ำ และที่พักสำหรับนักศึกษาที่เป็นกรรมการจากชมรมพุทธศาสตร์ ให้พร้อมสำหรับเป็นสนามสอบ หลังคาบเรียนสุดท้ายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายพัฒนพงศ์ พรหมวงษ์ | ห้องสอบ ห้อง ๒๑๕ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุวิทย์ ชูสังข์ | ห้องสอบ ห้อง ๒๑๒ | กรรมการ |
| ๓. นางปราณี หนูทอง | ห้องสอบ ห้อง ๒๑๘ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงค์ | ห้องสอบ ห้อง ๒๑๗ | กรรมการ |
| ๕. นายถนอม แสงแก้ว | ห้องสอบ ห้อง ๒๑๖ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์ | ห้องสอบ ห้อง ๒๑๔ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชนานันท์ คงแข็ง | ห้องสอบ ห้อง ๒๑๓ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจริยา นากน้อย | ห้องพักห้องพยาบาล | กรรมการ |
| ๙. นายมนตรี ธานีรัตน์ | ห้องประชุม/ห้องน้ำ | กรรมการ |
| ๑๐. นายวิมล หนุนุ่ม | ห้องประชุม | กรรมการและเลขานุการ |

**๕.คณะกรรมการดูแลความปลอดภัย** มีหน้าที่ดูแลให้ความสะดวกและปลอดภัยในการพักของนักศึกษาที่เป็นกรรมการจากชมรมพุทธศาสตร์ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ช่วงกลางคืน )

| | |
|---|---|
| ๑. นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายมนตรี ธานีรัตน์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสาคร สงคราม | กรรมการและเลขานุการ |

**๖. คณะกรรมการกลาง** มีหน้าที่ แจกซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบแจกซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการคุมสอบรับซองกระดาษคำตอบ ซองแบบทดสอบตรวจความ เรียบร้อยและนับจำนวนให้ถูกต้อง ก่อนปิดผนึกซองหลังเสร็จสิ้นการสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในสนามสอบ และปฏิบัติงานบริหารการสอบตามที่หัวหน้าสนามสอบ ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| ๑ . นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐสรณ์ พุ่มแก้ว (นักศึกษา) | กรรมการและเลขานุการ |

**๗. คณะกรรมการคุมสอบ** มีหน้าที่ รับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารเกี่ยวกับการสอบจากหัวหน้าสนามสอบ หรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ ตามกำหนดเวลา ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง และกำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| ๑. ห้อง ๒๑๒ | นางสาวญานิศา เชื้อพราหมณ์ (นักศึกษา) |
| ๒. ห้อง ๒๑๓ | นางสาวพิชญ์สินี คงไพศาลกิจ (นักศึกษา ) |
| ๓. ห้อง ๒๑๔ | นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์ |
| ๔. ห้อง ๒๑๕ | นายพัฒนพงษ์ พรหมวงษ์ |
| ๕. ห้อง ๒๑๖ | นายวิมล หนูนุ่ม |
| ๖. ห้อง ๒๑๗ | นางสาวสาคร สงคราม |
| ๗. ห้อง ๒๑๘ | นางปราณี หนูทอง |

**๘.คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม** มีหน้าที่ จัดเตรียม บริการอาหารว่าง น้ำดื่ม กาแฟ คณะกรรมการกลาง คณะกรรมการคุมสอบและเจ้าหน้าที่สนามสอบ ประกอบด้วย

๑. นางส่องแสง อินทองแก้ว ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสาคร สงคราม กรรมการ
๓. นางปราณี หนูทอง กรรมการและเลขานุการ

**๙.คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ** มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสอบ ข้อปฏิบัติในการสอบ และเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ บันทึกภาพกิจกรรม ตลอดระยะเวลาที่ทำกิจกรรม ประกอบด้วย

๑.นายวิมล หนูนุ่ม ประธานกรรมการ
๒.นายณัฐสรณ์ พุ่มแก้ว กรรมการ
๓.นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงค์ กรรมการและเลขานุการ

**๑๐. เจ้าหน้าที่พยาบาล** มีหน้าที่ รักษาและบรรเทาอาการเจ็บปวดหรือบาดเจ็บของผู้เข้าสอบภายในสนามสอบ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นางส่องแสง อินทองแก้ว ประธานกรรมการ
๒.นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงค์ กรรมการและเลขานุการ

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล** มีหน้าที่ จัดประเมินผลการจัดกิจกรรมสรุปผลการจัดกิจกรรม รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป ประกอบด้วย

๑. นางทิพวรรณ ชูตรัง ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนานันท์ คงแข็ง กรรมการ
๓. นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงค์ กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ

**สิ่งที่ต้องดำเนินการในวันสอบ**
**วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**
**โรงเรียนปัญญาวุธ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง**

| เวลา | กำหนดการ |
|---|---|
| ๐๘.๐๐- ๐๙.๓๐ น. | -ผู้สอบมาถึงศูนย์สอบ<br>-อาจารย์ประสานงานลงทะเบียนการเข้าสอบของโรงเรียนณ ศูนย์ อำนวยการสอบ<br>-ผู้สอบดูรายชื่อและรหัสประจำตัวผู้สอบของตนบนบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อที่จะทราบหมายเลขห้องสอบและอาคารสอบ |
| ๐๙.๔๕ น. | -อนุญาตให้นักเรียนและครูอาจารย์เข้าห้องสอบเพื่อฟังคำชี้แจงวิธีการทำสอบ(นั่งให้ตรงตามลำดับที่นั่งสอบที่เขียนไว้ที่โต๊ะ)<br>-อาจารย์ประสานงานโรงเรียนดูแลการเข้าห้องสอบของนักเรียนและครูอาจารย์ให้เข้าห้องสอบตรงตามห้องสอบได้ถูกต้อง |
| ๑๐.๐๐ น. | นักเรียนระดับป ๓- ม.๖ และระดับครูอาจารย์เริ่มทำข้อสอบ |
| ๑๑.๐๐ น. | หมดเวลาเข้าห้องสอบ |
| ๑๑.๒๐ น. | หมดเวลาทำข้อสอบ |