

คำสั่งโรงเรียนปัญญาวุธ

ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียนโรงเรียน

.....

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่องการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ข้อ ๔.๑ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งนายทะเบียนของสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารอื่นๆ ของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานทะเบียนของสถานศึกษา และการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวปฏิบัติด้านการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙, ๕๔, และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗, ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่งานนายทะเบียนโรงเรียนปัญญาวุธ

๑.	นางทิพวรรณ ชูตรัง	ตำแหน่ง ครู	นายทะเบียน
๒.	นางสาวชนานันท์ คงแข็ง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยนายทะเบียน
๓.	นาวสาวนิตยา อนุวัฒนวงค์	ตำแหน่ง ครู	ผู้เขียนทะเบียน/ผู้พิมพ์
๔.	นายพัฒนพงศ์ พรหมวงษ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ทานทะเบียน
๕.	นางนพวรรณ เชินดอร์เฟอร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ตรวจทะเบียน

หน้าที่ ๑) รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) รับผิดชอบการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่ ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑), ประกาศนียบัตร (ปพ.๒), และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓),

๓) จัดเก็บ ควบคุมหลักฐานเอกสารสำคัญทางการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ

๔) จัดทำ และให้บริการออกเอกสารหลักฐานการศึกษาและรับผิดชอบการขอตรวจสอบคุณวุฒิของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ