

คำสั่งโรงเรียนปัญญาวุธ
ที่ ๑๑๒/ ๒๕๖๕
เรื่อง แตงตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียน/เขตพื้นที่รับผิดชอบ
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วย กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนปัญญาวุธ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาห้องเรียน อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ภายในสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม โดยให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางรุ่งระวี สาเหล็ม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนันทนัช กุลศิริเดชานันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนพวรรณ เชินดอร์เฟอร์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์	กรรมการ
๑.๕ นายวิมล หนูนุ่ม	กรรมการ
๑.๖ นายถนอม แสงแก้ว	กรรมการ
๑.๗ นางปราณี หนูทอง	กรรมการ
๑.๘ นายสุวิทย์ ชูสังข์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยการ ประสานงานการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน
๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย
๓. รับรายงานผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางรุ่งระวี สาเหล็ม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนันทนัช กุลศิริเดชานันท์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางนพวรรณ เชินดอร์เฟอร์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์	กรรมการ
๒.๕ นายวิมล หนูนุ่ม	กรรมการ
๒.๖ นายถนอม แสงแก้ว	กรรมการ
๒.๗ นางปราณี หนูทอง	กรรมการ
๒.๘ นางวริยา สงเนียม	กรรมการ
๒.๙ นางส่องแสง อินทองแก้ว	กรรมการ
๒.๑๐ นางกาญจนา สายทองแท้	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวผุสดี คงไข่	กรรมการ
๒.๑๒ นางรัญจวน นิลสุข	กรรมการ
๒.๑๓ นายพัฒนพงศ์ พรหมวงษ์	กรรมการ
๒.๑๔ นายสุวิทย์ ชูสังข์	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงค์	กรรมการ

๒.๑๖ นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวชนานันท์ คงแข็ง กรรมการ
๒.๑๘ นางทิพวรรณ ชูตรัง กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวจริยา นากน้อย กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวเสาวภา นวลจันทร์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

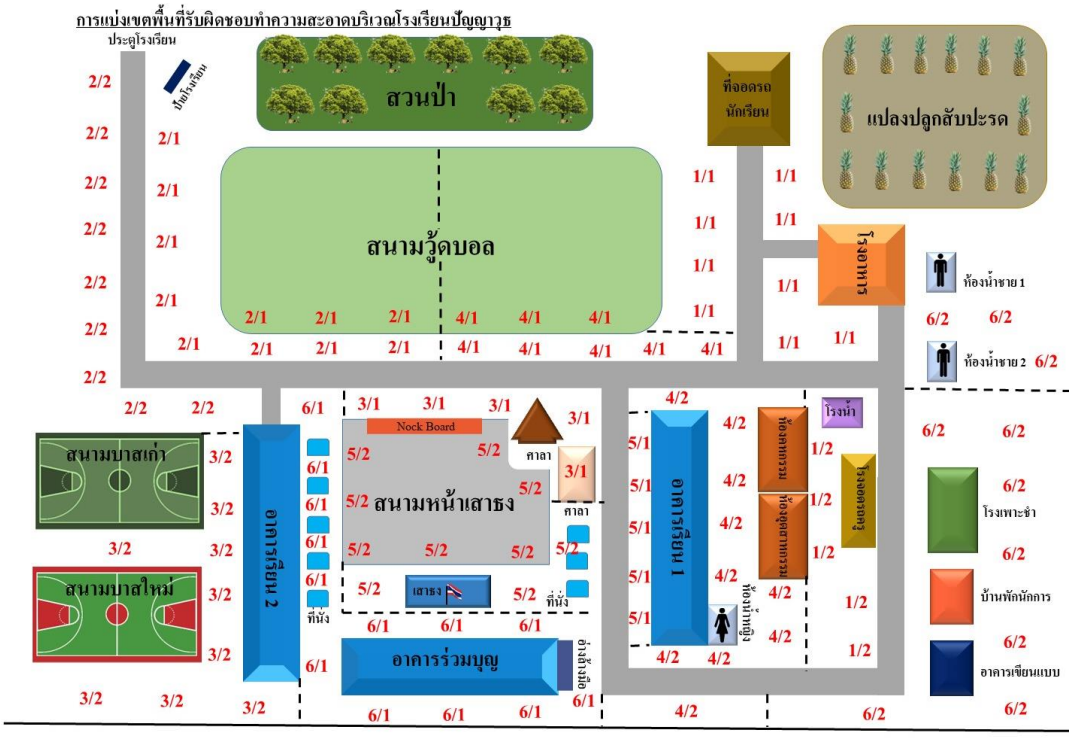
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
๒. กำกับดูแล แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่าง ๆ
๓. รับข้อมูลและแบบรายงานการปฏิบัติงานตามคำสั่ง

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรม

๓.๑ กิจกรรมประกวดห้องเรียน

ชั้น	ห้อง	ครูที่รับผิดชอบดูแล
ม.๑/๑	ศูนย์ภาษา	นางรัญจวน นิลสุข
ม.๑/๒	ห้องศิลปะ	นางนพวรรณ เชินดอร์เฟอร์/นางสาวจริยา นากน้อย
ม.๒/๑	๒๑๔	นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์
ม.๒/๒	๒๑๖	นางสาวผุสดี คงไข่/นางสาวสาคร สงคราม
ม.๓/๑	๑๑๑	นางกาญจนา สายทองแท้/นางวริยา สงเนียม
ม.๓/๒	๒๑๘	นางปราณี หนูทอง/นายถนอม แสงแก้ว
ม.๔/๑	๒๑๑	นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว
ม.๔/๒	๒๑๒	นายสุวิทย์ ชูสังข์
ม.๕/๑	๑๑๓	นางทิพวรรณ ชูตรัง
ม.๕/๒	๒๑๓	นายวิมล หนูนุ่ม/นางสาวชนานันท์ คงแข็ง
ม.๖/๑	๒๑๕	นายพัฒนพงศ์ พรหมวงษ์
ม.๖/๒	๒๑๗	นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงค์/นางส่องแสง อินทองแก้ว

๓.๒ กิจกรรมประกวดพื้นที่รับผิดชอบ



หน้าที่

๑. กำกับดูแลห้องเรียน/เขตพื้นที่ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบตามเป้าหมาย
๒. จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๓. ตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและมอบหมายงานดูแลรักษาความสะอาด ภายในห้องเรียน
๔. จัดวางโต๊ะ - เก้าอี้ภายในห้อง อุปกรณ์ทำความสะอาดประจำห้อง ถังขยะ ให้เป็นระเบียบ
๕. ประสานงานกับงานอาคารและสถานที่ /งานสาธารณูปโภคเพื่อซ่อมบำรุงห้องเรียน ให้อยู่ในสภาพดี
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินห้องเรียน/เขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๑ นางนพวรรณ เชินดอร์เฟอร์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางปราณี หนูทอง	กรรมการ (สร้างนิสัย)
๔.๓ นางรัญจวน นิลสุข	กรรมการ (สะสาง)
๔.๔ นางกาญจนา สายทองแท้	กรรมการ (สะอาด)
๔.๕ นางสาววริยา สงเนียม	กรรมการ (สุขลักษณะ)
๔.๖ นางสาวจริยา นากน้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบเกณฑ์การตัดสินให้คะแนน เพื่อแจ้งนักเรียนและครูที่ปรึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมประกวดห้องเรียนและพื้นที่รับผิดชอบ วันที่ ๑๕ -๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. คณะกรรมการบันทึกผลคะแนนพร้อมจัดลำดับและประกาศผล ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์

๕.๑ นายวิมล หนูนุ่ม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางรัญจวน นิลสุข	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสาคร สงคราม	กรรมการ
๕.๔ นายมนตรี ธานีรัตน์	กรรมการ
๕.๕ นายถนอม แสงแก้ว	กรรมการ
๕.๖ นายพัฒนพงศ์ พรหมวงษ์	กรรมการ
๕.๗ นางส่องแสง อินทองแก้ว	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสาคร สงคราม	กรรมการ
๕.๙ นางสาวผุสดี คงไข่	กรรมการ
๕.๑๐ นายสุวิทย์ ชูสังข์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชุมวางแผนการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม
๒. กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ของนักเรียนอย่างใกล้ชิด
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๖.๑ นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์ ประธานกรรมการ
๖.๒ นางกาญจนา สายทองแท้ กรรมการ
๖.๓ นางรัญจวน นิลสุข กรรมการ
๖.๔ นางสาวสาคร สงคราม กรรมการ
๖.๕ นางส่องแสง อินทองแก้ว กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชุมวางแผน
๒. จัดหารางวัลให้กับห้องเรียนที่ได้รับรางวัล
๓. เบิก – จ่ายงบประมาณ และเก็บหลักฐานถูกกต้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงค์ กรรมการ
๗.๓ นางสาวชนานันท์ คงแข็ง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบเกียรติบัตรเสนอผู้อำนวยการมอบให้นักเรียนในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล

๘.๑ นายวิมล หนูนุ่ม ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุวิทย์ ชูสังข์ กรรมการ
๘.๓ นางสาวผุสดี คงเข่ กรรมการ
๘.๔ นางสาวเสาวภา นวลจันทร์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งเพื่อให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ประมวลผลและจัดทำเอกสารดำเนินงาน เพื่อรายงานโรงเรียนต่อไป
๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และมีวิริยะอุตสาหะเพื่อให้เกิดผลตามที่มุ่งหวัง อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดผลดีทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรุ่งระวี สาเหล็ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ