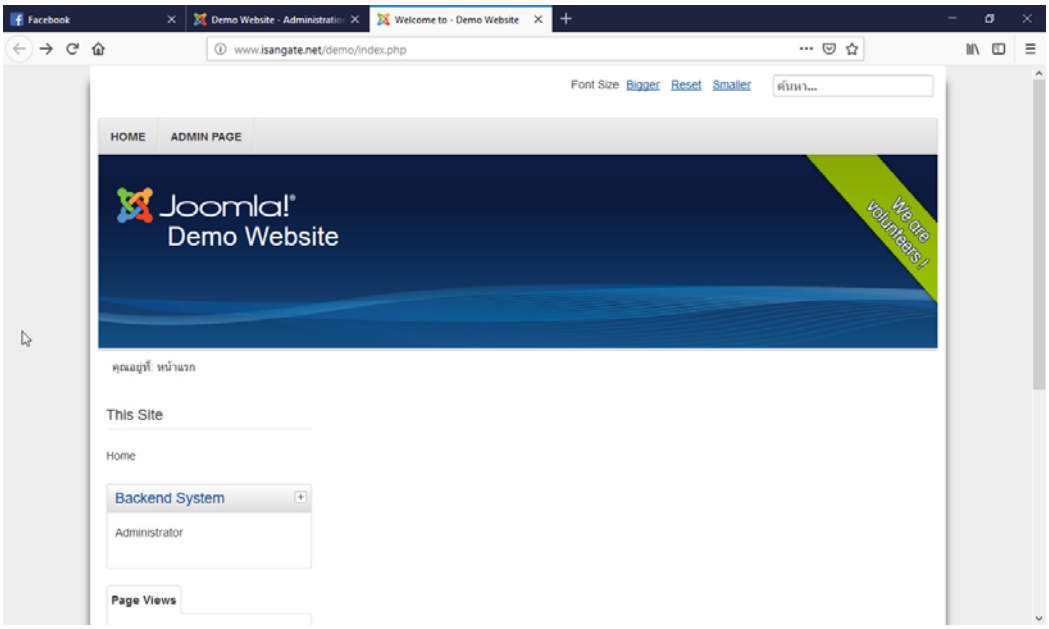
เทคนิคการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ด้วย Joomla! CMS



หน้าตาเว็บไซต์ในเทมเพลตมาตรฐาน

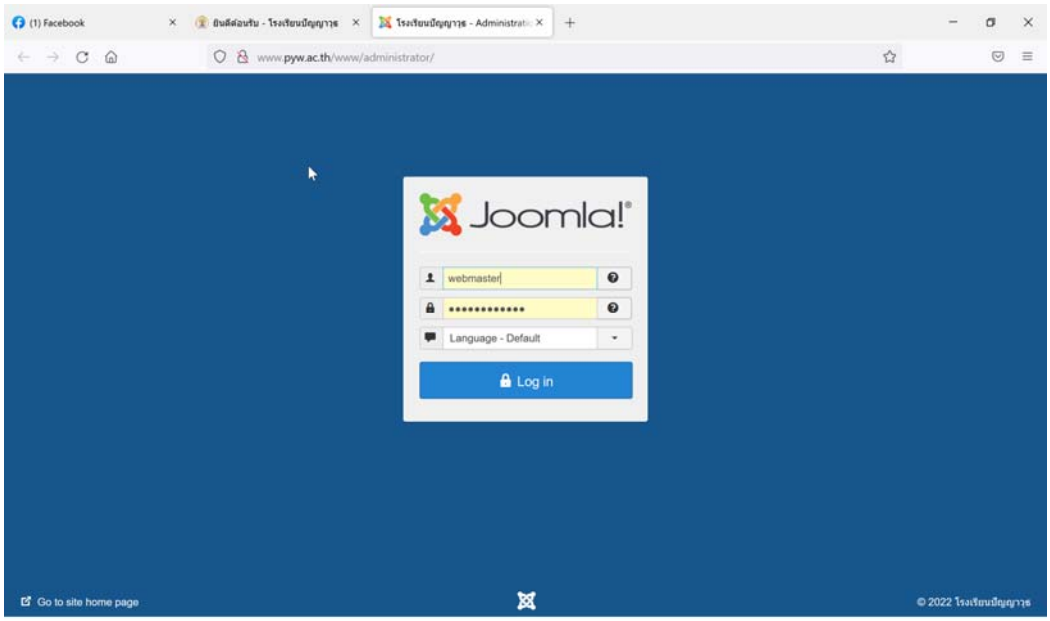
Joomla! CMS เป็นระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมอย่างมาก และเป็นซอฟท์แวร์แบบโอเพ่นซอร์สที่สามารถนำไปใช้งาน ปรับแต่งให้สวยงามได้อย่างอิสระ ไม่ติดที่ลิขสิทธิ์การใช้งาน มีการพัฒนาและอัพเดทเรื่องความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ทีมผู้พัฒนามีอยู่ทั่วโลก สนับสนุนการแสดงผลภาษาต่างๆ มากมายทั่วโลก สามารถติดตามข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่ http://www.joomla.org

ตัวอย่างที่ใช้นำเสนอในบทความนี้เป็น Joomla! 3.9.5 ใช้เทมเพลตมาตรฐาน ถ้าต้องการความสวยงามโดดเด่น ก็สามารถหาดาวน์โหลดเทมเพลตมาติดตั้งเพิ่มเติมได้เอง ซึ่งมีทั้งแบบใช้งานได้ฟรีแต่มีข้อจำกัดบางอย่างเช่น มีชื่อผู้พัฒนาด้านล่างเทมเพลต **(เอาออกไม่ได้ จะทำให้การแสดงผลผิดเพี้ยน)** มีตำแหน่งโมดูลใช้งานน้อย มีความสามารถจำกัดแค่พื้นฐาน หากต้องการใช้งานแบบเต็มรูปแบบสามารถชำระเงินเพื่อให้สามารถใช้งานได้เต็มที่ และไม่มีชื่อทีมพัฒนาปรากฏอยู่ ซึ่งราคาก็ไม่แพงมากนักสำหรับผู้ที่ต้องการความสวยงามโดดเด่น มีคุณค่าในเชิงธุรกิจ

อย่างไรก็ตามเทมเพลตฟรีก็สามารถทำให้สวยได้ ถ้าผู้ใช้งานมีความสามารถในการแก้ไขโค๊ดภาษา php แก้ไขไฟล์ Stylesheet และตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมตกแต่งภาพได้ เพื่อให้การแสดงผลของเว็บไซต์มีสีสันสวยงามตามที่ต้องการ อย่างไรก็ตาม เว็บไซต์ที่สวยงามแต่เนื้อหาไม่มีความเคลื่อนไหว อัพเดทอะไรเลย ก็ดูจะด้อยค่าไปได้ ในบทความนี้จึงเน้นไปที่การเพิ่มเติมเนื้อหาในเว็บไซต์เป็นสำคัญนะครับ ให้มีความสดใหม่ น่าสนใจมากขึ้น ผู้ที่มาชมเว็บไซต์ได้

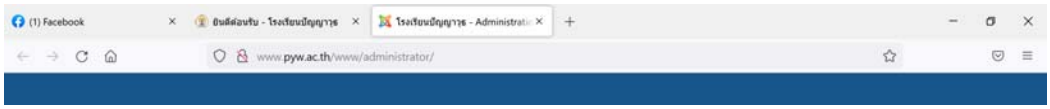
ข้อมูลที่สำคัญ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ เริ่มกันที่การเข้าไปจัดการเนื้อหากันเลย

การล็อกอินเข้าไปบริหารจัดการเนื้อหาในเว็บไซต์

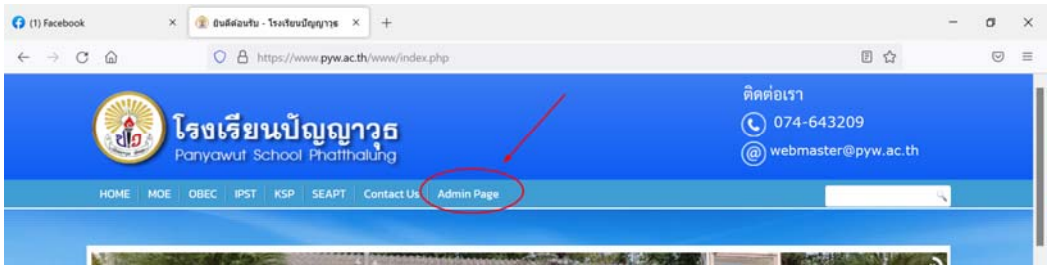


หน้าล็อกอินเข้าไปจัดการเนื้อหา

การล็อกอินเข้าใช้งานหน้าต่างจัดการเนื้อหานั้น สำหรับ Joomla! CMS หน้าการจัดการเนื้อหาจะอยู่ที่ URL : http://www.pyw.ac.th/www/administrator เสมอ



ผู้ติดตั้งอาจจะทำเมนูให้สามารถเข้าใช้งานโดยง่าย เช่น Admin Page, Administrator ก็ได้ดังภาพ



สำหรับเว็บไซต์โรงเรียนปัญญาวุธ คลิกที่ Admin Page

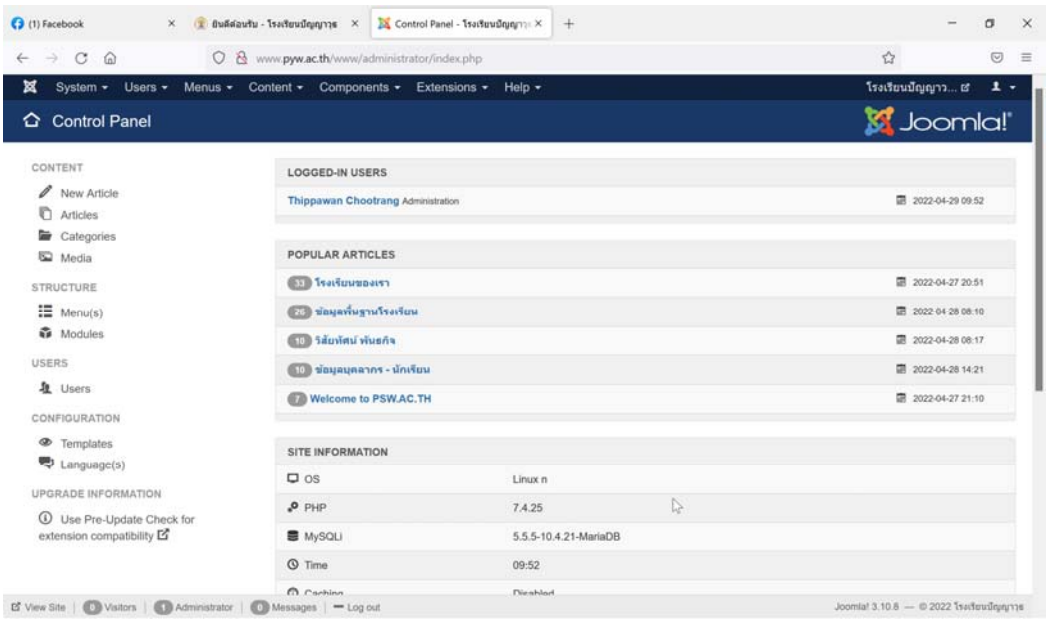
ทั้งนี้แล้วแต่ผู้ออกแบบกำหนดไว้ ถ้าหาไม่พบก็เข้าทางตรงด้วยการพิมพ์ชื่อ URL ลงในช่อง Address ในบราวเซอร์ได้เลย เช่น

https://www.pyw.ac.th/www/ ก็พิมพ์ต่อด้วยคำว่า administrator เข้าไปแล้วกดแป้น Enter จะพบหน้าต่าง Login ดังภาพข้างล่างนี้



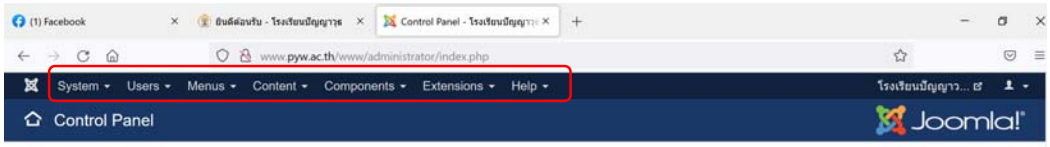
หน้าต่างสำหรับการล็อกอินเข้าระบบ

ให้ใส่ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน **(Username)** และรหัสผ่าน **(Password)** ที่ได้มาจากผู้ให้บริการ/หรือผู้ติดตั้งระบบ เพื่อเข้าไปจัดการแก้ไขเนื้อหาดังภาพบน คลิกที่ปุ่ม Log in ได้เลย จะพบกับหน้าต่างของระบบชื่อ Control Panel เป็นที่รวมของระบบจัดการทั้งหมด **(ซึ่งอาจแตกต่างกันออกไปตามสิทธิอนุญาตที่ได้รับมา)** ซึ่งมีหลายระดับตั้งแต่ Super User, Administrator, Manager, Publisher, Editor สำหรับหน้าต่างข้างล่างนี้เป็นของ Administrator ที่สามารถจัดการได้มาก เป็นรองจากผู้ดูแลระบบ Super User เท่านั้น



หน้าต่างจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ Control Panel

มาทำความรู้จักกับเมนูต่างๆ ที่ปรากฏในหน้าต่างนี้กัน เริ่มต้นที่เมนูในแท็ปบนสุด



System : จัดการเกี่ยวกับระบบเว็บไซต์ เช่น การตั้งชื่อ รายละเอียดของเว็บไซต์ คำค้นหา การปรับปรุง/แก้ไข

Users : การจัดการบัญชีผู้ใช้ เพิ่ม/ลบ กำหนดสิทธิต่างๆ

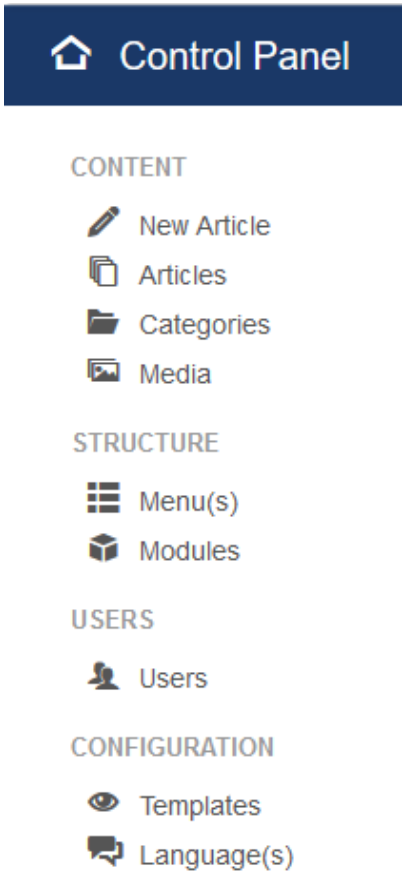
Menus : การจัดการเมนูต่างๆ เพิ่ม/ลบ เชื่อมโยงข้อมูลไปยังที่ต่างๆ

Content : การจัดการเนื้อหา เพิ่ม/ลบ หมวดหมู่ แก้ไข เนื้อหา เพิ่มเติมภาพประกอบ

Components : การจัดการส่วนที่เกี่ยวข้องในระบบ เช่น แบนเนอร์ การติดต่อ ส่วนประกอบอื่นๆ

Extensions : การจัดการโมดูลการแสดงผล ปลั๊กอิน เทมเพลต และจัดการด้านภาษา

Help : ความช่วยเหลือต่างๆ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ชุมชน Joomla



เมนูด้านข้าง Control Panel

CONTENT : ส่วนจัดการเนื้อหา

New Article : เพิ่มเนื้อหาใหม่

Articles : เนื้อหาทั้งหมด

Categories : หมวดหมู่เนื้อหา

Media : เพิ่มรูปภาพ มีเดียต่างๆ

STRUCTURE : การจัดการโครงสร้าง

Menu(s) : การจัดการเมนู

Modules : การจัดการโมดูล

USERS : การจัดการบัญชีผู้ใช้

Users : บัญชีผู้ใช้งาน

CONFIGURATION : การจัดการเว็บไซต์

Templates : การจัดการเทมเพลต

Language(s) : การจัดการภาษาแสดงผลในหน้าเว็บ

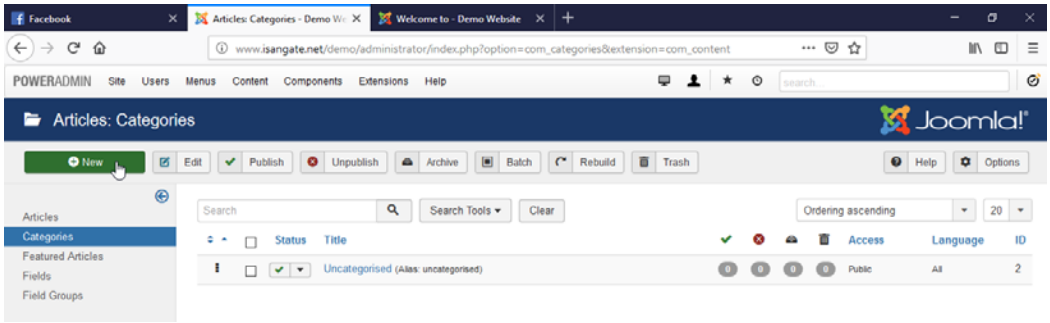
เว็บไซต์ที่ใช้บริการกับเรา IsanGate.net จะได้รับการติดตั้ง Module, Plugins พื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นไว้ให้ใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บางปลั๊กอินจะถูกติดตั้งมาพร้อมกับเทมเพลตที่อาจแตกต่างกันไป ในส่วนที่เราติดตั้งให้ประกอบด้วย

- JCE Editor : เป็นปลั๊กอินของตัวจัดการเนื้อหาต่างๆ ทดแทน Tiny MCE ที่มากับระบบที่มีฟังก์ชั่นการใช้งานน้อยกว่า ไม่สะดวกมากนักในการจัดการ
- mAvik Thumbnails : สำหรับการจัดการย่อ/ขยายรูปภาพในการแสดงเนื้อหาหน้าเว็บไซต์
- Allvideo : สำหรับการแทรกวีดิโอจาก YouTube ลงในเนื้อหาได้ง่ายดาย
- Simple Image Gallery : สำหรับการสร้างอัลบั้มภาพต่างๆ

การจัดการหมวดหมู่เนื้อหา

คราวนี้เรามาเริ่มจัดการเนื้อหาต่างๆ กันได้เลยครับ โดยเริ่มกันที่เมนู CONTENT กัน ก่อนอื่นเราควรเริ่มที่การสร้างหมวดหมู่ของเนื้อหาในเว็บไซต์กันก่อน เพื่อให้สะดวกในการจัดการแก้ไขในภายหลัง เมื่อมีเนื้อหาจำนวนมากขึ้น จะได้ค้นหาง่าย แก้ไข/ปรับปรุงสะดวก

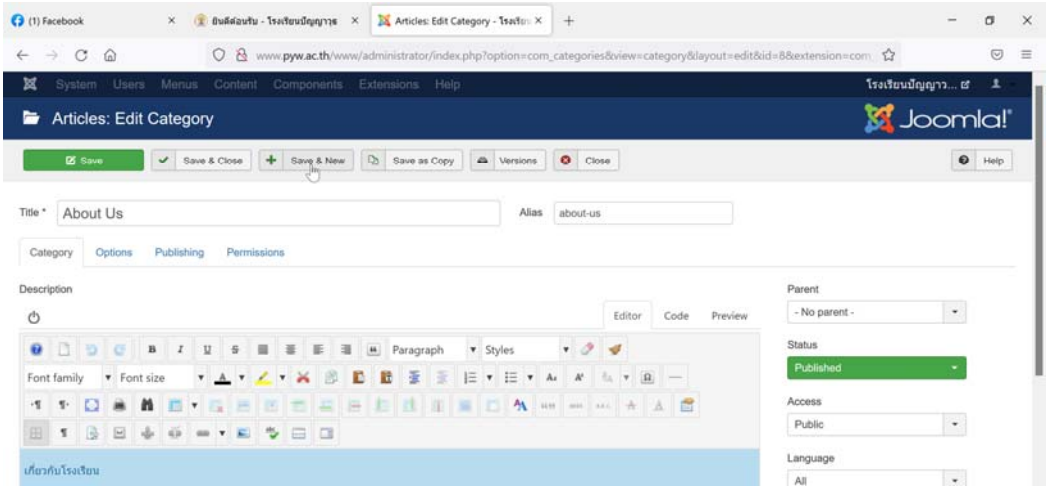
เริ่มต้นที่เมนู Content เลือก Categories เพื่อเพิ่มหมวดหมู่เนื้อหาตามต้องการ



การจัดการหมวดหมู่เนื้อหาของเว็บไซต์

คลิกที่ปุ่ม New เพื่อสร้างหมวดหมู่ใหม่ ตัวอย่างที่จะสร้างนี้ยึดเอาโมเดลเว็บไซต์โรงเรียนเป็นหลักนะครับ จึงสร้างหมวดหมู่เพื่อใช้ในเว็บไซต์โรงเรียน แต่ก็สามารถนำไปประยุกต์กับองค์กรอื่นๆ หรือเว็บไซต์อื่นๆ ได้ จึงเริ่มที่หมวดหมู่แรก

- About Us : เกี่ยวกับเรา เป็นหมวดหมู่ที่จะรวมเอาเรื่องราวขององค์กรทั้งหมด ตั้งแต่ประวัติความเป็นมา บุคลากรในองค์กร ข้อมูลพื้นฐาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ฯลฯ
- News : ข่าวสารประชาสัมพันธ์องค์กร ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ
- Projects : โครงการ แผนงานกิจกรรมเพื่อการพัฒนาด้านต่างๆ

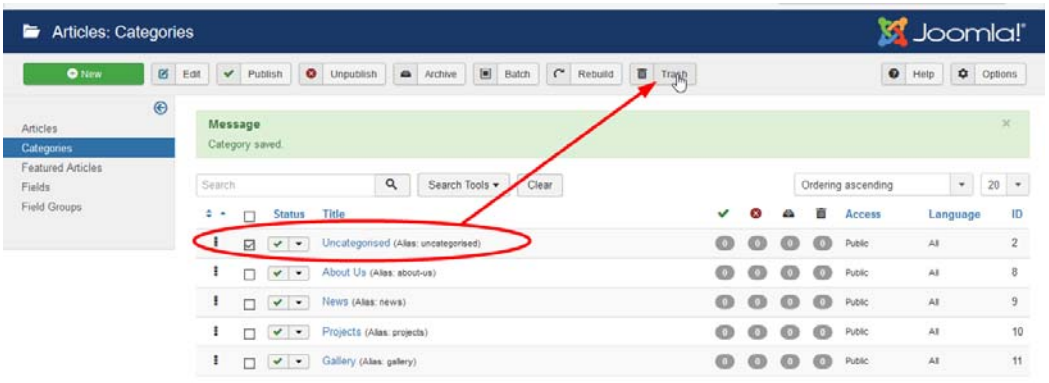


หน้าต่างสร้าง New Category

ในช่อง Title เราจะใส่ชื่อหมวดหมู่จะเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษก็ได้ **(ตามสะดวก)** แนะนำว่าเป็นภาษาอังกฤษจะดีกว่าในการค้นหาผ่านเว็บไซต์ Search Engine ทั้ง Google, Yahoo และค่ายอื่นๆ ในช่อง Alias ให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่มีช่องว่างให้ใช้เครื่องหมาย – คั่นแทน เช่น หมวดหมู่ About Us ใช้ about-us เป็น Alias เพื่อใช้ทำลิงก์เชื่อมโยงได้ง่ายขึ้น ในช่อง Description ให้บอกความหมายของหมวดหมู่นี้กำกับไว้ (ให้ทีมงานทำเว็บไซต์ด้วยกันเข้าใจว่าจะเอาเนื้อหาใดมาเก็บในหมวดหมู่นี้) ช่อง Parent ให้เลือก -No parent ถ้าเป็นหมวดหมู่หลัก ช่อง Status เลือก Published **(เผยแพร่ให้ได้เห็นได้)**

จากนั้นเลือกบันทึก Save หรือ Save & Close **(บันทึกและปิด)** หรือ Save & New **(บันทึกและสร้างใหม่เพิ่ม)** ในที่นี้จะสร้างเพิ่มอีกเลยเลือกบันทึกและสร้างใหม่เพิ่ม

- Gallery : อัลบั้มภาพและกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

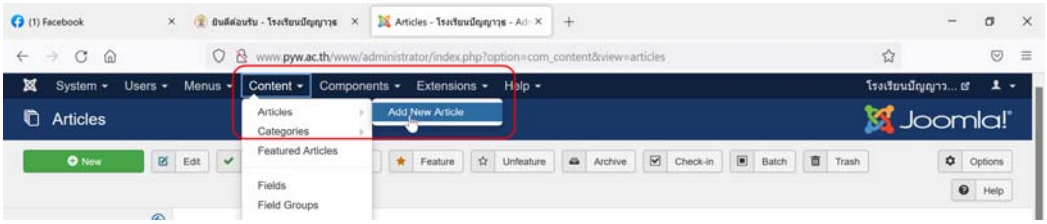


สร้างหมวดหมู่ และลบหมวดหมู่ที่ไม่ต้องการออกไป

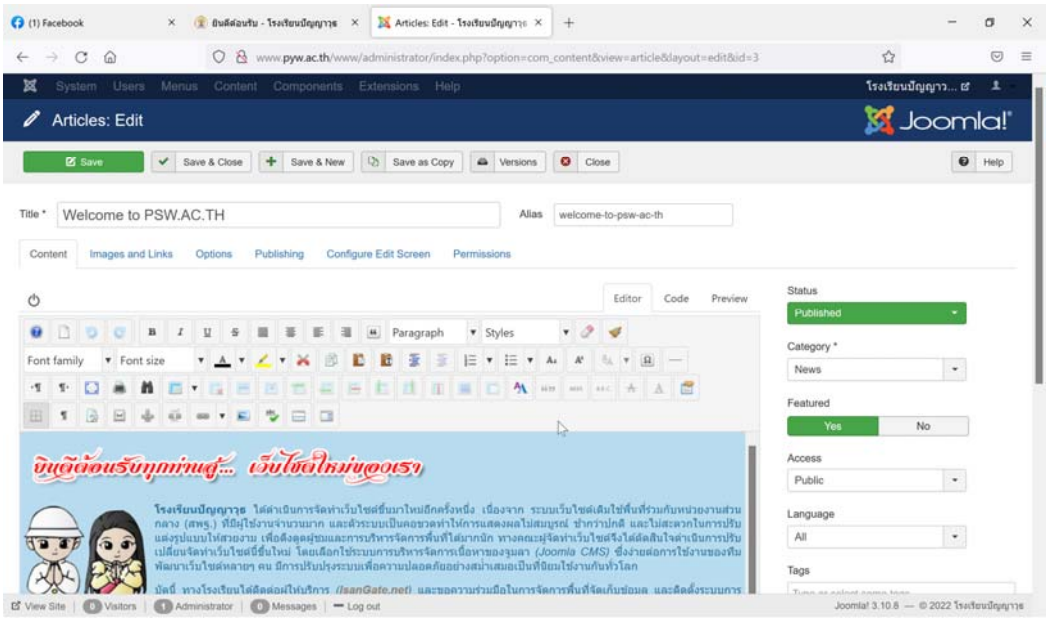
เมื่อสร้างหมวดหมู่ครบตามต้องการแล้ว ก็เลือกบันทึกและปิดหน้าต่างก็จะได้ดังภาพบนนี้ จะเห็นว่ามีหมวดหมู่ชื่อ **Uncategoried** อยู่ที่ไม่สื่อว่าอยู่ในกลุ่มใด เราสามารถเลือกและลบทิ้งได้ตามภาพเลย

การสร้างเนื้อหาในเว็บไซต์

เริ่มต้นที่เมนู Content เลือก Articles เลือก Add New Article ดังภาพ



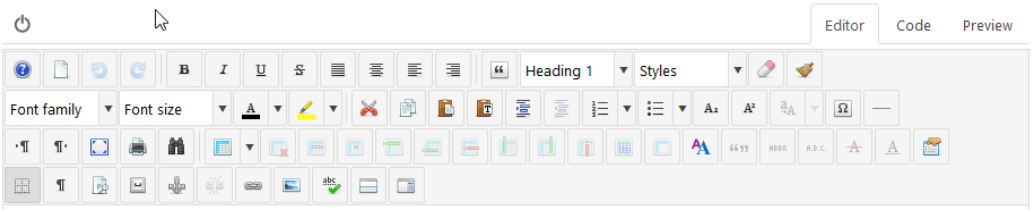
การสร้างเนื้อหาใหม่ในเว็บไซต์



หน้าต่างสำหรับการจัดการเนื้อหาเว็บไซต์

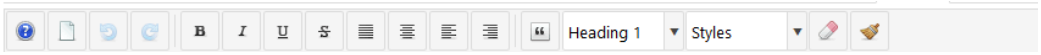
ในหน้าต่างจัดการเนื้อหาเราก็ใส่ชื่อเรื่องในช่อง Title ตามที่ต้องการ ควรสื่อความหมายและไม่ยาวมากนัก ส่วนในช่อง Alias ให้ใส่เป็นคำภาษาอังกฤษอักษรตัวเล็ก **(มีความหมายใส้เคียงกับไตเติ้ล)** ไม่มีช่องว่างถ้าจำเป็นก็ใส่เครื่องหมาย – คั่นได้

ด้านขวาที่ Status เลือก Published **(เผยแพร่)** ส่วน Category ก็เลือกหมวดหมู่ที่ตรงกับเนื้อหานั้น ถัดมาจะเป็น Featured ถ้าต้องการให้แสดงผลในหน้าแรกให้เลือกเป็น Yes ถ้าไม่ต้องการก็เลือก No

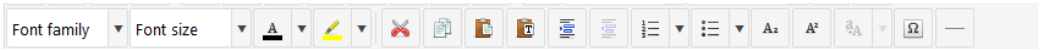


เครื่องมือในการจัดการเนื้อหาของ JCE Editor

การใช้งานเครื่องมือก็ง่ายๆ เพราะคล้ายกับที่เราใช้พิมพ์เอกสารบน Microsoft Word นั่นเอง



แถวแรกจะเกี่ยวกับการจัดการย่อหน้า เช่น ตัวหนา ตัวเอียง การจัดชิดซ้าย-กลาง-ขวา ขนาดหัวเรื่อง



แถวที่ 2 จัดขนาด/แบบ สีตัวอักษร การวางอักขระ **(กรณี Copy ข้อความมาวางเป็น Text)** การทำหัวข้อย่อยทั้งแบบเรียงลำดับและข้อย่อย การกำหนดตัวอักษรยกหรือห้อย แทรกเครื่องหมายพิเศษ

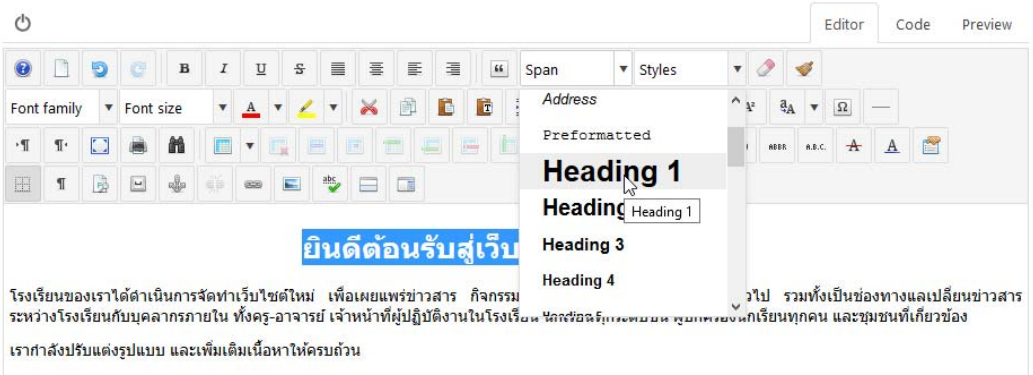


แถวที่ 3 เกี่ยวกับการแทรกตาราง เพิ่ม/ลดแถวและคอลัมน์ การกำหนดสไตล์ต่างๆ



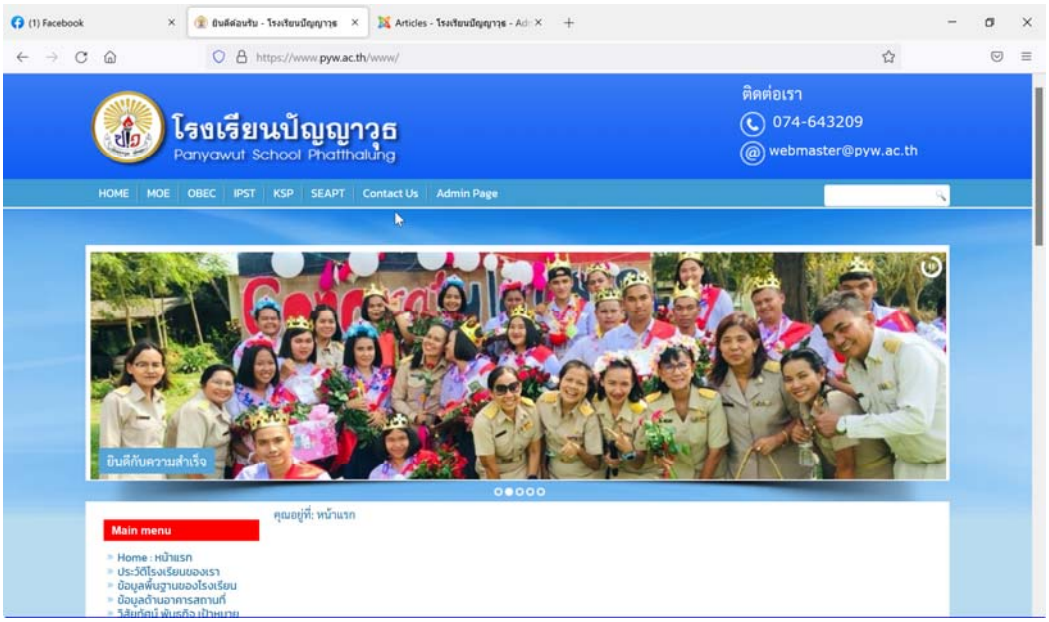
แถวที่ 4 เกี่ยวกับการแทรกจุดเชื่อมโยงแบบต่างๆ แทรกภาพ เส้นกั้นหน้า และการแยกหน้า

ความหมายแต่ละปุ่ม สามารถนำเมาส์ไปวางเหนือปุ่มนั้นจะมีข้อความป๊อบอัพบอกหน้าที่ขึ้นมาชัดเจน



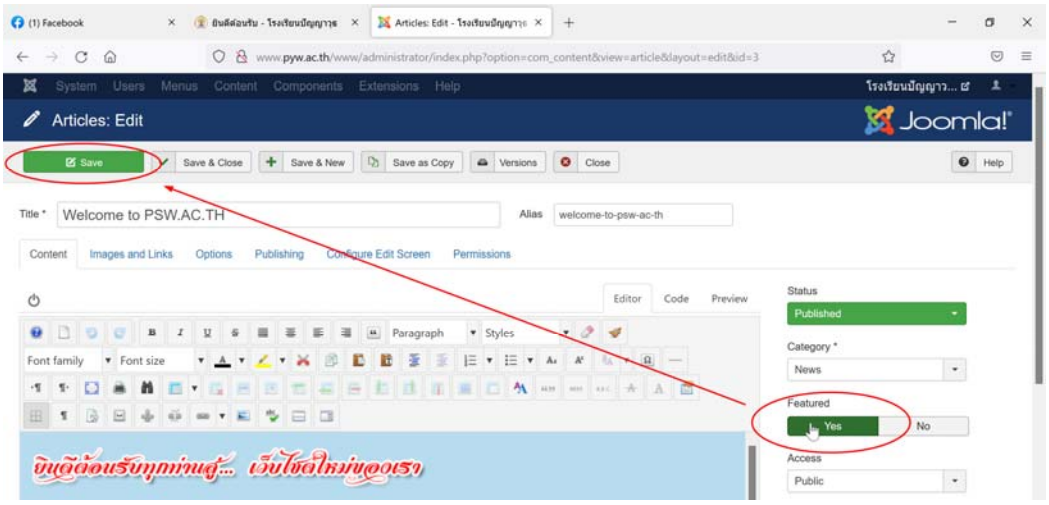
เมื่อเราพิมพ์เนื้อหาลงไปแล้ว ก็สามารถจัดรูปแบบข้อความได้โดยเครื่องมือต่างๆ เช่น ข้อความ “ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ใหม่ของเรา” ก็ลากดำคลุมทั้งประโยค จัดให้อยู่กึ่งกลาง เลือกรูปแบบ

เป็นหัวเรื่อง Heading 1 เลือกตัวอักษรเป็นสีแดง ย่อหน้าอื่นจัดให้เสมอหน้าหลัง จากนั้นกดปุ่มบันทึกเพื่อดูผลจากเว็บหน้าแรก



หน้าแรกยังไม่ปรากฏบทความที่เพิ่มเข้าไปเลย ทำไมล่ะ?

หลังจากบันทึกเนื้อหาแล้วเรากลับมาที่หน้าเว็บหน้าแรก ทำการรีเฟรช (ที่ปุ่ม หรือกดแป้น Ctrl+R) เพื่อดูผลงานกัน เอ๊ะ! ไม่เจอ เราทำอะไรผิดเหรอนี่



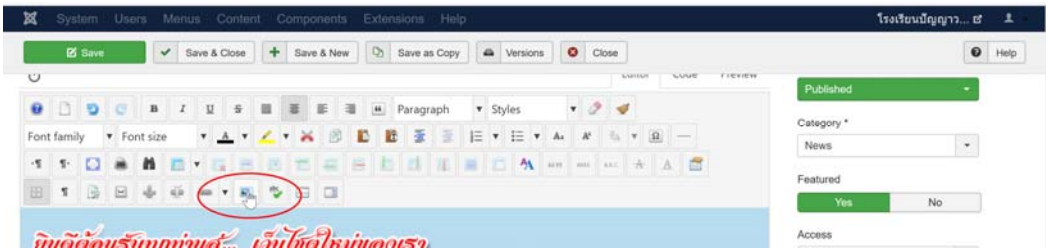
ก่อนการบันทึกถ้าอยากให้เนื้อหานี้ปรากฏในหน้าแรกให้คลิกปุ่ม Featured เป็น Yes ก่อนนะ

ไม่ได้ทำผิดแต่ทำไม่ครบ ถ้าต้องการให้เนื้อหาใดแสดงผลในหน้าแรก ต้องอย่าลืมเลือก Featured ให้เป็น Yes ด้วย **(รวมทั้งเนื้อหาบทความใดที่ไม่อยากให้แสดงในหน้าแรกแล้วก็เข้า**

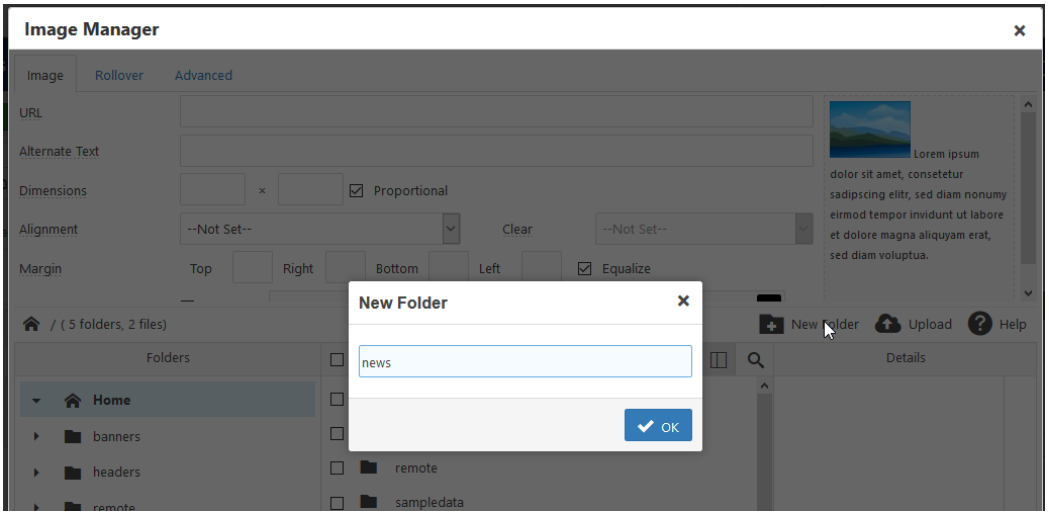
ไปเปลี่ยนฟังก์ชั่นนี้ให้เป็น No ได้ในภายหลัง) ด้วย ทำการบันทึกก่อน แล้วกลับไปดูหน้าแรกทำการรีเฟรชก็จะพบบทความนี้แน่นอน

ต่อไปเราจะทำการเพิ่มรูปภาพประกอบบทความ/เนื้อหากัน รูปภาพที่ใช้ควรมีขนาดความกว้างไม่เกิน 1280 พิกเซล เพื่อไม่ให้มีขนาดใหญ่เกินไปจะทำให้โหลดหน้าเว็บช้า เราสามารถย่อขยายการแสดงผลในหน้าเว็บได้ เพราะมีปลั๊กอินชื่อ mAvik Thumbnails ช่วย **(ให้ศึกษาเพิ่มเติมเรื่อง "ภาพประกอบเนื้อหา" จากเทคในการตกแต่งภาพท้ายบทความ)**

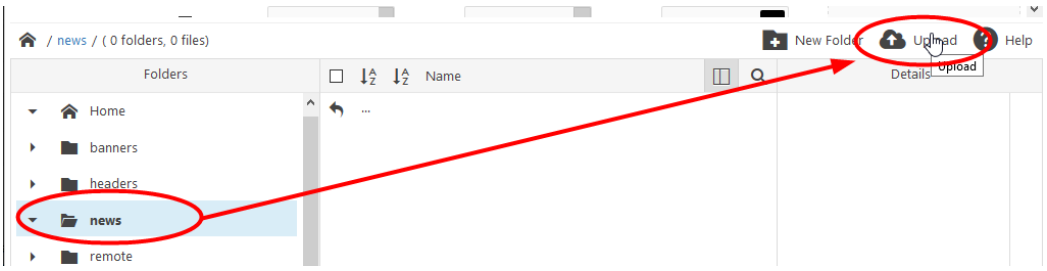
นำเมาส์ไปวางในตำแหน่งที่ต้องการแทรกภาพก่อน **(จะวางกลางหน้าก็จัดรูปแบบกึ่งกลาง)** คลิกที่ปุ่มเครื่องมือแทรกรูปภาพ **(Insert/Edit image)** จะเกิดกรอบให้เราเลือกภาพประกอบ



คลิกเมาส์ที่ปุ่ม Insert/Edit image ตามภาพ

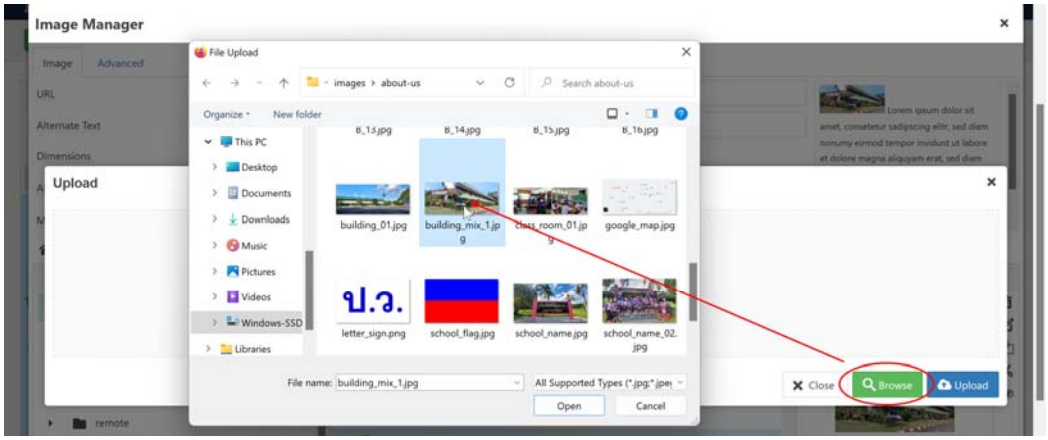


เราสามารถสร้างโฟลเดอร์เก็บภาพเป็นหมวดหมู่ได้ คลิก Home > New Folder > ตั้งชื่อ

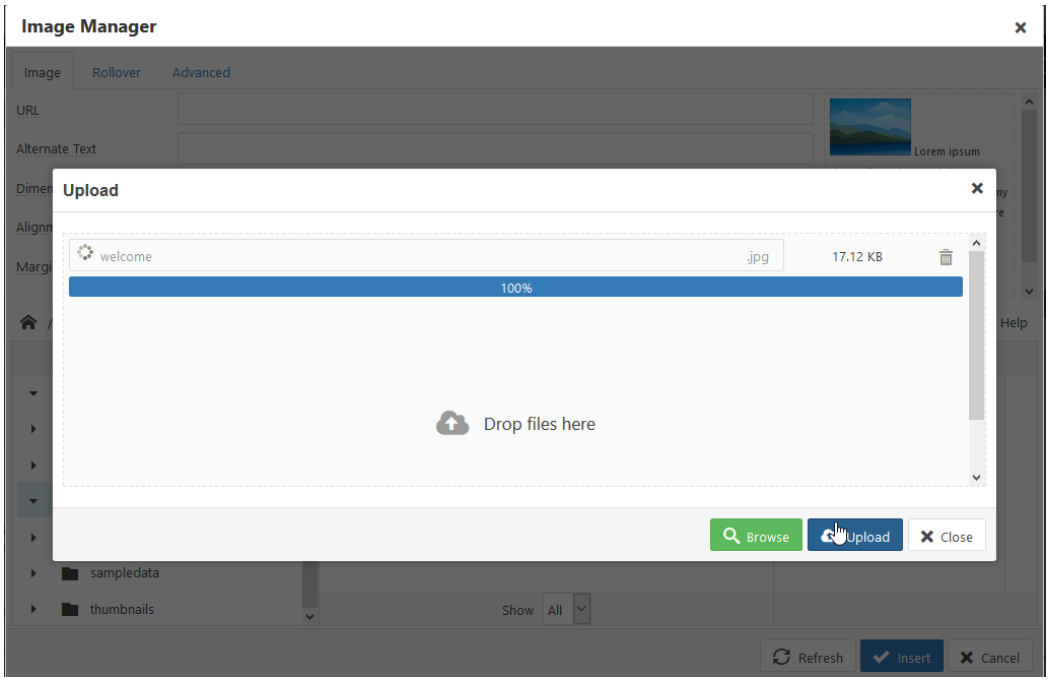


คลิกที่ชื่อโฟลเดอร์ใหม่ แล้วคลิกปุ่ม Upload เพื่อเลือกภาพที่เตรียมไว้

ควรเตรียมภาพในขนาดที่เหมาะสมไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราให้พร้อมก่อนการเขียนเนื้อหา

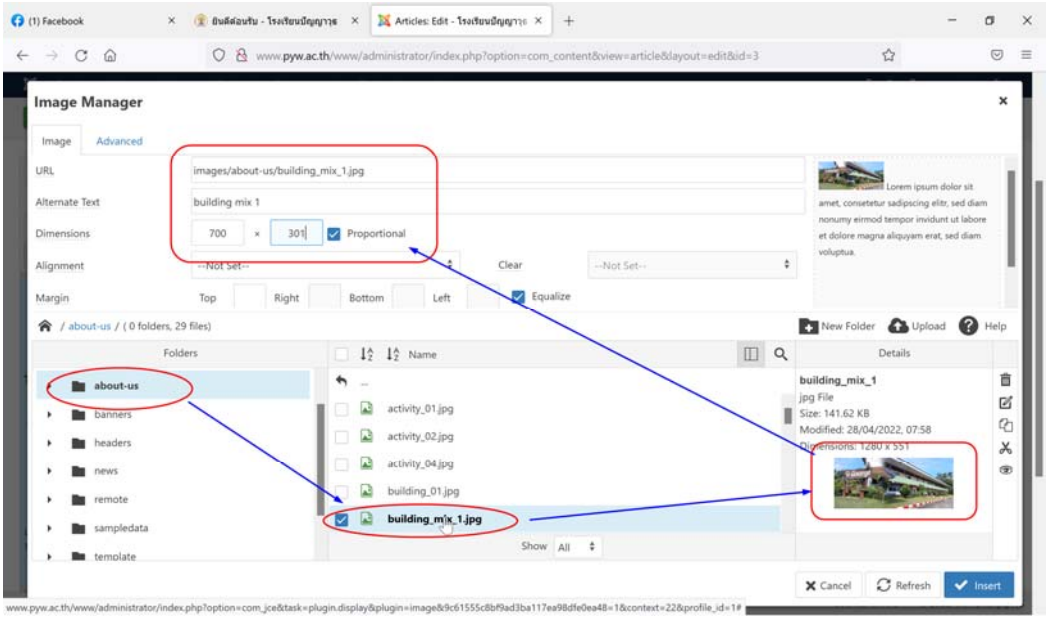


เลือกรูปภาพที่เตรียมไว้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา คลิกปุ่ม Open



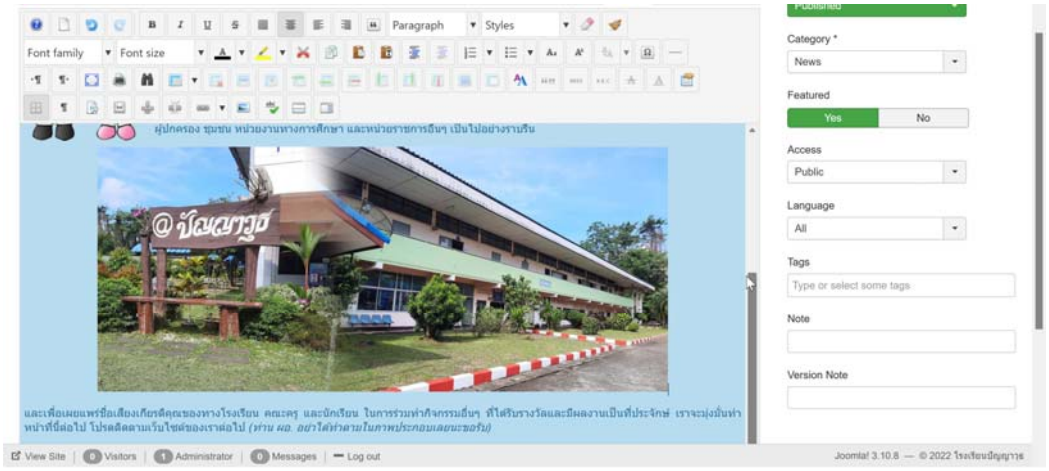
คลิกปุ่ม Upload เพื่อส่งภาพเข้าไปยังพื้นที่ของเว็บไซต์

เลือกไฟล์ภาพที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา **(เทคนิคที่ควรทำคือ ทำการเตรียมรูปภาพให้ตรงกับเนื้อหาบทความไว้ล่วงหน้า ในโฟลเดอร์ชื่อ images และมีโฟลเดอร์ย่อย ๆ สำหรับเก็บภาพเช่น ภาพข่าวเก็บไว้ในโฟลเดอร์ images/news ภาพประวัติโรงเรียนเก็บไว้ใน images/about-us ภาพบุคลากรเก็บในโฟลเดอร์ images/staff เป็นต้น)**



เมื่อเสร็จแล้วจะพบภาพในโฟลเดอร์ news ให้คลิกที่ภาพจนแสดงรายละเอียด คลิก Insert

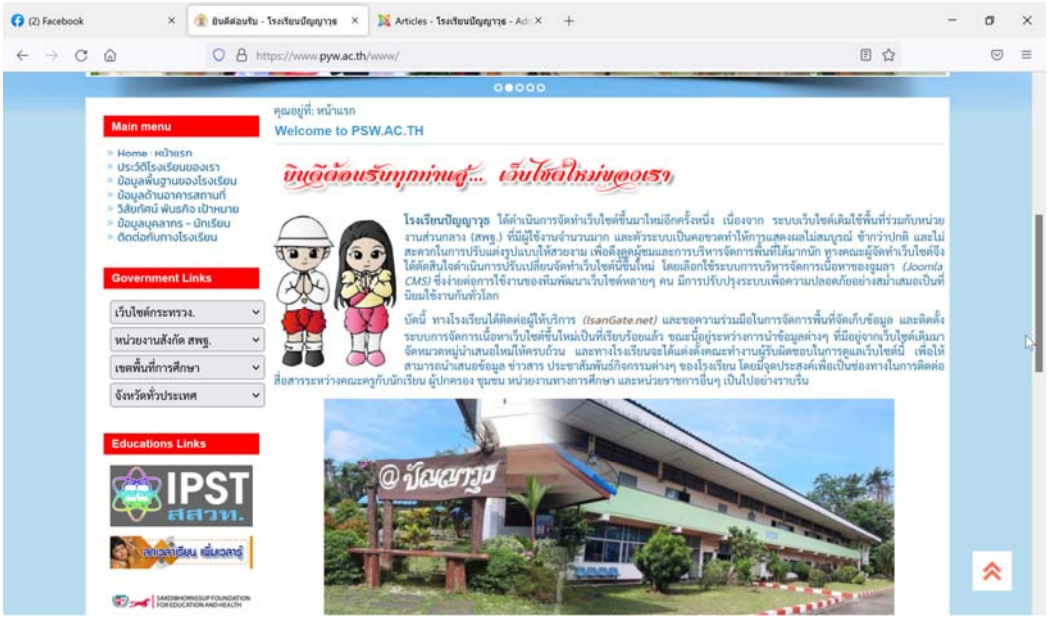
จะพบว่ามีภาพชื่อ building_mix_1.jpg ในโฟลเดอร์ about-us คลิกที่รูปภาพจนมองเห็นรายละเอียด ชื่อภาพ ขนาด ในกล่องสีแดง และภาพตัวอย่างในช่องขวามือ แล้วคลิกที่ปุ่ม Insert เพื่อแทรกภาพในบทความ เราสามารถกำหนดย่อ-ขยายขนาดได้จากกรอบรายละเอียดด้านบน



จะปรากฏว่ามีและมองเห็นภาพแทรกในบทความแล้ว

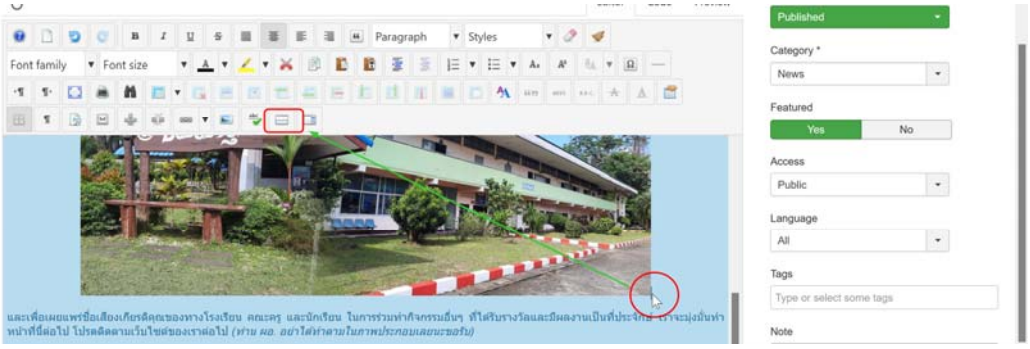
จะปรากฏภาพ building_mix_1.jpg แทรกอยู่ในบทความตามต้องการแล้ว ทำการบันทึกแล้วไปดูผลในหน้าแรกกันได้เลย

การแทรกภาพในบทความสามารถทำได้ไม่จำกัดจำนวนภาพ แต่หากมีมากเกินไปอาจจะทำให้การแสดงผลในหน้านั้นยาวเกินไป จนดูไม่น่าสนใจนัก เราควรแทรกภาพที่เหมาะสมและสำคัญลงไปจำนวนหนึ่งเพียง 3-5 ภาพก็เพียงพอ หากมีเกินจำนวนนี้แนะนำให้นำไปสร้างเป็นอัลบั้มภาพกิจกรรม แล้วทำจุดเชื่อมโยงในเนื้อหาไปยังอัลบั้มภาพนั้นจะดูดีกว่า



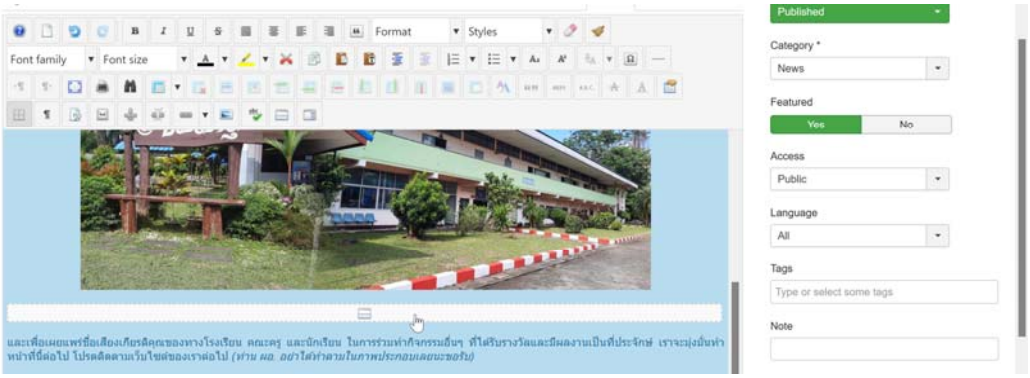
แสดงเนื้อหาและภาพในหน้าแรกของเว็บไซต์

ในกรณีที่เนื้อหาในหน้าแรกมีความยาวมาก เราจำเป็นต้องมีการตัดย่อเนื้อหาให้แสงผลน้อยลง และมีจุดเชื่อมโยงบอกว่า เนื้อหานี้ยังมีรายละเอียดต่อเนื่องที่สำคัญอยู่อีก ผู้สนใจสามารถคลิกเข้าไปชมรายละเอียดต่อไปได้อีก มีวิธีการดังนี้

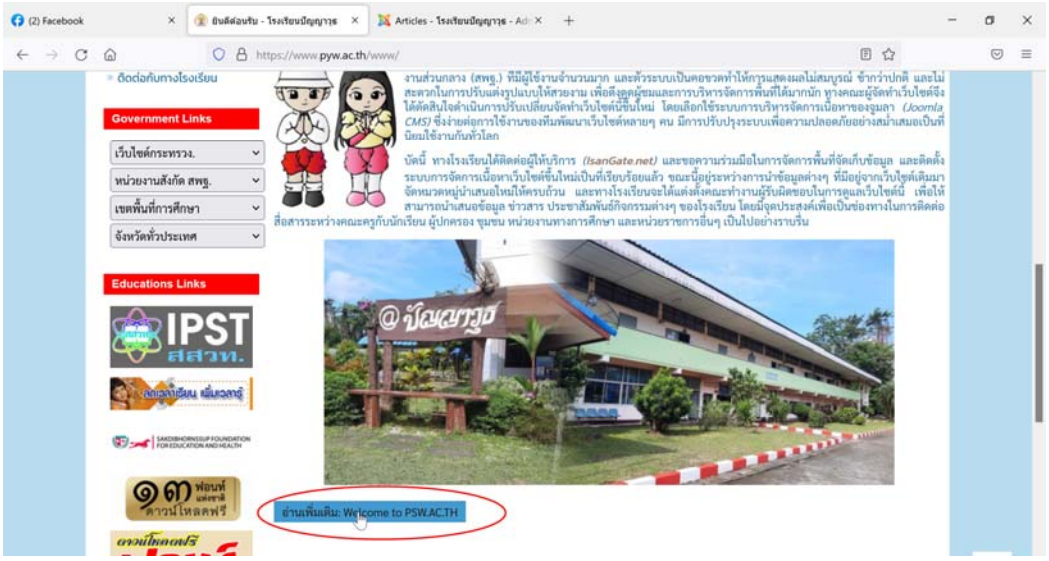


วางเคอเซอร์ในตำแหน่งที่ต้องการ คลิกปุ่ม Insert Read More

วางเมาส์เคอร์เซอร์หลังข้อความ/รูปภาพที่ต้องการจบบทความส่วนแรก **(ในวงกลมสีแดง)** แทรกข้อความบอกให้ทราบว่า บทความนี้ยังมีให้อ่านต่อ **(ในกล่องสี่เหลี่ยมแดง)** แล้วคลิกเมาส์ที่ปุ่ม Insert Read More เพื่อแทรกเส้นกั้น **(ในหน้าแสดงผลจะขึ้นกรอบข้อความว่า อ่านเพิ่มเติม : ชื่อบทความนั้น(อัตโนมัติ)** ดังภาพที่แสดงในหน้าถัดไป



จะปรากฏเส้นกั้น Read More ดังภาพ คลิกปุ่มบันทึกเพื่อดูผล

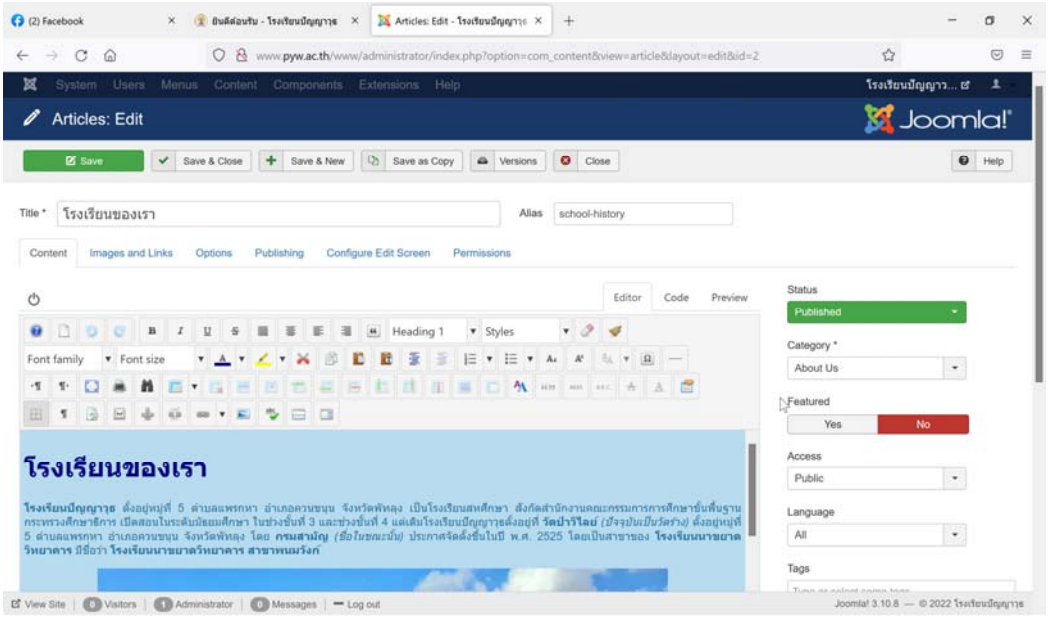


ผลที่ได้คือ กรอบจุดเชื่อมโยงให้อ่านบทความเต็มได้ทั้งหมด

การเพิ่มเติมเนื้อหาและสร้างเมนูเชื่อมโยงไปเนื้อหา

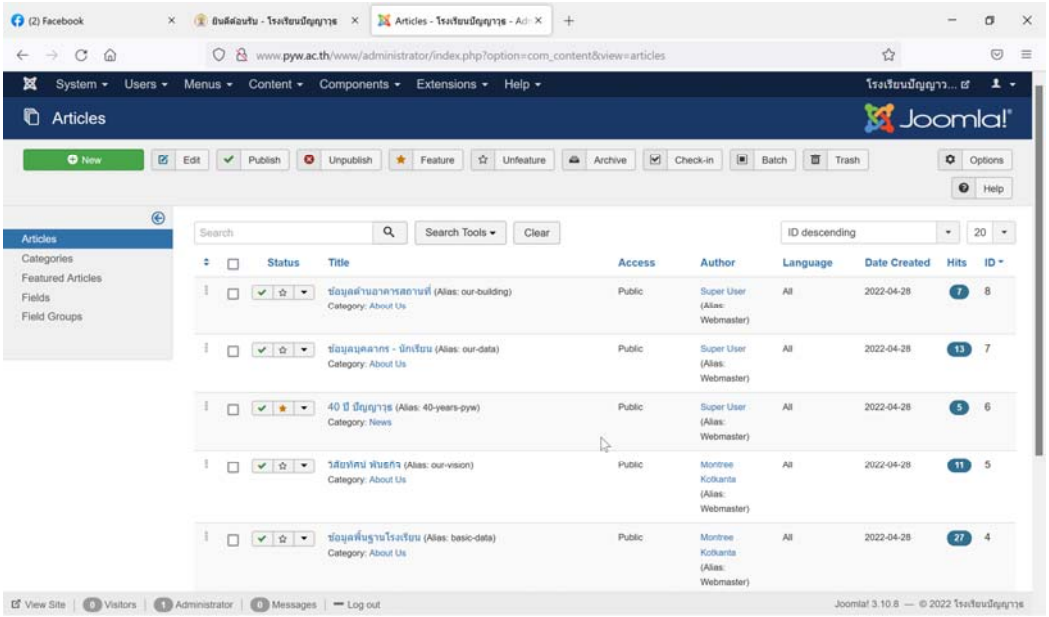
ต่อไปเราจะสร้างเนื้อหาเพิ่มเติมเป็นตัวอย่าง เกี่ยวกับประวัติองค์กร ข้อมูลพื้นฐาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรกัน

เริ่มต้นเช่นเดียวกับข่าวหน้าแรก กำหนดชื่อเรื่องในช่อง Title กำหนดชื่อใน Alias จัดหมวดหมู่เนื้อหา แต่ไม่ต้องให้แสดงในหน้าแรก เพราะเราจะกำหนดให้มีเมนูเชื่อมมายังเนื้อหานี้ในภายหลัง ใส่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงไปให้ครบถ้วน จัดรูปประโยค กำหนดหัวข้อเรื่องให้ดูน่าสนใจ แทรกรูปภาพที่เกี่ยวข้องให้ดูน่าสนใจ บันทึกไว้ทั้ง 3 เรื่อง เพื่อทำการสร้างเมนูให้ชี้มายังเนื้อหาต่อไป



เพิ่มเนื้อหาประวัติโรงเรียนของเราให้อยู่ในหมวด About Us

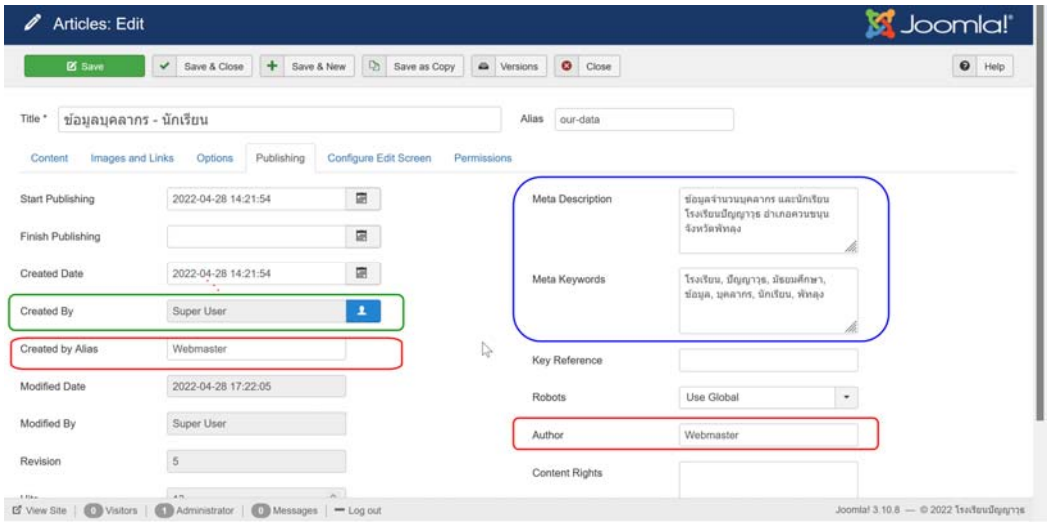
เรามาเริ่มทำการสร้างเนื้อหาใหม่ด้วยการคลิกที่เมนู Content > Articles > Add New Article เพิ่มเติมเนื้อหาและภาพประกอบต่างๆ 3 เนื้อหาคือ ประวัติโรงเรียนของเรา, ข้อมูลด้านอาคาร-สถานที่, ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ฯลฯ บันทึกเนื้อหาทั้งหมดไว้



เนื้อหา/บทความที่เพิ่มเข้ามา เพื่อใช้ทำจุดเชื่อมโยงเมนู

การกำหนดชื่อผู้เขียนบทความและคำค้นหา (Keyword)

ปกติเนื้อหา/บทความที่สร้างขึ้นนั้น จะนำชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ Log in เข้ามาไปเป็นชื่อผู้เขียนบทความ ในบางครั้งเราอาจมีความต้องการจะใช้ชื่อของผู้เขียนข่าว เนื้อหา หรือบทความที่เป็นเจ้าของเรื่องมาระบุไว้ เพื่อให้ความสำคัญกับเจ้าของเรื่อง หรืออาจต้องการใช้ชื่อนามปากกา **(เหมือนนักเขียน)** แทนชื่อจริงในบัญชีใช้งานมาแทน เราสามารถกำหนดได้เป็นชื่อ Alias ดังนี้

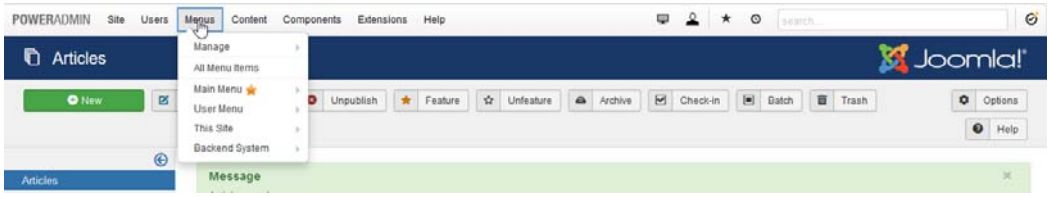


หน้าต่างจัดการชื่อผู้เขียนบทความ คำอธิบายเกี่ยวกับเนื้อหาและคำค้นหา (Keyword)

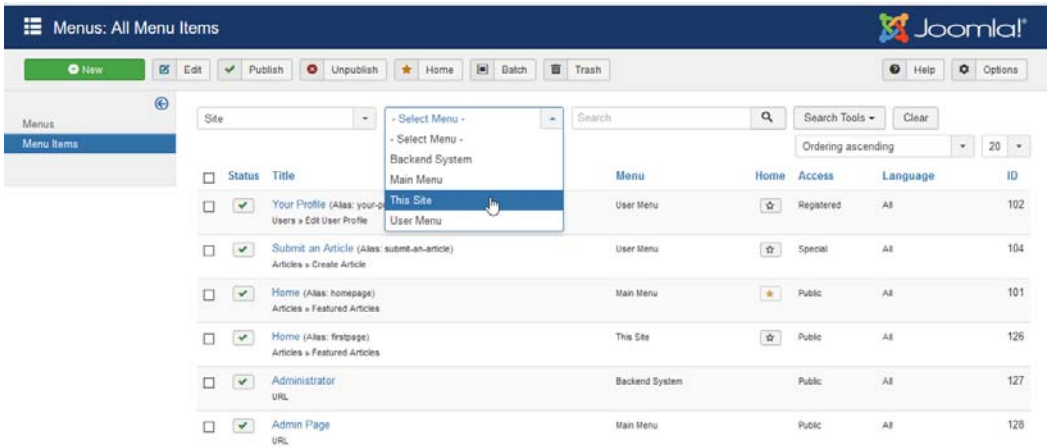
- ในกรอบสีเขียว คือ ชื่อบัญชีผู้ล็อกอินเข้ามาจัดการเนื้อหา
- กรอบสีแดงคือ นามปากกา หรือชื่อเจ้าของบทความ (ใส่ทั้งสองที่ให้ตรงกัน)
- กรอบสีฟ้า มีส่วนสำคัญ 2 ส่วน ซึ่งเว็บไซต์ค้นหา (Search Engine) อย่าง Google, Yahoo จะใช้ bot มาเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูล คือ
  Mets Description : ส่วนนี้จะเป็นคำอธิบายคร่าวๆ เกี่ยวกับรายละเอียดเนื้อหาเรื่องนี้ เขียนเป็นรูปประโยคบอกเล่า สรุปสั้นๆ พอเข้าใจได้ว่าเกี่ยวข้องกับเรื่องอะไร
  Meta Keywords : เป็นคำสำหรับการค้นหาที่เกี่ยวข้องกับบทความนี้ ใส่ลงไปได้ทั้งภาษาไทย/อังกฤษ แต่ละคำคั่นด้วยเครื่องหมายคอมม่า (,) เป็นคำที่คาดว่าผู้ชมจะใช้ในการค้นหาบทความนี้ ใส่ได้มากกว่า 100 คำ (อ่านความรู้เพิ่มเติมได้จากลิงก์นี้ การทำ SEO ใน Joomla)

ขั้นตอนต่อไปเราจะทำเมนูเชื่อมโยงไปยังเนื้อหาทั้ง 3 นี้ ซึ่งเป็นเนื้อหาภายในเว็บไซต์เราเอง เรียกกันว่า Internal Link ซึ่งจะกำหนดให้แสดงผลแทนที่หน้าเว็บเดิม **(Parent Link)** ซึ่งจะมีขั้นตอนดังนี้

- เลือกตำแหน่งเมนูว่าจะให้แสดงที่ตำแหน่งใด ตัวอย่างนี้เราจะให้แสดงที่ตำแหน่งซ้ายมือของหน้า ถัดจากเมนู Home หรือหน้าแรก ในตัวอย่างเว็บนี้คือตำแหน่งกลุ่มเมนู This Site
- เราจะไปที่เมนู Menu > Manage หรือ All Menu Items เพื่อให้เห็นภาพรวมของทุกเมนูก่อน

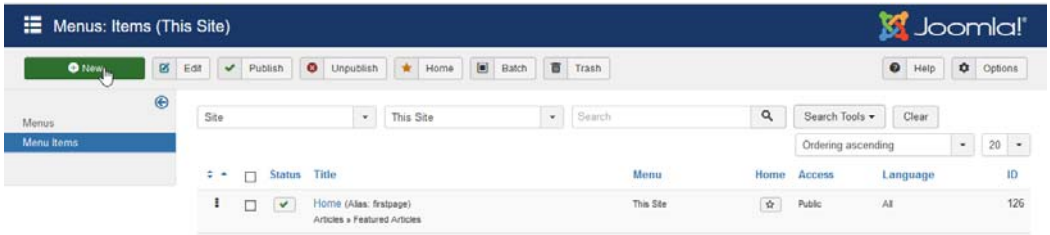


คลิกที่เมนู Menus > Manage หรือ All Menu Items



เลือก This Site เพื่อสร้างเมนูในกลุ่มนี้

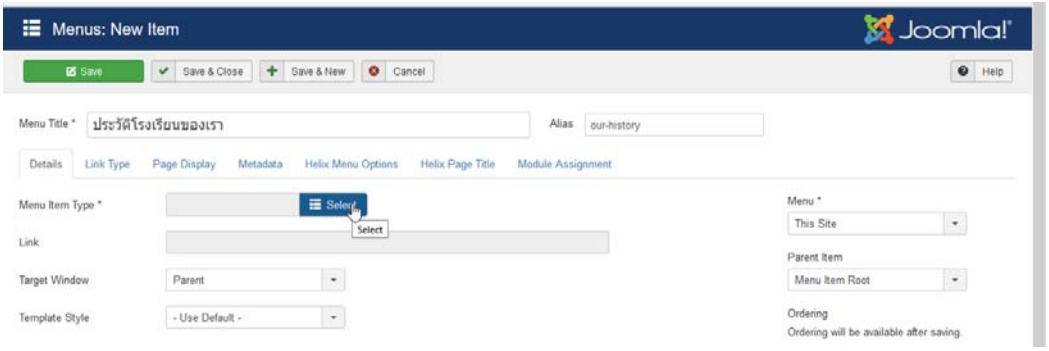
- คลิกที่ปุ่ม New เพื่อสร้างเมนูใหม่ในหมวด This Site



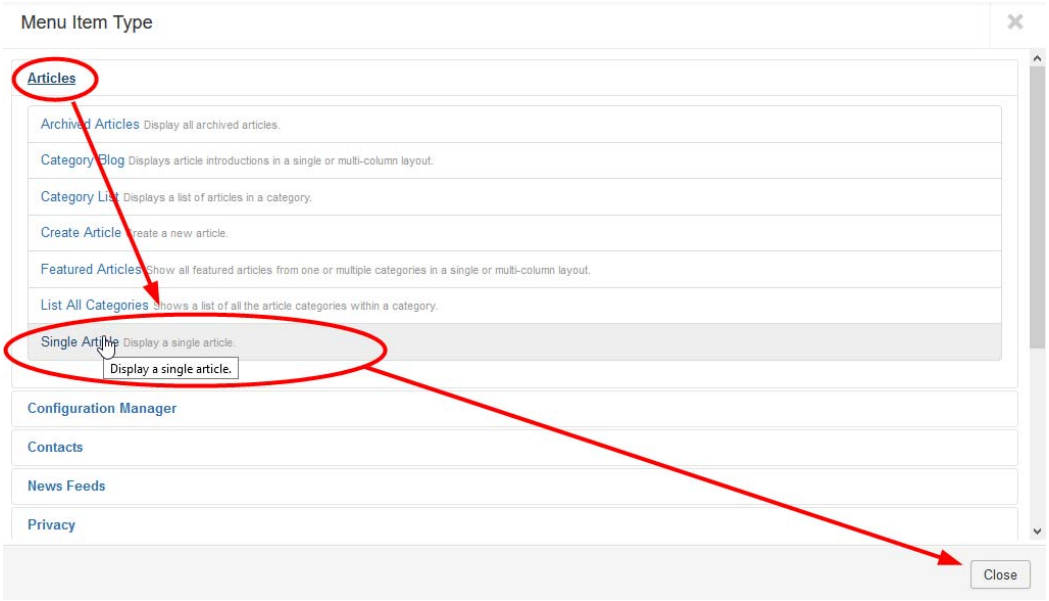
คลิกที่ปุ่ม New เพื่อสร้างเมนูใหม่ในหมวดนี้

- ในช่อง Menu Title ใส่ชื่อหัวข้อเมนูเช่น “ประวัติโรงเรียนของเรา” ในช่อง Alias ใส่คำย่อสื่อความเป็นภาษาอังกฤษว่า our-history
- เลือกที่ Menu Item Type เป็น Article > Single Article

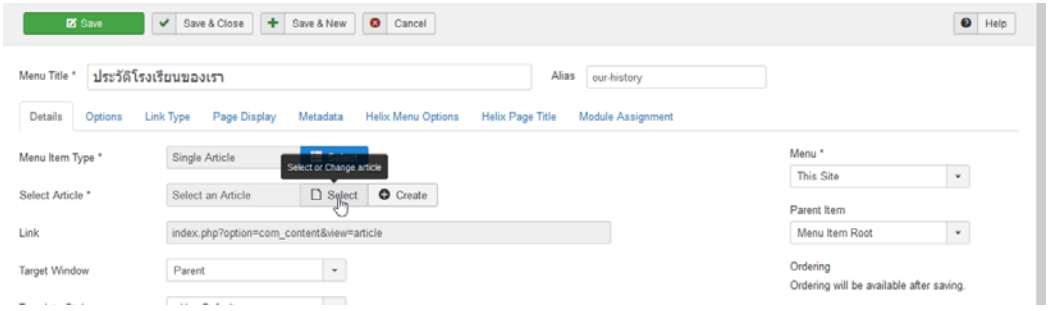
- เลือกเนื้อหาที่จะมาเชื่อมโยงกับเมนูนี้ คือ เนื้อหา ประวัติโรงเรียนของเรา
- คลิกที่ปุ่ม Save & Close หรือ Save & New เพื่อสร้างเมนูอื่นต่อไปก็ได้



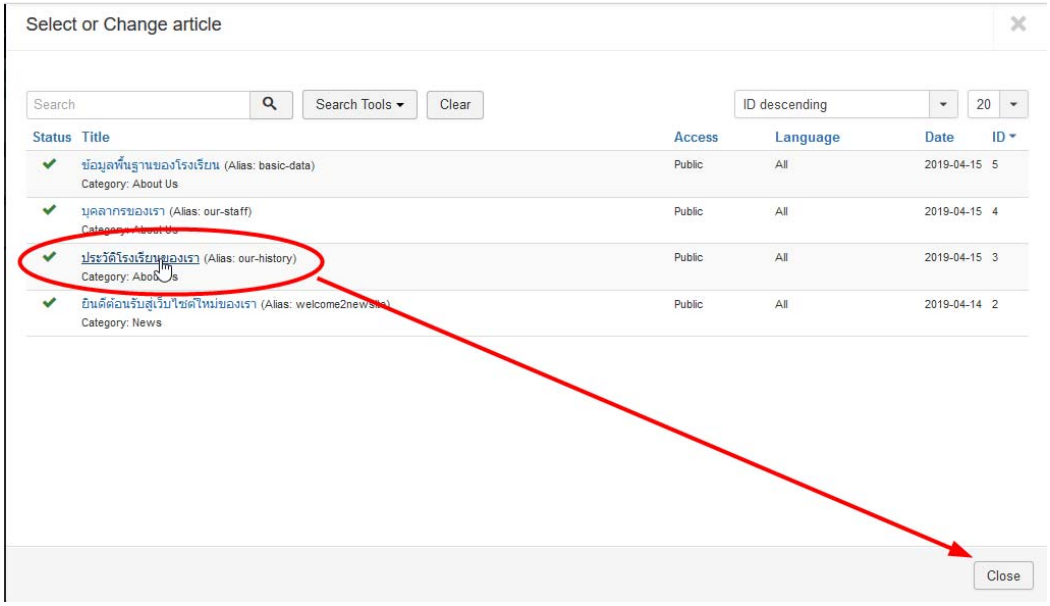
ใส่ชื่อเมนู Alias แล้วเลือกชนิดของเมนู



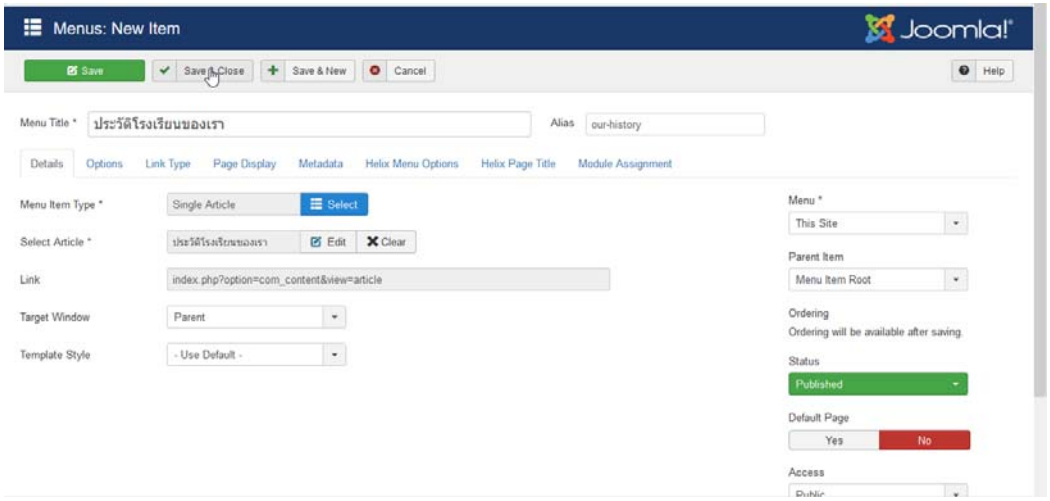
เลือกเป็นแบบบทความ (Articles) > บทความเดี่ยว (Single Article)



เลือกเนื้อหา/บทความที่เกี่ยวข้องกับเมนูนี้



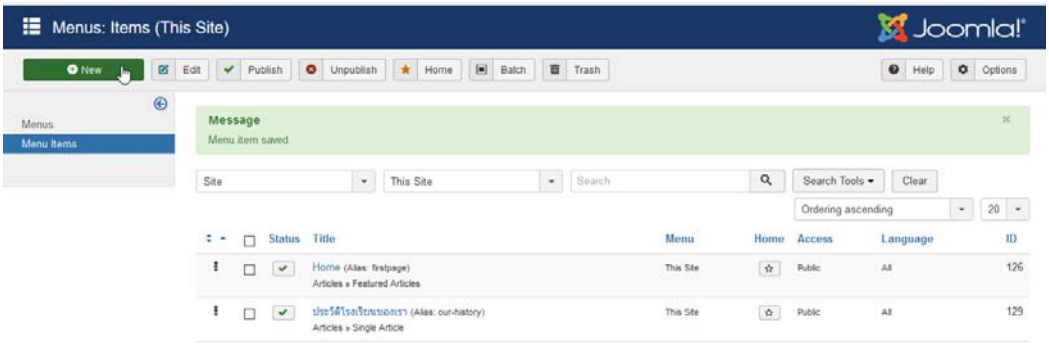
เลือกที่บทความ/เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง คลิกปุ่ม Close



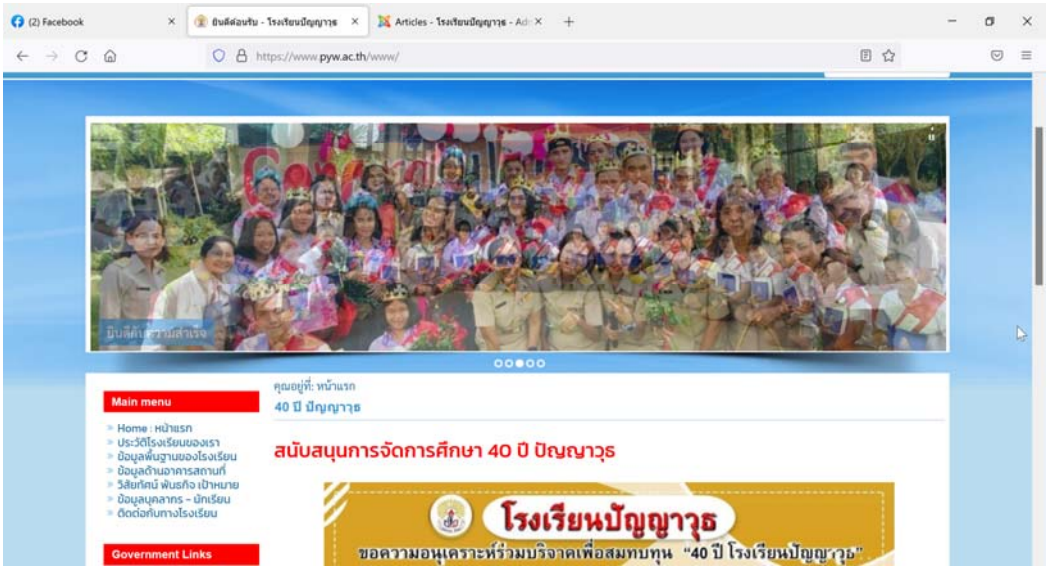
ตรวจสอบความถูกต้องซ้ำอีกครั้งก่อน แล้วทำการบันทึกเพื่อดูผล

เมื่อทำครบทุกขั้นตอนแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนว่า ครบถ้วนแล้ว รวมทั้งที่แถบขวาจะมีแถบสีเขียว Status เป็น Published เพื่อให้แสดงผล ส่วน Default Page ให้เป็น No **(สถานะเมนูที่มีค่ากำหนด Default Page เป็น Yes จะมีหน้าเดียวคือ Home เท่านั้น)**

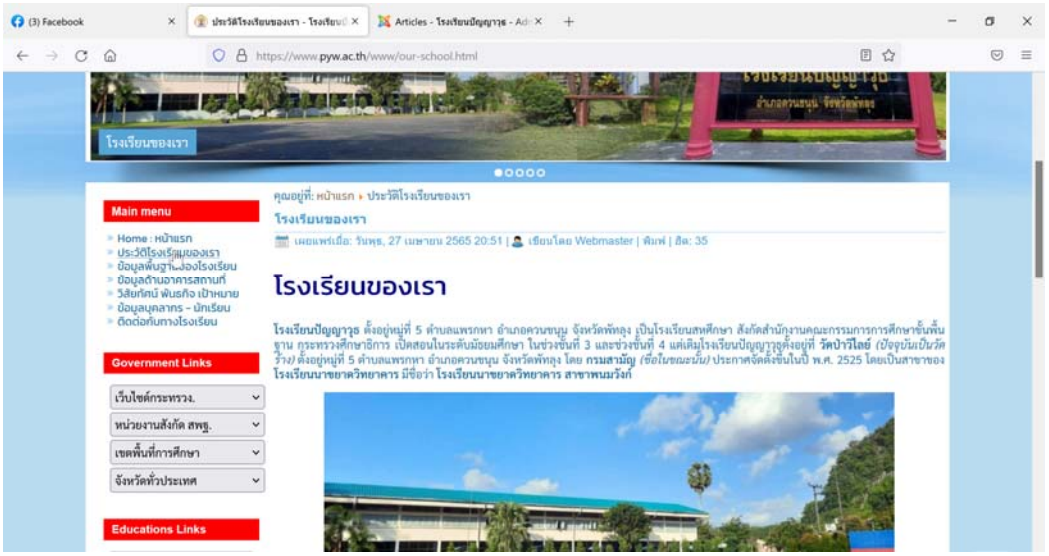
จากนั้นทำการบันทึกเพื่อดูผล **(Save)** หรือ Save & Close หรือ Save & New ถ้าต้องการสร้างเมนูใหม่ต่อไป ตัวอย่างนี้เลือกบันทึกเพื่อดูผลเมนูแรกก่อนว่าถูกต้องใหม่ ก่อนจะทำอีก 2 เมนู



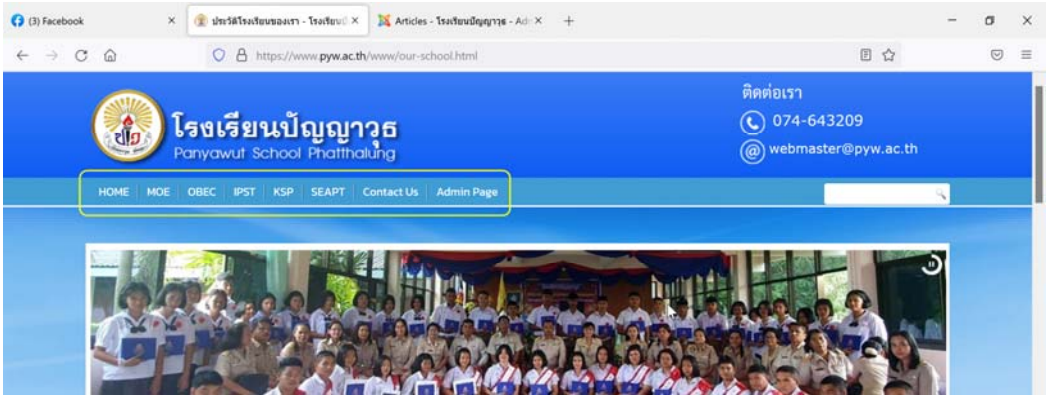
เมนูที่สร้างแล้วถูกต้อง ไม่มีข้อผิดพลาด คลิก **New** ทำเมนูเพิ่มได้



ผลที่ได้ถูกต้องแล้วทดลองคลิกที่เมนูว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงในหน้าแรก



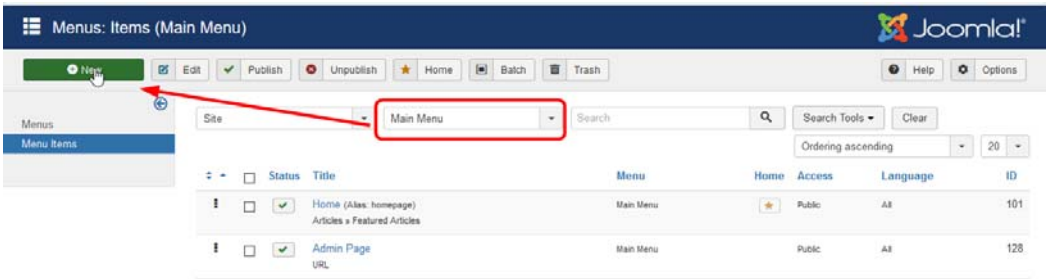
การแสดงผลเป็นไปตามที่ต้องการ ให้ดำเนินการสร้างเมนูเพิ่มต่อไปให้ครบถ้วน



เมนูที่เราสร้างเพิ่มใหม่อีก 3 เมนูครบถ้วน

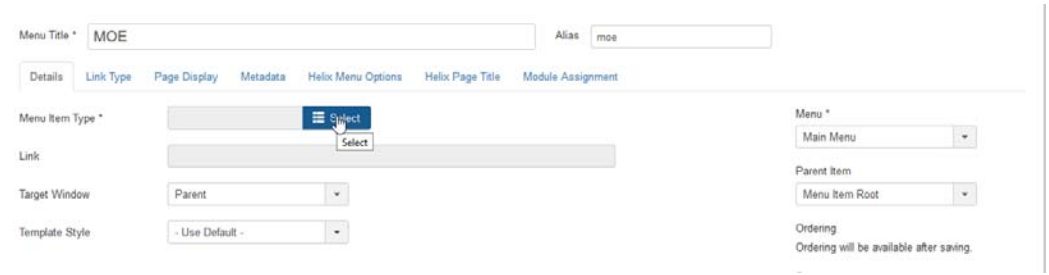
ขั้นตอนต่อไปเราจะสร้างเมนูด้านบน **(Top bar menu)** หรือ Main Menu ที่เชื่อมโยงไปยังเนื้อหาภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ หน่วยงานอื่นๆ ซึ่งเว็บไซต์โรงเรียนก็มักจะเป็นเว็บของเขตพื้นที่การศึกษา เว็บของ สพฐ. หรือเว็บของกระทรวงศึกษาธิการ

- เราจะเลือก Site > Main Menu > New เพื่อสร้างเมนูใหม่

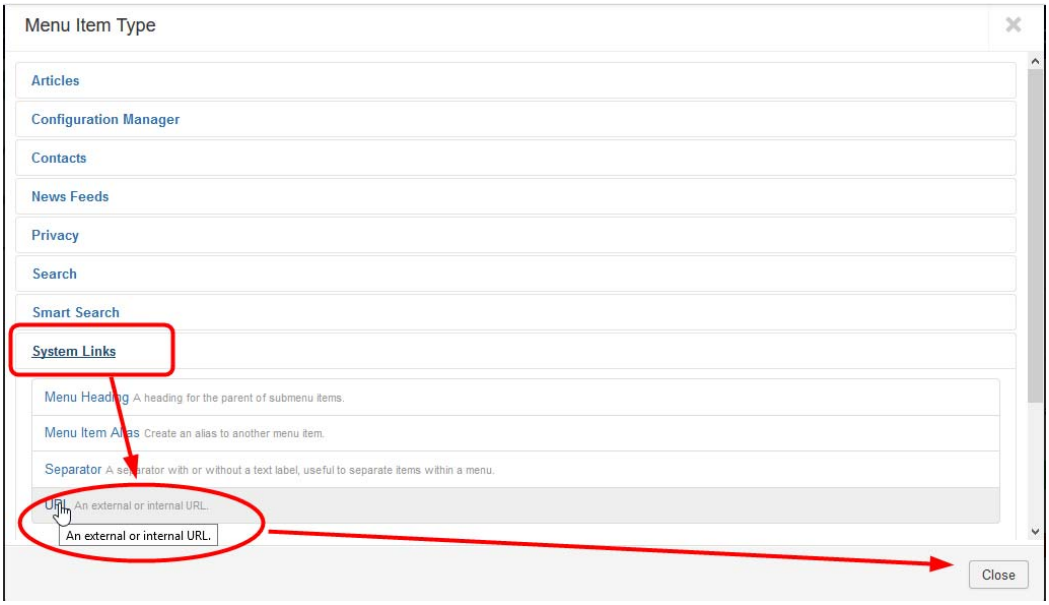


การสร้างเมนูตำแหน่งบนสุดของหน้าไปยังเนื้อหาภายนอก

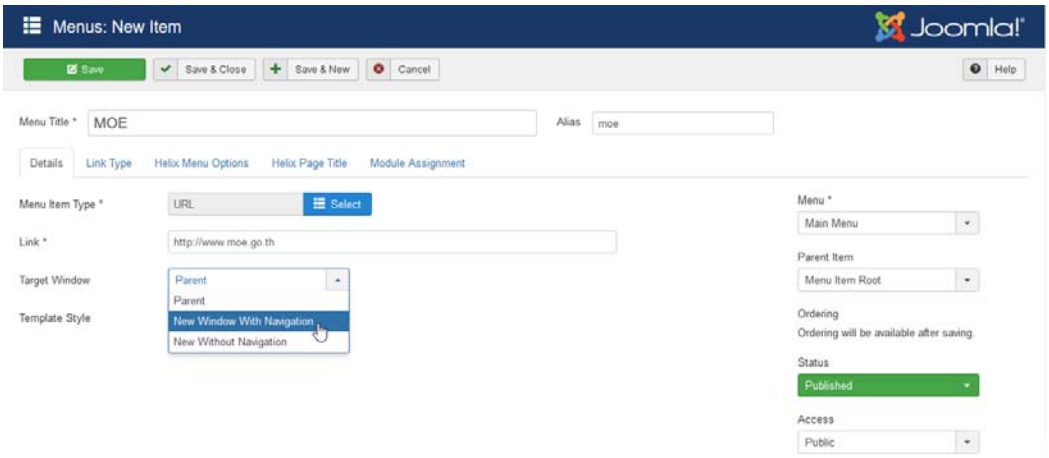
- ใส่ชื่อหน่วยงานที่จะเชื่อมโยงคือกระทรวงศึกษาธิการ แต่พื้นที่บนแถบเมนูมีจำกัดจึงต้องใช้อักษรย่อหน่วยงานแทนเป็น MOE **(Ministry of Education)** ใส่ Alias เป็น moe เลือกชนิดเมนู **(Menu Item Type)** เลือกเป็น System Links



สร้างเมนูเชื่อมไปยังเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ (MOE)

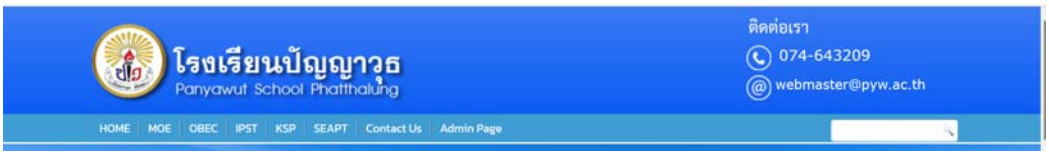


เลือก **System Links > URL (An external or internal URL)**

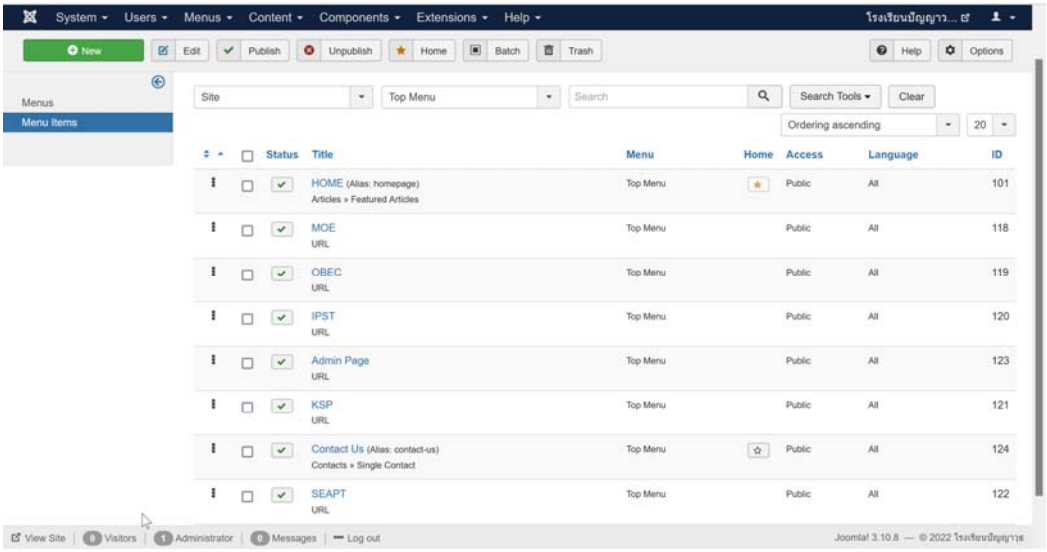


ใส่ URL เว็บไซต์ที่ต้องการ กำหนดให้เปิดในหน้าใหม่ (Target Window)

- ใส่ URL ของเว็บไซต์เป้าหมายคือ http://www.moe.go.th กำหนดให้จุดเชื่อมโยงนี้เปิดในหน้าต่างใหม่ **(New Window with Navigation)** ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ทำการบันทึก
- ทำเมนูอื่นๆ เพิ่มเติมตามขั้นตอนข้างต้นจนครบ บันทึกเพื่อดูผล

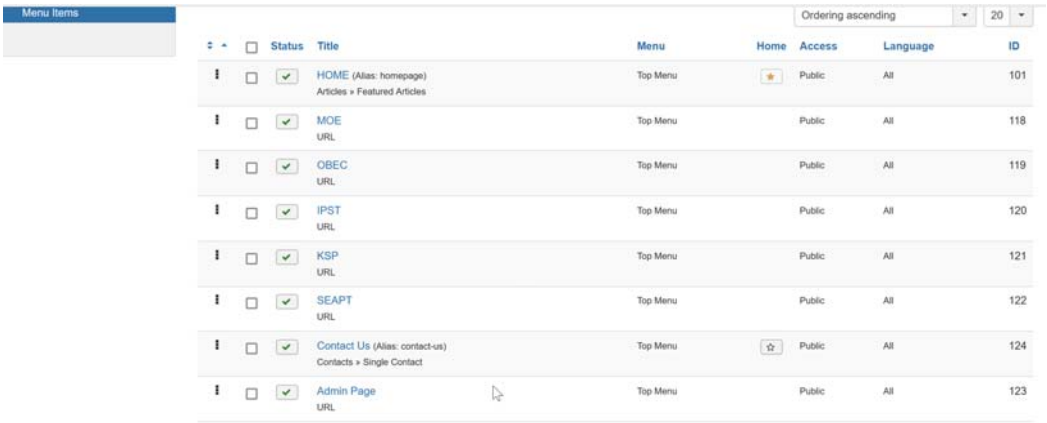


เมนูที่ปรากฏหลังจากสร้างจนครบแล้ว



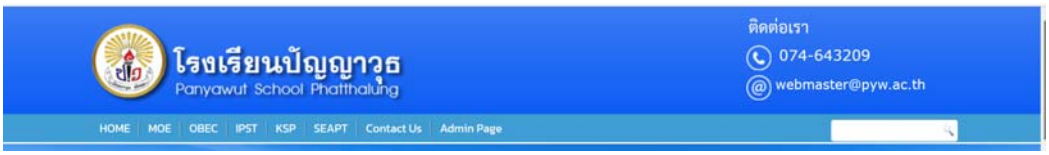
เมนูที่สร้างเสร็จแล้วตามขั้นตอน แต่ยังเรียงลำดับไม่ตรงตามต้องการ

- จะเห็นว่าเมนูที่แสดงเกิดจากการเพิ่มรายการเมนูตามขั้นตอนที่ผ่านมา ซึ่งอาจจะเรียงลำดับไม่ตรงใจเรานัก ตามตัวอย่างภาพด้านบน เราสามารถลากที่ปุ่ม 3 จุดหน้ารายการเมนูเพื่อเรียงลำดับใหม่ได้



เมื่อลากเมนู Admin Page ลงมาด้านล่าง สามารถสลับได้ตามต้องการ

- เมื่อเรียงลำดับใหม่แล้ว เราสามารถรีเฟรชหน้าแรกเพื่อดูการแสดงผลว่าเป็นไปตามต้องการ แล้วหรือไม่ ถ้ายังไม่ถูกใจก็ยังสามารถเรียงลำดับใหม่ หรือเพิ่มเมนูได้อีกตามต้องการ



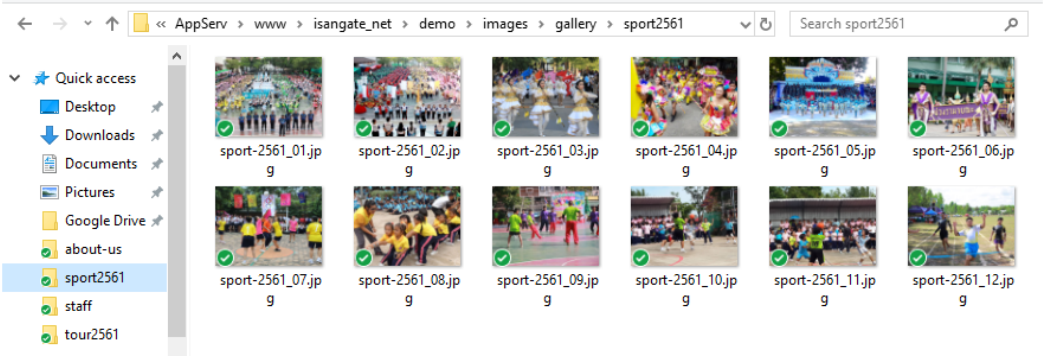
- เมื่อคลิกที่เมนูต่างๆ ก็จะเห็นว่ามีการเปิดหน้าต่างใหม่ ไปยังเว็บไซต์ตามที่เราระบุไว้

การสร้าง Gallery หรืออัลบั้มภาพกิจกรรม

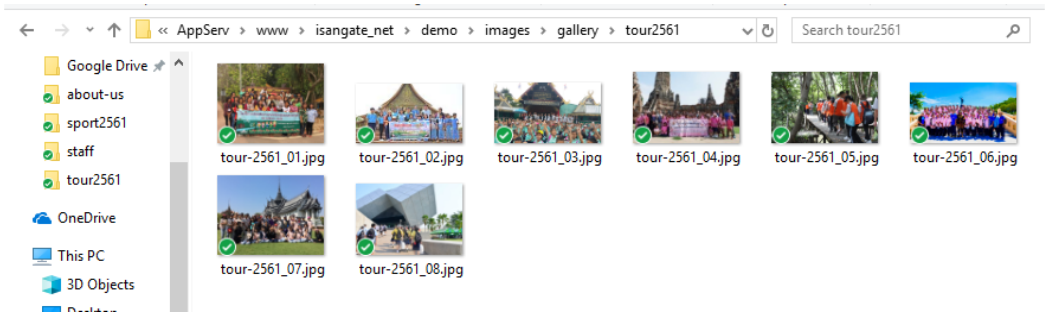
โรงเรียนหรือหน่วยงานต่างๆ มักมีการจัดกิจกรรมมากมาย หลายๆ กิจกรรมในแต่ละปี มีการใช้ภาพประกอบเนื้อหาบทความ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ตามสมควร แต่ก็ยังมีภาพเหลืออีกจำนวนหนึ่งที่หน่วยงานอาจมีความต้องการนำเสนอ ในรูปอัลบั้มภาพกิจกรรม ให้สังคมหรือหน่วยงานอื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

Joomla! CMS มีความสามารถจัดแสดงอัลบั้มภาพได้ ด้วยรูปแบบทำเป็นหน้าเนื้อหาแสดงภาพจำนวนมาก แต่ก็มีข้อจำกัดที่ผู้รับผิดชอบมักจะเบื่อหน่ายในการจัดทำที่ต้องใช้เวลามาก แต่ก็มีปลั๊กอินที่ช่วยให้การสร้างอัลบั้มภาพเป็นเรื่องง่ายๆ คือ **Simple Image Gallery** (by JoomlaWorks) ที่ทางเราได้ติดตั้งให้กับทุกเว็บไซต์ที่ใช้บริการกับเรา วิธีการสร้างอัลบั้มภาพมีวิธีการดังนี้

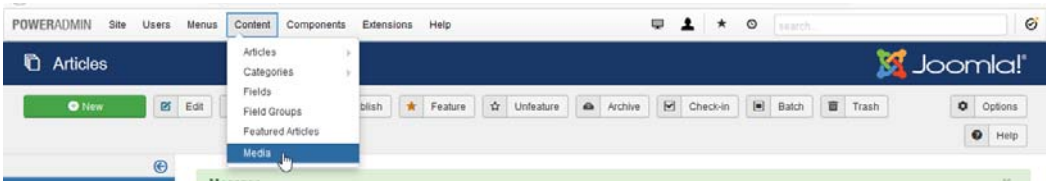
- เตรียมรูปภาพที่จะรวมเข้าอัลบั้มให้มีขนาดเท่ากันหรือใกล้เคียงกัน **(ไม่ควรกว้างเกิน 1280 พิกเซล)** ควรเป็นรูปในแนวตั้งหรือแนวนอนอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ผสมกัน เพราะการแสดงผลในอัลบั้มจะไม่สวยงาม ถ้ามีทั้งแนวตั้งแนวนอนควรเก็บแยกโฟลเดอร์ไว้
- การตั้งชื่อภาพควรสื่อความหมายให้ทราบว่า เกี่ยวข้องกับเรื่องใด ชื่อควรเป็นภาษาอังกฤษ ไม่มีช่องว่าง **(หากจำเป็นให้ใช้เครื่องหมายแดช (-) หรืออันเดอร์สกอร์ (_) คั่นแทน)** ใส่ตัวเลขกำกับหลังภาพเพื่อเรียงลำดับ เช่น sport_01.jpg, sport_02.jpg เป็นต้น ภาพในอัลบั้มจะแสดงผลเรียงลำดับตามตัวเลข
- สร้างโฟลเดอร์เก็บภาพไว้ภายใต้โฟลเดอร์หลักของเว็บไซต์ คือ images โดยกำหนดชื่อโฟลเดอร์ Gallery สำหรับอัลบั้มภาพทั้งหมด แล้วแยกโฟลเดอร์ย่อยๆ ตามกิจกรรมที่มี images/gallery เช่น images/gallery/sport-2561 สำหรับอัลบั้มกีฬาสี เป็นต้น
- การสร้างหน้าเพจแสดงผลอัลบั้มทำเหมือนการสร้างเนื้อหาทั่วไป แล้วตั้งชื่อใน Title เป็นชื่อกิจกรรมนั้นๆ เช่น การแข่งขันกีฬาสีปี 2561 ในช่อง Alias ใช้ sport-2561



เตรียมภาพสำหรับอัลบั้มกีฬาสีที่มีขนาดเท่ากันทุกรูป

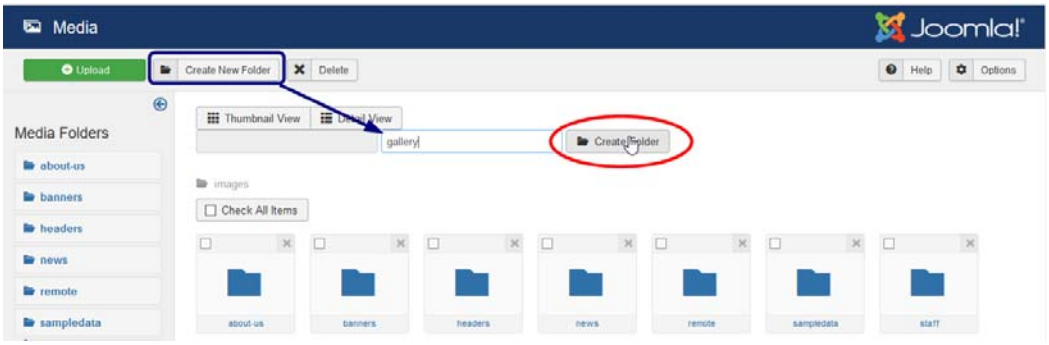


อัลบั้มภาพทัศนศึกษา ตัวอย่างที่มีขนาดภาพไม่เท่ากัน

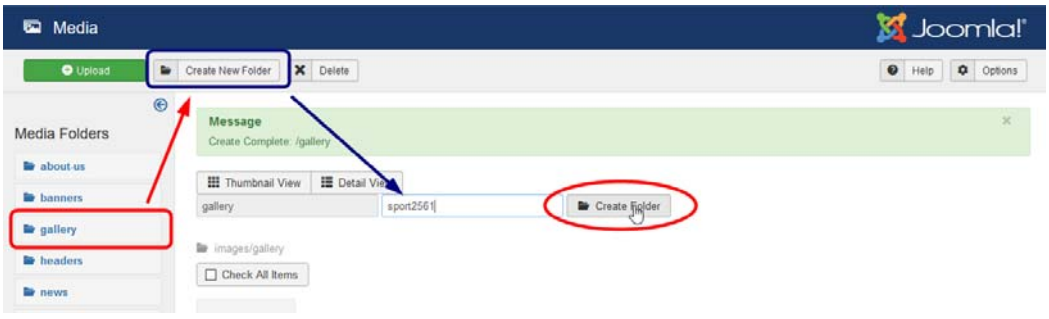


การอัพโหลดรูปภาพที่เตรียมไว้ไปบนเว็บไซต์ของเรา

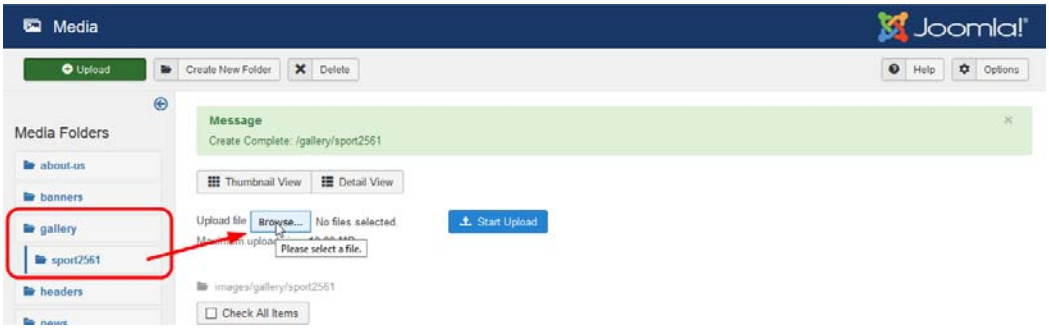
- ไปที่เมนู Content > Media เพื่อทำการอัพโหลดรูปภาพที่เตรียมไว้ไปเก็บในโฟลเดอร์บนเครื่องแม่ข่ายของเรา



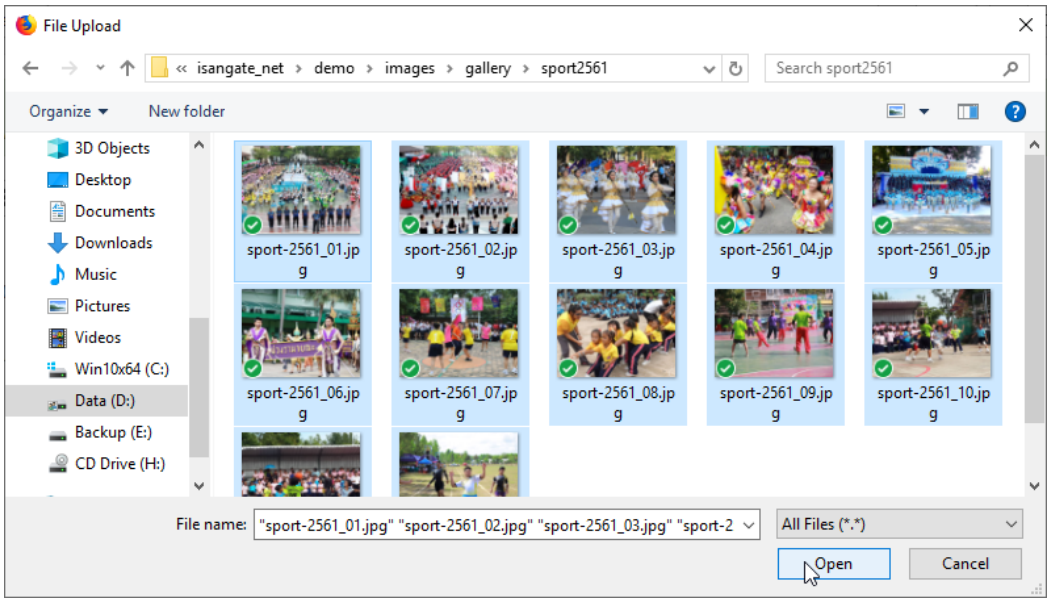
สร้างโฟลเดอร์เก็บรูปภาพเป็นอัลบั้ม



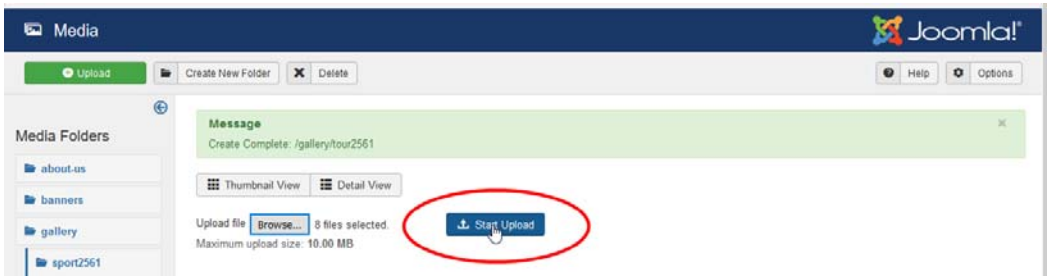
สร้างโฟลเดอร์ย่อยสำหรับอัลบั้มกีฬาสี



คลิกเข้าไปในโฟลเดอร์ **sport2561** คลิก **Browse** เพื่อเลือกรูปภาพ



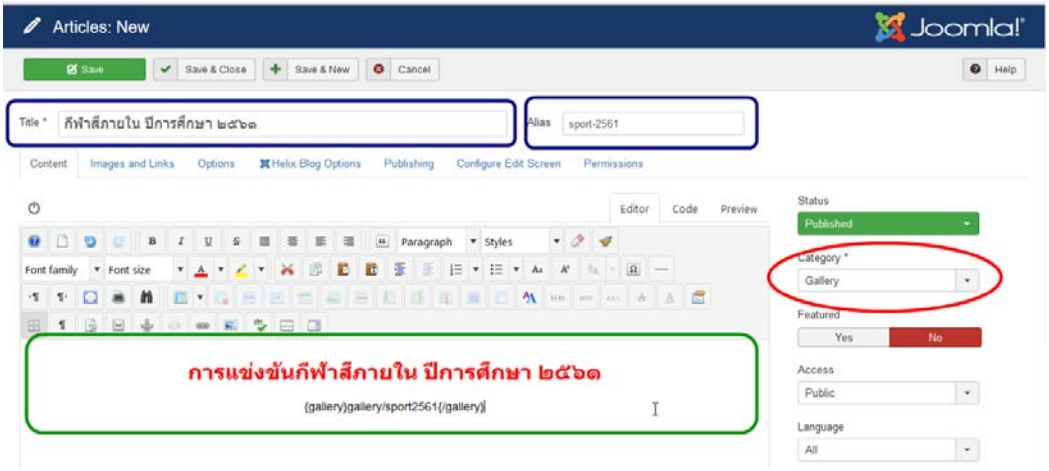
เลือกรูปภาพทั้งหมดในโฟลเดอร์นี้ คลิก **Open**



ทำการอัพโหลดรูปภาพด้วยการคลิกที่ปุ่ม **Start Upload**

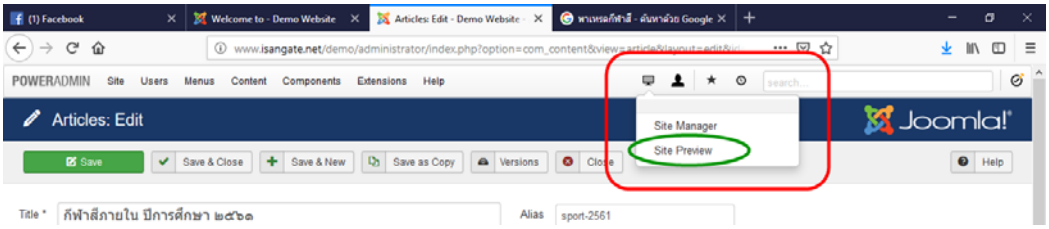
- การสร้างอัลบั้มภาพขั้นตอนเหมือนการทำเนื้อหาทั่วไป เริ่มที่เมนู Content > Articles > Add New Article ใส่ชื่อเรื่องในช่อง Title ตามต้องการ กำหนดชื่อ Alias กำหนดเนื้อหาให้อยู่ในหมวดหมู่ Gallery ในเนื้อหาก็ทำหัวเรื่องปกติ ส่วนเรียกการแสดงผลภาพใช้คำสั่งดังนี้ {gallery}FolderName/folder_images{/gallery}

- ตัวอย่างอัลบั้มกีฬาสีจะได้เป็น {gallery}gallery/sport2561{/gallery}



กำหนดชื่อเรื่อง Alias และหมวดหมู่เป็น Gallery

- เราสามารถชมตัวอย่างอัลบั้มได้จากการเลือกที่รูปจอในกรอบแดง เลือก Site Preview จะเปิดหน้าต่างใหม่เพื่อพรีวิวอัลบั้มได้

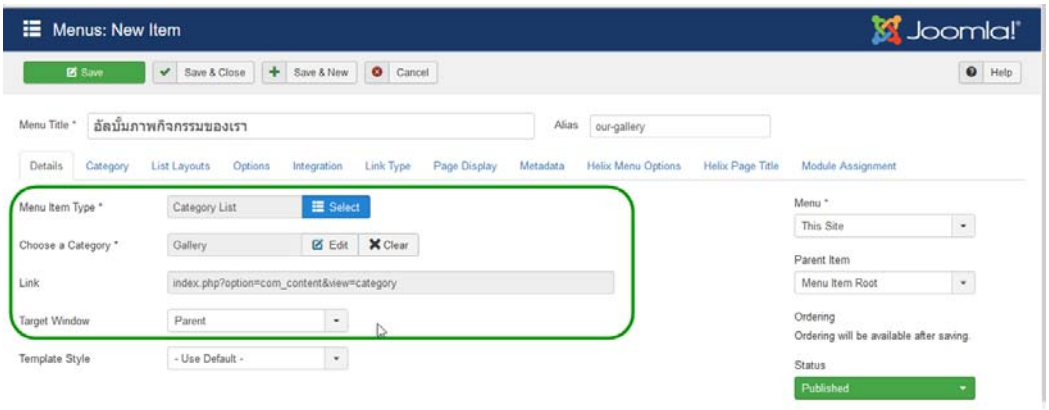


การดูตัวอย่างอัลบั้มภาพจากปุ่ม Site Preview



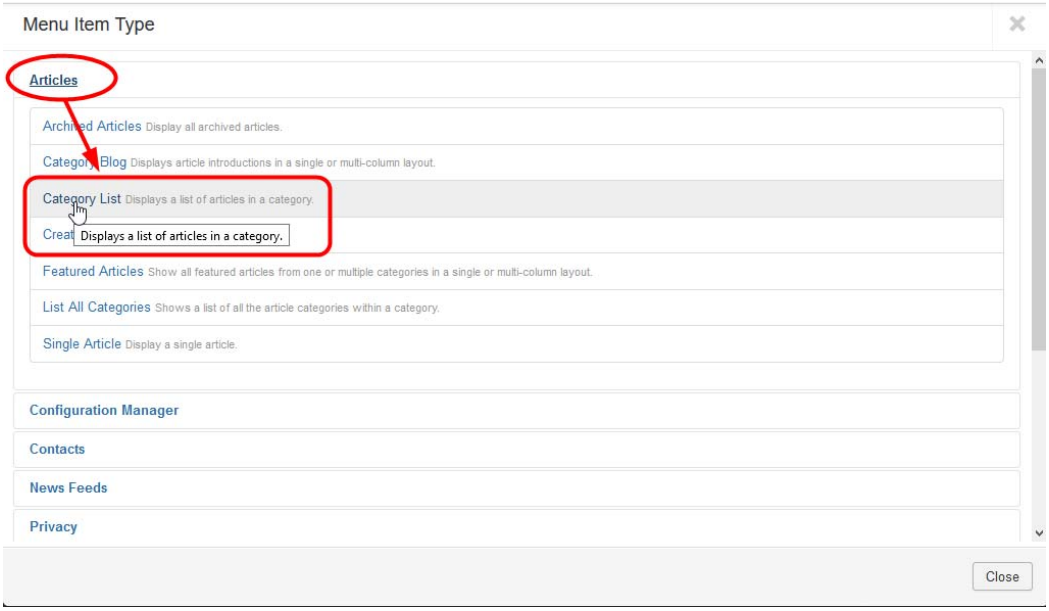
ตัวอย่างจากการสร้างอัลบั้มที่ดูผ่าน Site Preview

- สร้างอัลบั้ม “ทัศนศึกษา ๒๕๖๑” เหมือนขั้นตอนการสร้างอัลบั้มกีฬาสีอีกครั้ง
- ต่อไปเราจะสร้างเมนูแสดงผลอัลบั้มภาพ ซึ่งจะแตกต่างจากการสร้างเมนูที่ผ่านมาเล็กน้อย ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

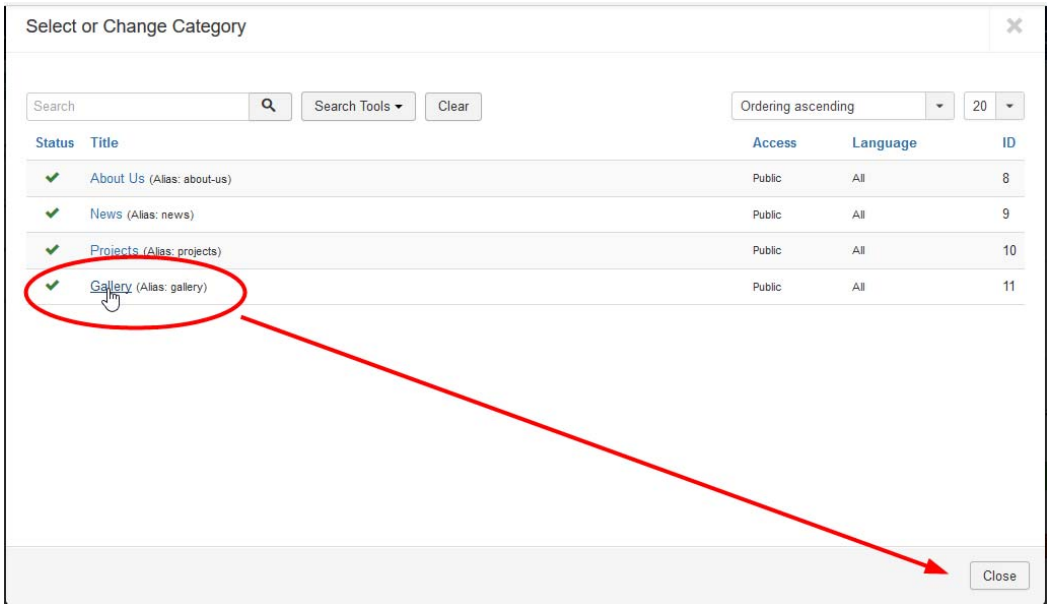


การเลือกชนิดของเมนูจะแตกต่างจากหัวข้อที่ผ่านมา (กรอบสีเขียว)

- ที่ Menu Item Type เราจะเลือก Articles > Category List ดังภาพ เพื่อแสดงเนื้อหาแบบรายการ ตามจำนวนอัลบั้มที่เราจะสร้างขึ้นเพิ่มเติมในอนาคต **(ไม่ต้องมาสร้างเมนูทุกครั้งที่สร้างอัลบั้ม)**

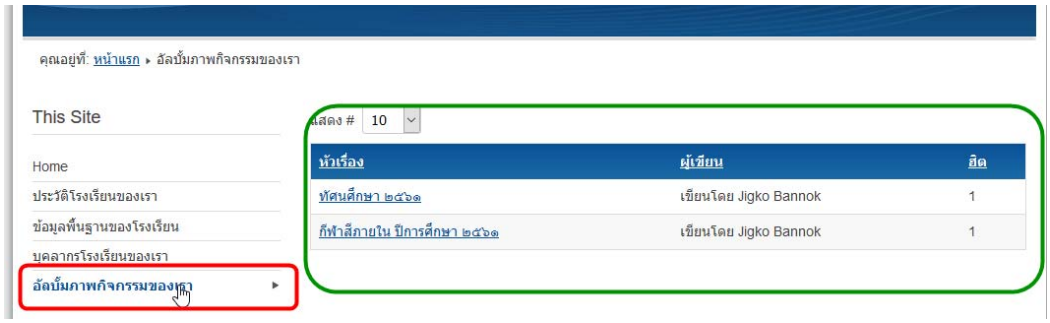


เลือกเมนูเป็นชนิด **Articles** แบบ **Category List** (รายการในหมวดหมู่นี้)



เลือกหมวดหมู่ Gallery แล้วคลิกที่ปุ่ม Close

- เมื่อดูที่หน้าแรกจะพบเมนู “อัลบั้มภาพกิจกรรมของเรา” เมื่อคลิกที่เมนูนี้จะแสดงผลรายการอัลบั้มตามที่เราสร้างขึ้น **(ในกรอบสีเขียว)** และถ้าเราสร้างอัลบั้มเพิ่มอีกในเมนูนี้ก็จะแสดงรายการอัลบั้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ไม่ต้องมาสร้างเมนูใหม่อีก



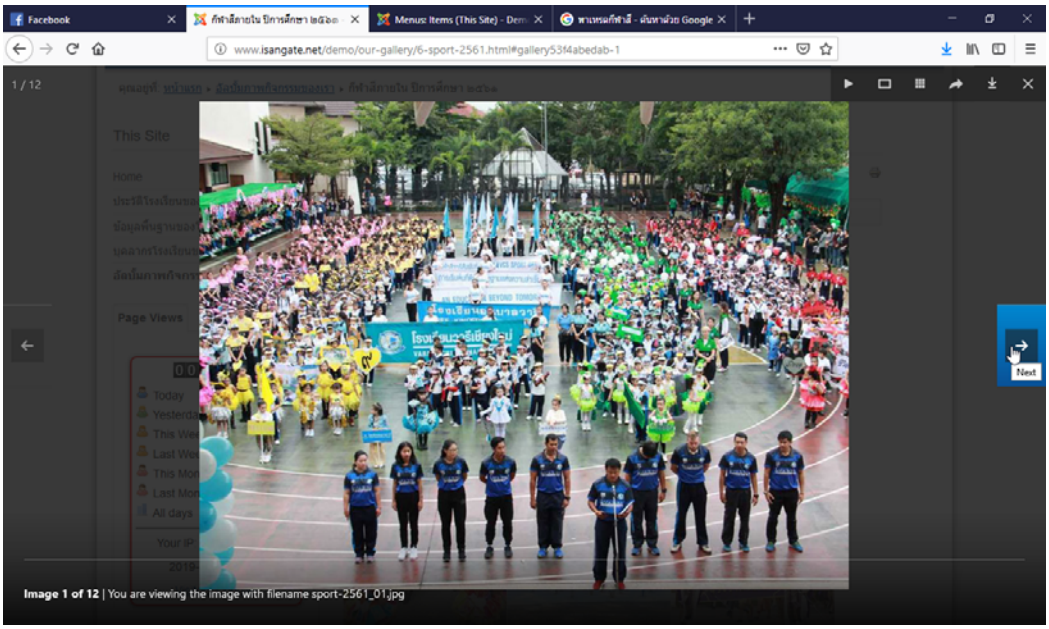
การแสดงผลรูปแบบรายการของเมนู “อัลบั้มภาพกิจกรรมของเรา”

- เมื่อเราคลิกที่ชื่ออัลบั้ม “กีฬาสีภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑” จะแสดงผลรูปภาพเรียงลำดับตามหมายเลขในรูปภาพก่อน-หลัง เราสามารถเรียงลำดับภาพใหม่ได้ด้วยการเปลี่ยนตัวเลขลำดับภาพใหม่ตามต้องการ
- เมื่อนำเมาส์ไปวางเหนือรูปภาพ จะมีข้อความบอกผู้ชมว่า “Click to Enlarge images...” หรือ คลิกที่ภาพเพื่อดูขนาดขยายใหญ่ขึ้นนั่นเอง

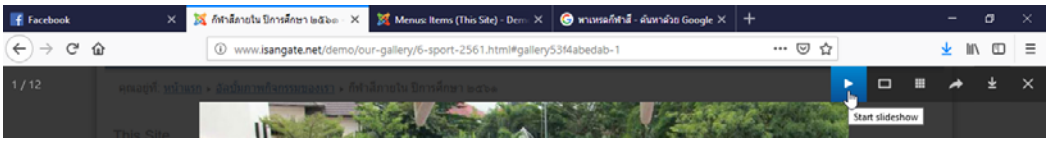


การแสดงผลภาพในอัลบั้ม สามารถดูภาพขยายใหญ่ได้ด้วยการคลิกที่ภาพ

- นอกจากจะได้เห็นภาพขยายใหญ่แล้ว ยังสามารถเลื่อนดูภาพถัดไปได้ หรือจะดูแบบสไลด์โชว์เวียนไปเรื่อยๆ จะดาวน์โหลดภาพก็ได้ตามเครื่องมือในแถบบน

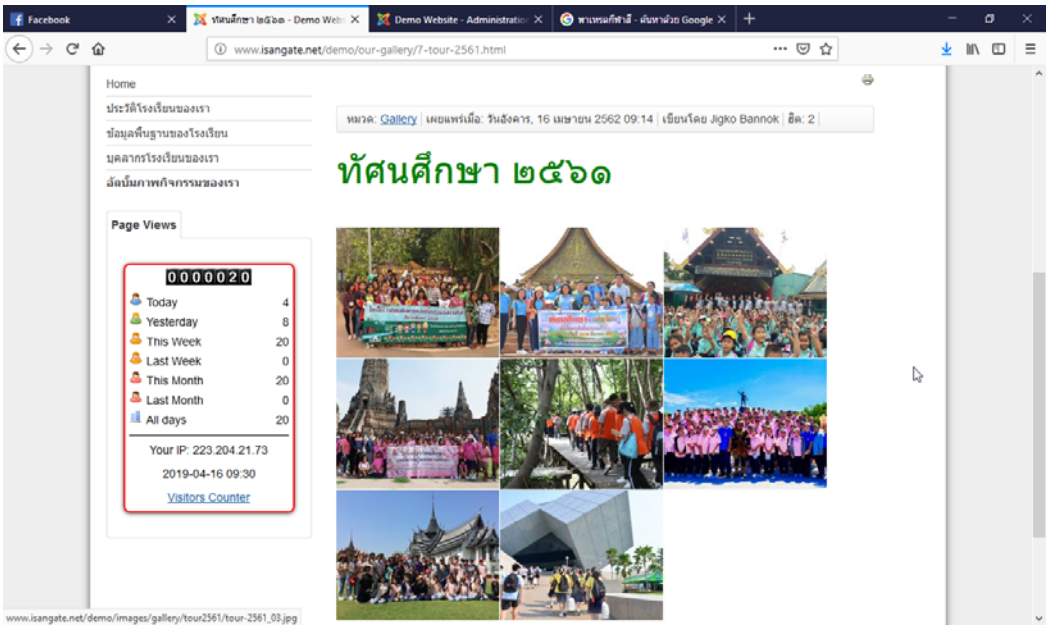


ภาพขยายที่ได้จากอัลบั้มกีฬาสี



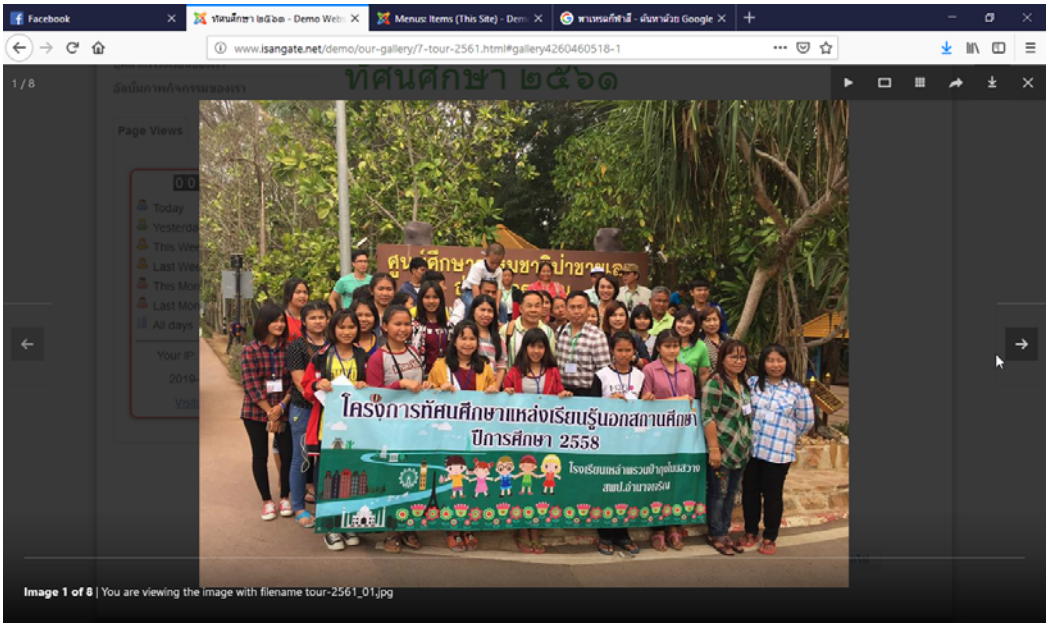
เมนูควบคุมการแสดงผลภาพสไลด์โชว์/เต็มจอ/รูปย่อเล็ก/แชร์ภาพ/ดาวน์โหลดและปิด

- ตามที่ได้บอกไว้ในตอนต้นว่า ภาพในอัลบั้มควรมีขนาดเท่ากัน ถ้าไม่เท่ากันแล้วจะเกิดผลอย่างไร ตัวอย่างนี้คืออัลบั้ม “ทัศนศึกษา ๒๕๖๑” ที่มีขนาดภาพไม่เท่ากัน แม้ในหน้าอัลบั้มภาพจะถูกนำมาจัดเรียงให้เท่ากันแล้ว แต่...



การแสดงผลในหน้าอัลบั้มมีขนาดภาพเท่ากัน (ถูกย่อโดยปลั๊กอิน)

- แต่เมื่อดูภาพขยายทีละภาพหรือแบบสไลด์โชว์ จะไม่มีการย่อหรือขยายให้เท่ากัน จึงไม่สวยงามเท่าใดนัก ดังตัวอย่างด้านล่าง 3 ภาพนี้







ประโยชน์ของเมนูแบบรายการ **(Category List)** นี้คือใช้สำหรับกลุ่มเนื้อหาที่เป็น โครงการ/แผนงาน ประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง รับสมัครงานก็นำมาใช้งานได้ด้วย สะดวกมากทีเดียว ลองปรับเอาไปใช้งานดูโดยการสร้างหมวดหมู่เป็น Projects สำหรับแผนงานโครงการ Jobs สำหรับการรับสมัครงานหรือจัดซื้อจัดจ้าง แล้วจึงสร้างเมนูเรียกไปยังหมวดหมู่นั้นๆ คล้ายๆ กับเมนูอัลบั้มภาพที่ผ่านมา

การแทรกสื่อมีเดียจาก YouTube ในเนื้อหา

Joomla! CMS สามารถแทรกสื่อมัลติมีเดียต่างๆ มาแสดงผลในเนื้อหาได้ โดยใช้ปลั๊กอิน **AllVideos** (by JoomlaWorks) ที่เราติดตั้งมาให้เรียบร้อยแล้ว ปลั๊กอินตัวนี้สนับสนุนไฟล์ภาพและเสียงหลายสกุลทั้ง FLV, MOV, MP4, MPEG, AVI, MP3, WMV, DivX แต่แนะนำให้ใช้มีเดียจาก Youtube, Vimeo ดีกว่า เพราะไม่เปลืองพื้นที่เก็บข้อมูล และมีการสตรีมมิ่งแสดงผลได้ดีกว่าเว็บไซต์เราแน่นอน

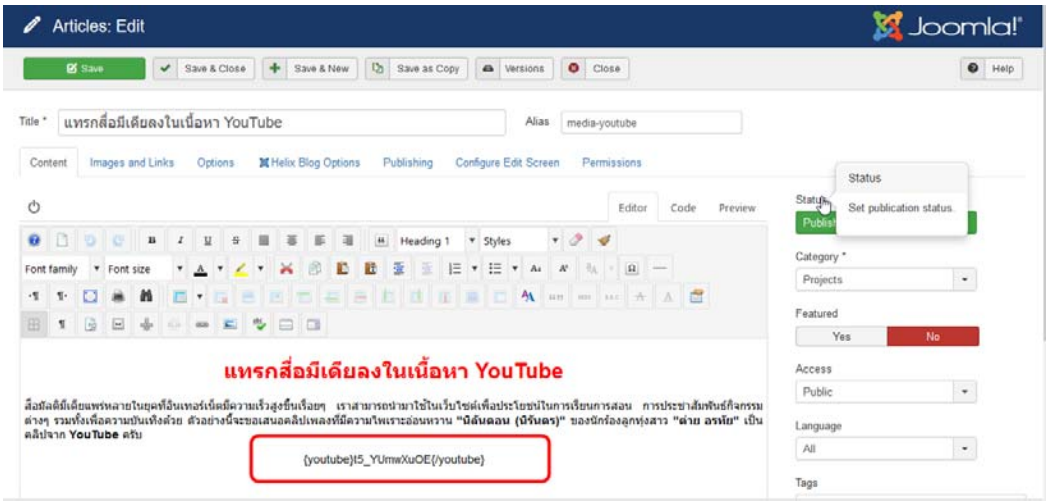
คำสั่งในการแทรกมีเดีย

YouTube :

{youtube}number_clip{/youtube}

Source : https://www.youtube.com/watch?v=t5_YUmwXuOE

Command : {youtube}t5_YUmwXuOE{/youtube}



แทรกคำสั่งของ YouTube และการแสดงผล

- การแทรกวีดิโอจาก Youtube ลงไปในเนื้อหา ก็ทำเหมือนการสร้างเนื้อหา/บทความอื่นๆ เพียงแต่แทรกคำสั่งควบคุมการแสดงผลลงไปในเนื้อหา ในตำแหน่งที่ต้องการเท่านั้นดังภาพ
- ไปที่เว็บไซต์ของ Youtube ค้นหาคลิปวีดิโอที่ต้องการ เช่น

  https://www.youtube.com/watch?v=t5_YUmwXuOE

- ในนำเฉพาะอักขระหลัง v=xxxxxxxx มาแทรกในคำสั่ง จะได้

  {youtube}t5_YumwXuOE{youtube}



ผลที่ได้จากการแทรกสื่อมีเดียบน YouTube

Vimeo :

{vimeo}number_clip{/vimeo}

Source : https://vimeo.com/142860251

Command : {vimeo}142860251{/vimeo}

สำหรับสื่อจาก Vimeo ก็เช่นเดียวกัน สามารถนำมาใช้งานได้ เพียงเปลี่ยนคำสั่งจาก Youtube มาเป็น Vimeo เท่านั้นเอง



ผลที่ได้จากการแทรกสื่อมัลติมีเดียจาก Vimeo

เทคนิคการเตรียมภาพสำหรับใช้ในบทความ

การนำภาพมาประกอบเนื้อหา/บทความนั้น ควรคัดเลือกภาพให้มีความคมชัด มีขนาดที่เหมาะสม แต่ภาพที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ อาจจะได้ขนาดภาพหรือสีสันที่แตกต่างกันมาก เนื่องจากกล้องถ่ายภาพที่ต่างกัน การจัดเก็บภาพในขนาดความกว้าง-ยาวแตกต่างกัน ความละเอียดในการจัดเก็บที่แตกต่างกันด้วย จึงต้องมีการจัดการภาพให้ได้ขนาดที่เหมาะสมก่อนนำมาใช้งาน

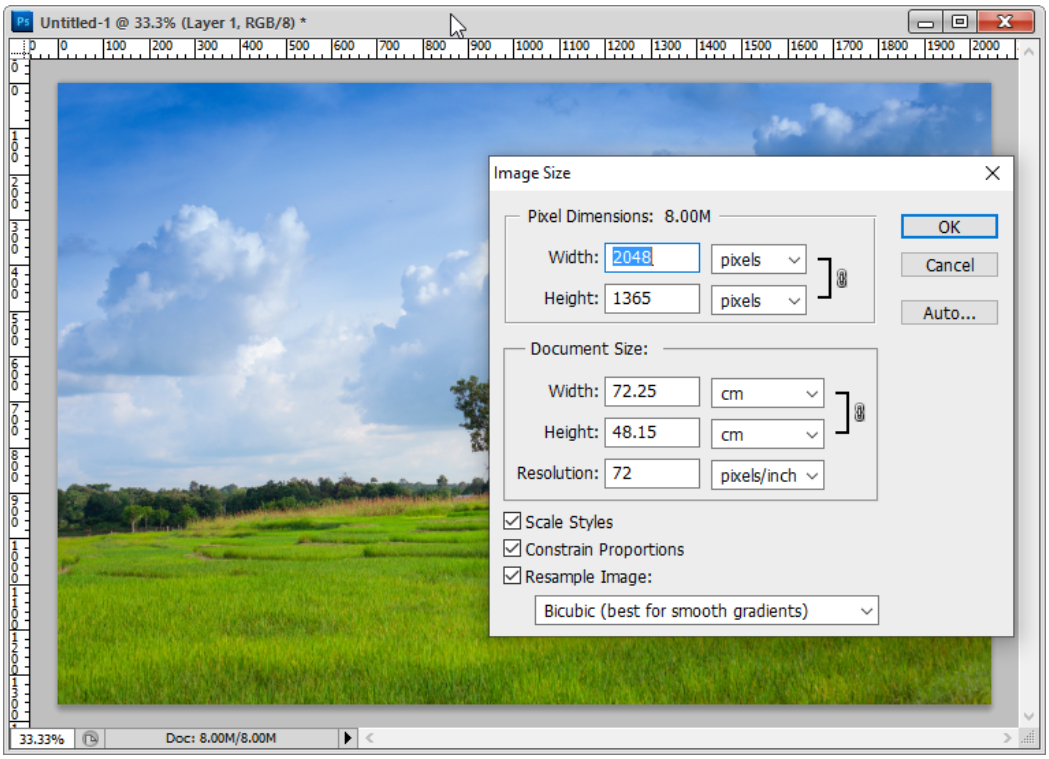
- ขนาดและชนิดของภาพที่ใช้ในเว็บไซต์นั้นไม่ควรมีขนาดใหญ่เกินไป ความกว้างของภาพไม่ควรเกิน 1280 พิกเซล ความละเอียดของภาพที่แสดงบนจอเท่ากับ 72 dpi ก็เพียงพอแล้ว
- ควรคัดเลือกภาพที่มีความชัดเจน สีสันถูกต้อง โดยใช้โปรแกรมในการตกแต่งภาพตามที่ถนัดใช้งาน แล้วบันทึกภาพไว้ในโฟลเดอร์ที่กำหนดไว้สอดคล้องกับกลุ่ม/หมวดหมู่เนื้อหา ทั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราและบนเว็บไซต์
- ปกติภาพประกอบในเว็บไซต์จูมลาจะอยู่ภายใต้โฟลเดอร์ images แล้วแยกย่อยลงไปตามหมวดหมู่ที่ต้องการ ชนิดของภาพจะเป็นภาพแบบ *.jpg, *.gif, *.png ถ้าเป็นภาพอาคารสถานที่/บุคคลจะใช้ภาพแบบ Jpeg ถ้าเป็นภาพการ์ตูน แอนิเมชั่น จะใช้ภาพแบบ Gif ส่วนหัวเรื่องที่ต้องการเป็นพื้นหลังโปร่งแสงแนะนำให้บันทึกภาพเป็น PNG 24 bits ครับ

การตกแต่งภาพให้มีสัดส่วนเท่ากันทุกภาพ

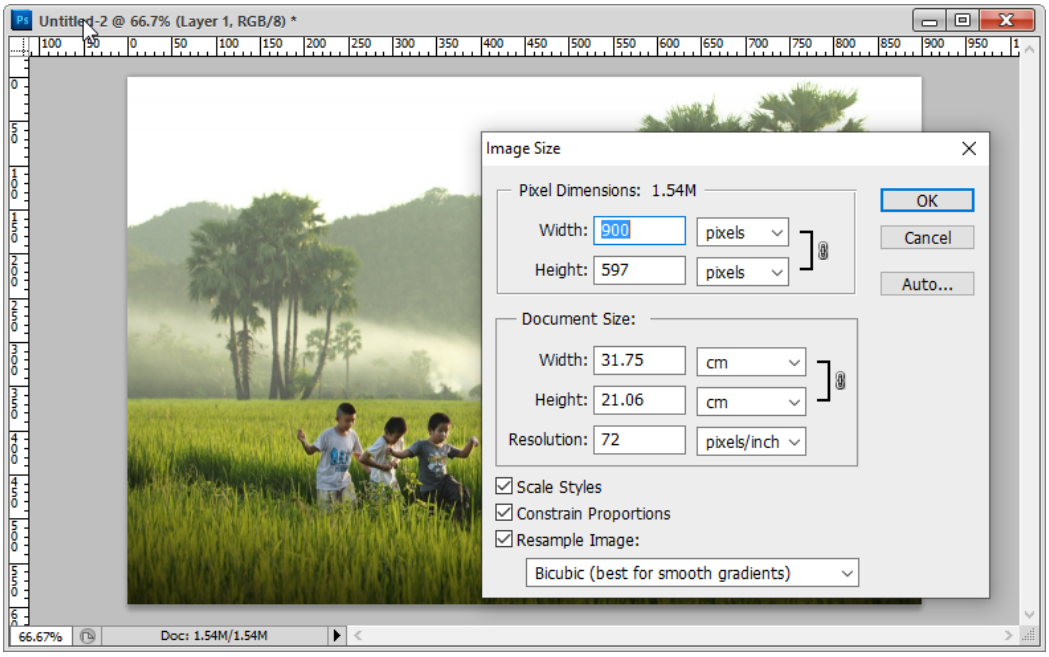
เนื่องจากภาพที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ มีขนาดไม่เท่ากัน ทั้งความละเอียด ขนาดกว้าง-ยาว เราสามารถทำให้มีขนาดเท่ากันทุกภาพได้ โดยใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ ในที่นี้ผู้เขียนถนัด Photoshop จึงขอเสนอเป็นแนวทางดังนี้ สำหรับท่านที่ใช้โปรแกรมอื่นๆ สามารถประยุกต์ไปใช้งานได้



จากตัวอย่างเรามีภาพทุ่งนา 2 ภาพ แต่มีขนาดต่างกัน ภาพแรกมีขนาด 2048 x 1365 pixels และภาพที่สองมีขนาด 900 x 597 pixels

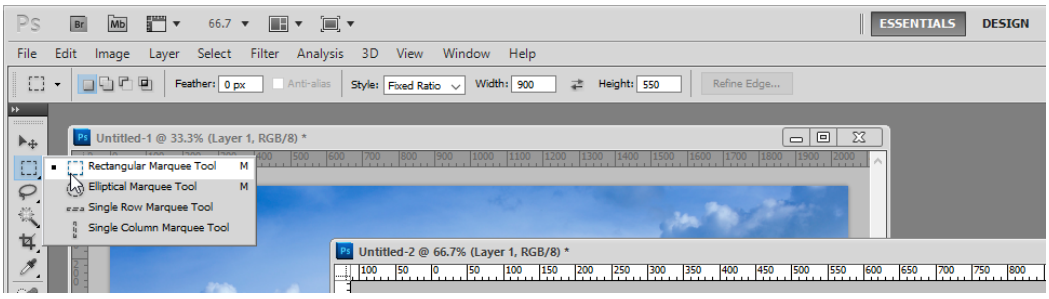


ภาพแรกมีขนาด 2048 x 1365 pixels

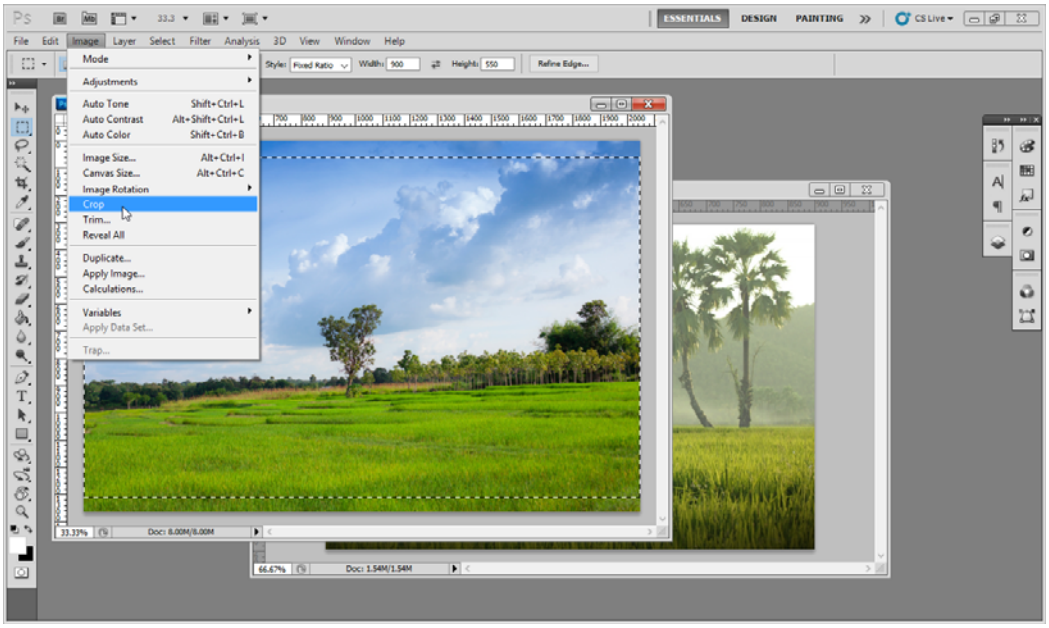


ภาพแรกมีขนาด 900 x 597 pixels

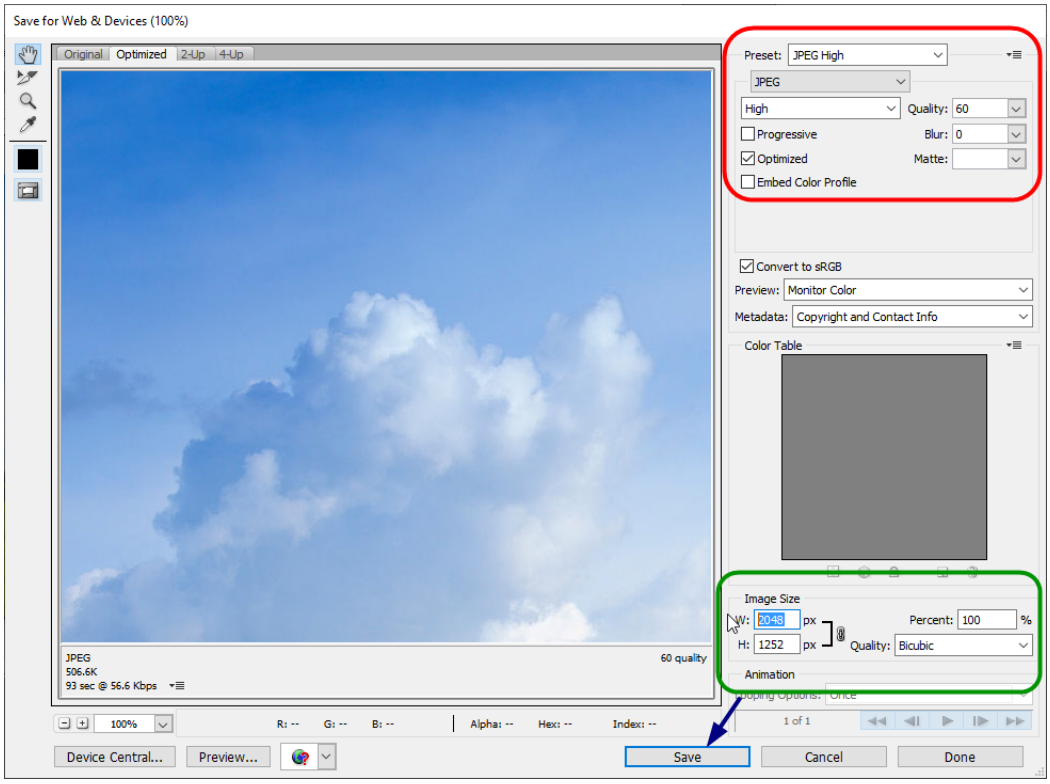
เราจะทำภาพให้มีขนาดเท่ากันได้ด้วยวิธีการตัด/ย่อภาพ **(Crop Image)** โดยกำหนดขนาดภาพที่ต้องการเป็น 900 x 550 pixels เท่ากัน มีวิธีการทำดังนี้



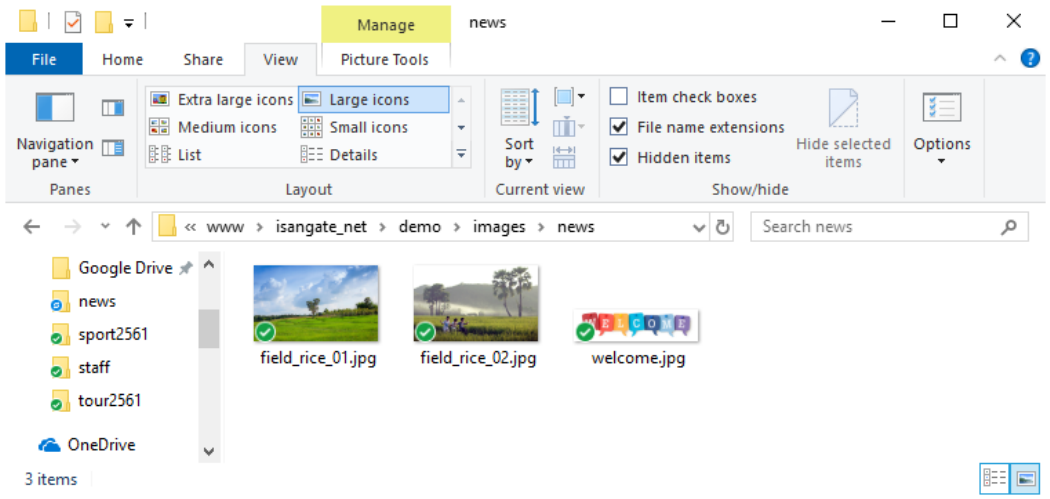
- ใช้เครื่องมือ Regtangular Marquee Tool เลือก Style เป็นแบบ Fixed Ratio กำหนดขนาดกว้าง 900 สูง 550 พิกเซลดังภาพบน
- ใช้เมาส์วาดครอบรูปที่ 1 ให้คลุมพื้นที่มากที่สุด ตามเส้นประ แล้วไปที่เมนู Image > Crop เพื่อตัดภาพตามที่กำหนดไว้



- ภาพจะถูกตัดให้เหลือขนาดเท่ากับโดยรอบเส้นประ ซึ่งจะยังมีขนาดที่ใหญ่ในระดับกว้าง 2000 พิกเซลอยู่
- การย่อขนาดลงไม่ยากเลย ไปที่เมนู File > Save for Web & Devices จะได้หน้าต่างสำหรับการบันทึกไฟล์ เลือกชนิดภาพเป็น JPEG High **(กรอบสีแดง)**
- ทำการลดขนาดลงเป็นกว้าง **(W)** 900 px ส่วนความสูง **(H)** จะลดลงเป็น 550 px อัตโนมัติตามค่าอัตราส่วนที่เรากำหนดไว้ก่อนหน้า
- กดปุ่มบันทึกภาพ ตั้งชื่อตามต้องการเป็นภาษาอังกฤษ เช่น field_rice_01.jpg



- ทำเช่นเดียวกันกับภาพที่ 2 ก็จะได้ขนาดภาพเท่ากันตามต้องการ



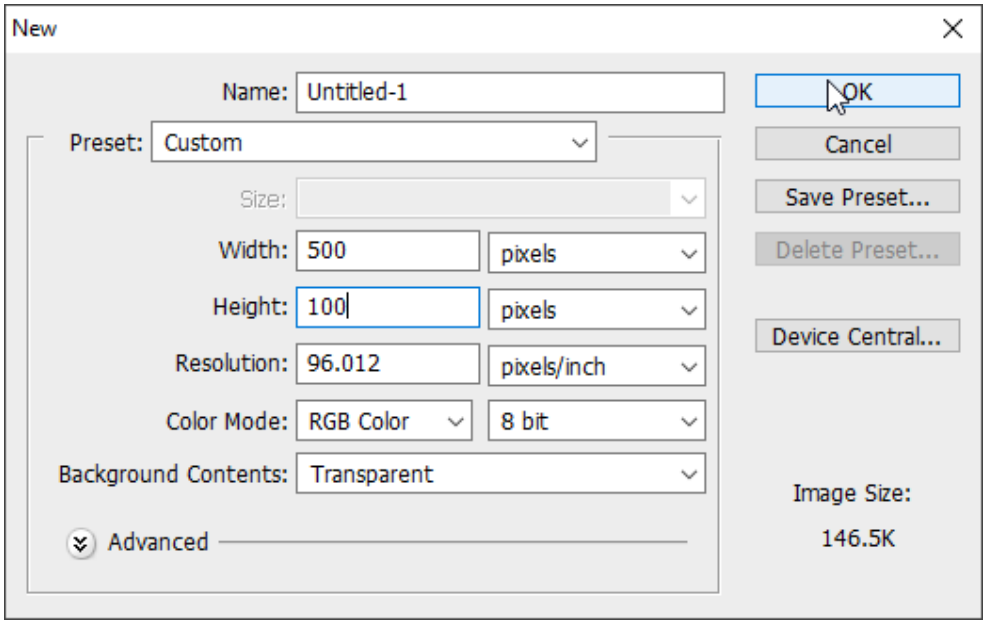
จะได้ภาพทุ่งนา 2 ภาพที่มีขนาดเท่ากัน

เทคนิคนี้ยังสามารถนำไปใช้ได้กับภาพบุคลากร ที่เรามักจะได้ภาพของแต่ละคนมาในขนาดไม่เท่ากัน หรือแม้เราจะเป็นคนถ่ายภาพเองก็อาจจะถ่ายภาพในระยะห่างไม่เท่ากัน ทำให้ภาพไม่เท่ากันด้วย การครอปภาพแบบกำหนดสัดส่วนจะช่วยท่านได้ เป็นกลเม็ดเคล็ดไม่ลับ หรือเทคนิคพื้นฐานที่คนทำเว็บควรฝึกปรือฝีมือไว้ให้มาก

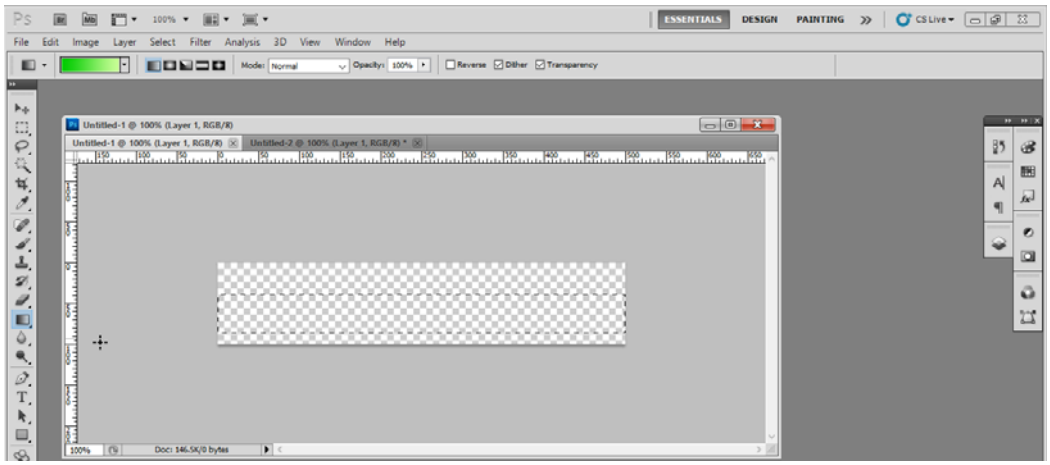
การทำหัวเรื่องเป็นภาพแทนข้อความ

หัวเรื่องของเนื้อหา/บทความด้วยการใช้ข้อความขนาดใหญ่ **(Heading)** อาจจะดูง่าย ไม่ซับซ้อน แต่ก็ขาดความสวยงาม เว้นแต่... มีความรู้เรื่องการกำหนด Stylesheet ในเทมเพลตของจูมลา ให้ไปดึงเอาฟอนต์แสดงผลสวยๆ มาจาก Google Fonts มาใช้งาน แต่เราก็มีวิธีที่จะทำให้สวยได้ด้วยการทำหัวเรื่องเป็นรูปภาพเสียเลย วิธีการทำมีดังนี้

- สร้างชิ้นงานใหม่ กำหนดขนาดตามต้องการ ตัวอย่างนี้ 500x100 pixels พื้นหลังโปร่งแสง **(Transparent)**



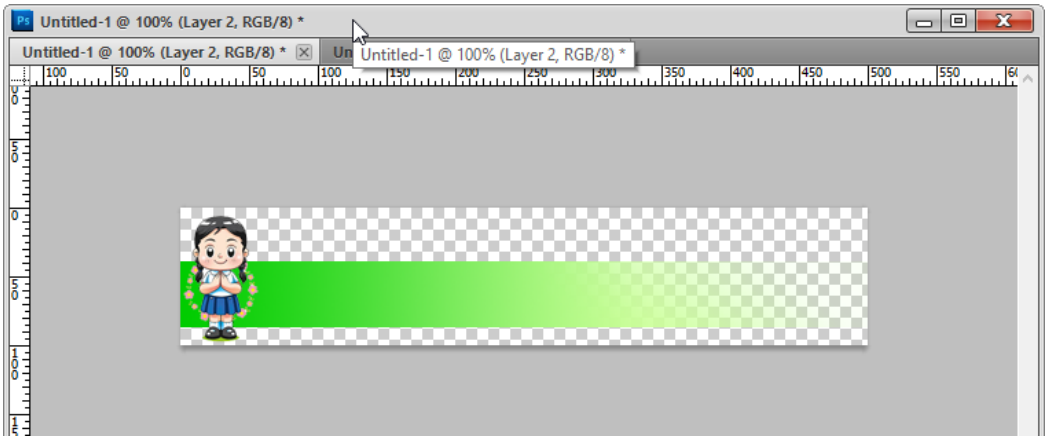
- ใช้เครื่องมือ Regtangular วาดกรอบสี่เหลี่ยมเพื่อทำพื้นหลัง เทสีแบบ Gradiant ลงในกรอบ ให้สวยงามตามต้องการ



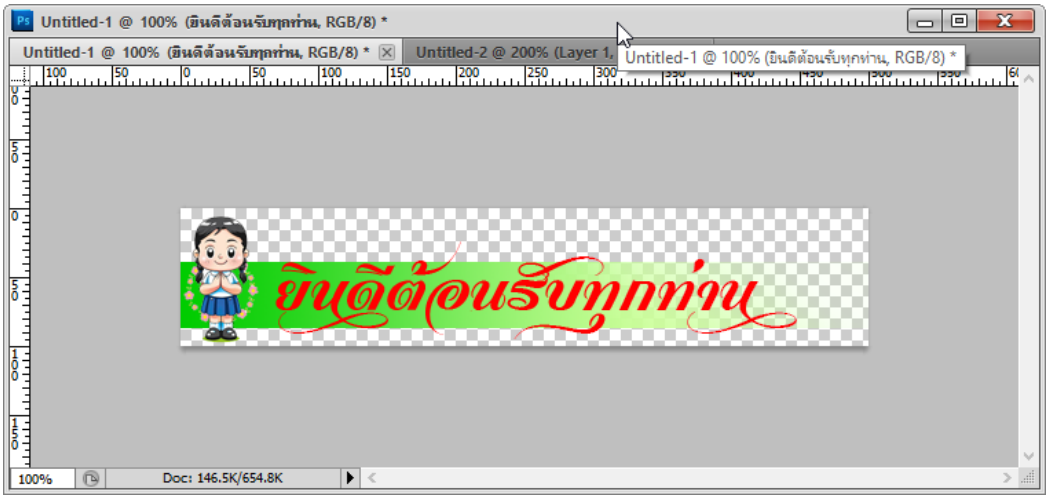
- หารูปการ์ตูนน่ารักพื้นหลังโปร่งแสงมาสักรูป ย่อให้ได้ความสูงเท่ากับชิ้นงาน แล้ว Copy ไปวาง



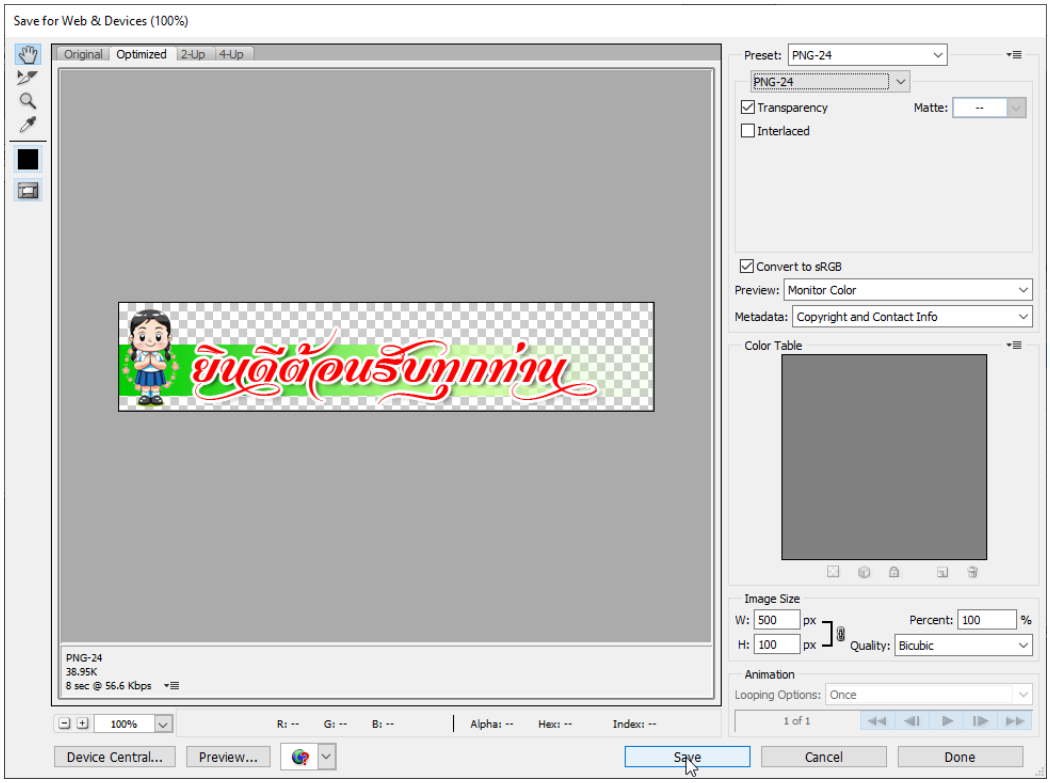
- จะได้ภาพการ์ตูนน่ารักบนหัวเรื่อง ต่อไปพิมพ์ข้อความ “ยินดีต้อนรับทุกท่าน”



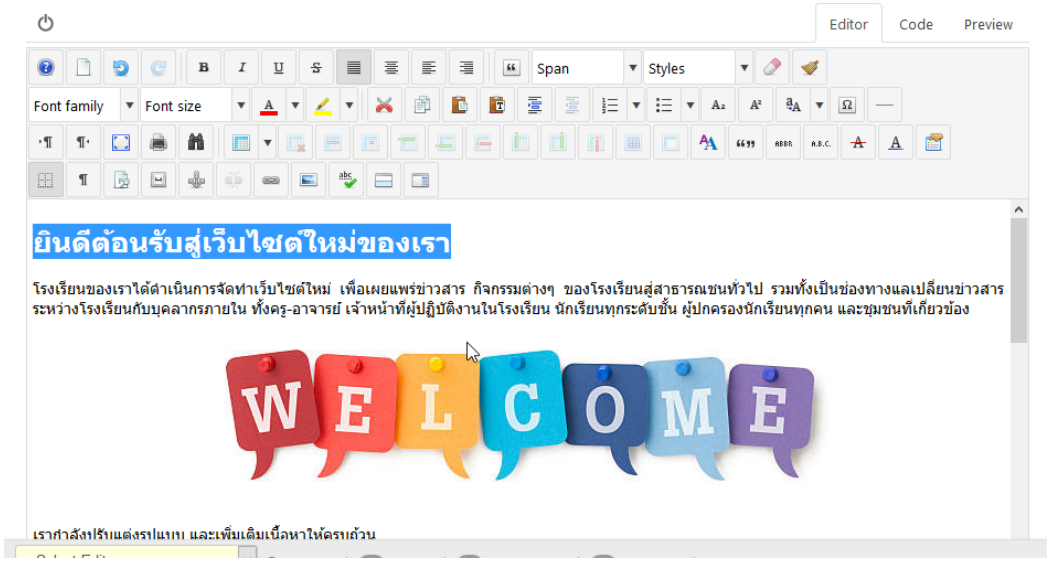
- เลือกรูปแบบตัวอักษรตามต้องการ ใส่เอฟเฟกต์ตัวอักษรตามชอบ เช่น ขอบ เงา



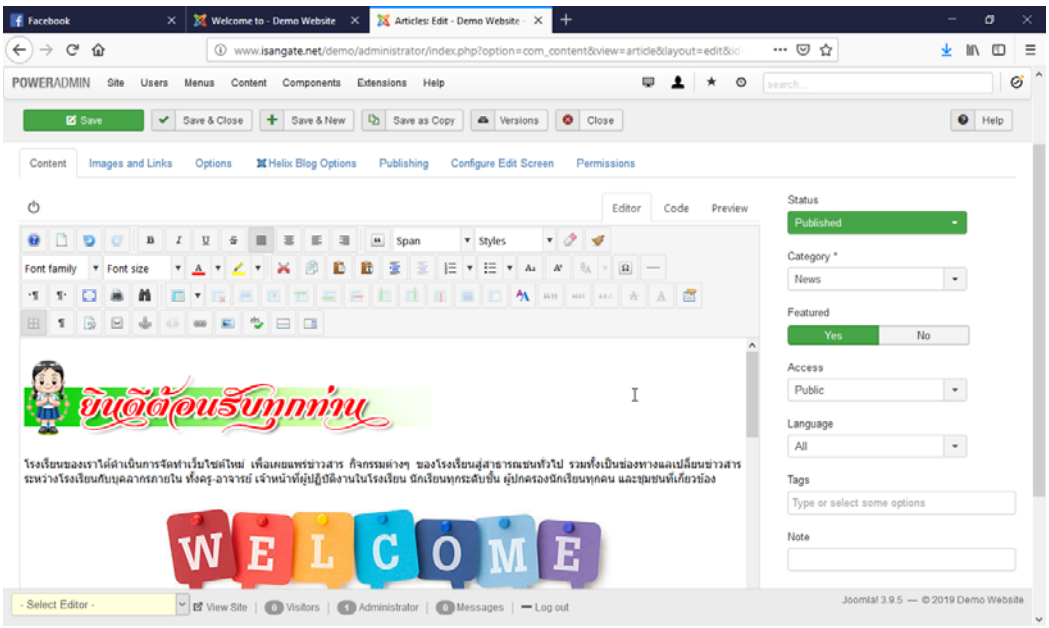
- ทำการบันทึกภาพเลือกรูปแบบเป็น PNG-24 **(เป็นภาพพื้นหลังโปร่งใส)**



- เราทดสอบไปแก้ไขเนื้อหาข่าวในหน้าแรก แทนที่รูปภาพใหม่นี้ในตำแหน่งข้อความ “ยินดีต้อนรับสู่เว็บไซต์ใหม่ของเรา”



- อัพโหลดและแทรกรูปภาพลงไปตามขั้นตอนที่เคยทำมาแล้ว บันทึกให้เรียบร้อย



- ดูผลงานกันเลย แจ่มแมวแล้วล่ะ



หวังว่า เอกสารฉบับย่อๆ นี้คงจะช่วยให้ทุกท่านสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดกันได้นะครับ ถ้าต้องการรายละเอียดกว่านี้ ก็คงต้องไปหาซื้อหนังสือคู่มือ “การใช้ Joomla! เวอร์ชั่น 3.x” มาอ่านกันอีกที ราคาประมาณสามร้อยกว่าบาท ตามศูนย์หนังสือใหญ่ๆ ทั่วไป