ใบยืมพัสดุ

สัญญาเลขที่.......................

วันที่..............เดือน................................พ.ศ....................

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม).........................................................................................ตำแหน่ง...................................

ที่อยู่...........................................................................................ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการสิ่งของที่ยืมข้างล่างนี้ไปจากโรงเรียน............................................เพื่อ.....................................................................................................ตั้งแต่วันที่...........เดือน......................พ.ศ..............ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนวันที่...........เดือน......................พ.ศ..............หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนชำรุด เสียหายไป ใช้การไม่ได้ ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดนเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขยะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือราคาตามทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่** | **รายละเอียด** | **จำนวน** | **เลขที่หรือรหัส** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ได้รับของตามรายการข้างต้นไปแล้ว

ลงชื่อ……………………………………ผู้รับของ

(……………………………………………….)

วันที่.........เดือน..........................พ.ศ...............

ได้รับคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่

ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ……………………………………ผู้รับคืน

(……………………………………………….)

วันที่.........เดือน..........................พ.ศ...............

ความคิดเห็นหัวหน้างานพัสดุ

ควรอนุมัติให้ยืมได้

ลงชื่อ……………………………………หัวหน้างานพัสดุ

(……………………………………………….)

วันที่.........เดือน..........................พ.ศ...............

ลงชื่อ……………………………………………………..ผู้ยืม

( ……………………………………………….)

ลงชื่อ……………………………………ผู้ส่งคืน

(……………………………………………….)

วันที่.........เดือน..........................พ.ศ...............

อนุมัติ

ลงชื่อ……………………………………

(นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ

วันที่.........เดือน..........................พ.ศ..............