**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนปัญญาวุธ

**ที่**  **วันที่**  เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ

ด้วยกลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย .................................................. มีความประสงค์ขอจัด.............……………………..

....................................................................................................................................................................................

(โครงสร้าง/โครงการ)............................................................................................................................................ กิจกรรม..................................................................................................................โดยใช้เงิน (อุดหนุน,บริจาค,กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหรืออื่นๆ)............................................................................................................................. ซึ่งกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน มีระยะดำเนินการ ตั้งแต่วันที่.............เดือน..........................พ.ศ................ถึงวันที่.................เดือน.......................พ.ศ.............. ขออนุมัติดำเนินการและใช้เงินจำนวน...........................บาท ตามรายละเอียดดังแนบ

ลงชื่อ........................................... ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ (................................................)

1. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน 2. ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

........................................................................... ...........................................................................

(ลงชื่อ)............................................................... (ลงชื่อ)...............................................................

(............................................................) (............................................................)

................/............................/.............. ................/............................/..............

3. ความเห็นของกลุ่มบริหารงบประมาณ 4. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

( ) มีโครงการ/กิจกรรม รองรับสามารถดำเนินการได้ ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ

งบจัดสรร..........................เบิกจ่ายแล้ว......................... เพราะ……………………………………………………………

ขออนุมัติครั้งนี้............................คงเหลือ..................... ……………………………………………………………………

( ) ไม่มีโครงการ/กิจกรรม ใช้งบจาก.......................... ……………………………………………………………………

..................................................................................... (ลงชื่อ).................................................................

..................................................................................... (นางส่องแสง อินทองแก้ว)

(ลงชื่อ)......................................................................... 6. เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ

(นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์) ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุญาต

............/........................../........... ……………………………………………………………………

5. ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ……………………………………………………………………

( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ (ลงชื่อ)..................................................................

เพราะ……………………………………………………………….. (นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี)

(ลงชื่อ)......................................................................... ................/............................/...............

(นางรัญจวน นิลสุข)

**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม**

**โครงการ...........................................................................................................................................................**

**กิจกรรม...........................................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงินทั้งสิ้น | | | | |  |  |  |

ลงชื่อ ..................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(....................................................)