



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



โรงเรียนปัญญาวุธ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนปัญญาวุธ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยผู้บริหารสูงสุด คือ นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ต่อครู และบุคลากร โรงเรียนปัญญาวุธ ได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับงดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. พุ่งเป้า ด้วยการกำหนดทิศทางของการขับเคลื่อนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ภายใต้อำนาจของคำว่า “ งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เป็นนโยบายสู่การปฏิบัติที่มีเป้าหมายเดียวกัน คือ “ งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

๒. พลังทีม การทำงานถ้าจะให้เกิดความสำเร็จ มีประสิทธิภาพ จะต้องมีส่วนร่วมในการทำงาน จะทำงานด้วยตัวคนเดียวก็ย่อมจะไม่มีประสิทธิภาพ โรงเรียนปัญญาวุธ มีทีมงาน ที่เร้าพลังในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ดังนี้

ทีมบริหารองค์กร นำโดยผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ ซึ่งให้ความสำคัญกับการทำงาน เป็นผู้นำในการทำงาน สร้างพลังให้กับผู้ร่วมงาน

ทีมหนุนเสริม ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม ที่เป็นทีมงานในการสานต่อ นโยบายจากทีมบริหารองค์กร ขยายผลลงสู่การปฏิบัติในแต่ละกลุ่ม

ทีมแกนนำในการขับเคลื่อน เป็นทีมหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี โดยนำพาและขับเคลื่อนให้ไปสู่ความสำเร็จ

ทีมขับเคลื่อน ถือเป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อน สู่ความสำเร็จ นั่นก็คือ บุคลากรทุกคนในโรงเรียนปัญญาวุธ

๓. รับผิดชอบต่อตรวจสอบ โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นรูปแบบในการทำงาน ที่ทีมบริหารองค์กร ร่วมกับทีมหนุนเสริม ส่งให้ทีมแกนนำในการขับเคลื่อนปฏิบัติตามขั้นตอนที่วางแผน ทำกิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนด และมีการตรวจสอบการทำงานทุกครั้ง ประสานงาน ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

๔. ส่งมอบงานทำ โดยวิเคราะห์นโยบาย No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร ถึงแนวทาง และวิธีการในการปฏิบัติ ให้ความสำคัญในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และร่วมกันกำหนดกิจกรรมในการดำเนินการ ซึ่งให้ความสำคัญกับทุกกิจกรรม ทุกคนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของในการขับเคลื่อนแต่ละกิจกรรม เพื่อให้งานและกิจกรรมมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕. นำสู่การปฏิบัติปฏิบัติและดำเนินกิจกรรมต่างๆโดยมอบหมายงานให้กับทุกกลุ่มงานในโรงเรียนปัญญาวุธเป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” มีรายละเอียดการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมลงนามประกาศเจตนารมณ์เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ เป็นผู้ประกาศและลงนาม

๕.๒ กิจกรรมประชุมชี้แจงสร้างความตระหนัก เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ ได้ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับครู และบุคลากรในโรงเรียนปัญญาวุธ เพื่อสร้างมาตรการและแนวทางในการปฏิเสธการรับของขวัญ และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ณ ห้องประชุม โรงเรียนปัญญาวุธ

๕.๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์สื่อทาง Social Media เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ไม่รับของกำนัล ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ช่วยสร้างความตระหนัก การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนร่วม จัดการความเสี่ยงจากการรับและให้ของขวัญ ของกำนัล ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อเตือนใจข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนในโรงเรียนปัญญาวุธได้ร่วมกันขับเคลื่อนโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนสุจริต และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลทั่วไปได้รับทราบนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ไม่รับของกำนัล และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนปัญญาวุธ เช่น

- ๑) เว็บไซต์โรงเรียนปัญญาวุธ
- ๒) Face book โรงเรียนปัญญาวุธ

ผลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

โรงเรียนปัญญาวุธ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” โดยมีผู้บริหารสูงสุด คือ นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบาย สู่การปฏิบัติในการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนปัญญาวุธให้เป็น “โรงเรียนสุจริต” ที่เป็นระบบและมีความยั่งยืนใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในโรงเรียนปัญญาวุธ มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน อาทิ เช่น

๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่าโรงเรียนปัญญาวุธเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนปัญญาวุธรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปแบบของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ของโรงเรียนปัญญาวูธ

๔. จัดทำ Social Media เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ผ่านช่องทาง Facebook website และข่าวประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินการและประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร โรงเรียนปัญญาวูธทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อนและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนปัญญาวูธอย่างเคร่งครัด

๒. โรงเรียนปัญญาวูธ เกิดวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆร่วมกัน

๓. โรงเรียนปัญญาวูธ เป็นแบบอย่าง และเป็นสถานที่ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

๔. การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริตง่ายขึ้น เพราะมีแนวทางการขับเคลื่อนที่ใกล้เคียงกับโรงเรียนเห็นผลงานเชิงประจักษ์ในการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy

๕. โรงเรียนในสังกัดมีความตระหนักและเห็นความสำคัญกับ นโยบาย No Gift Policy โดยนำไปปฏิบัติต่อในสถานศึกษา และปฏิบัติต่อหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในเรื่อง “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ผู้นำองค์กรดี หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวูธ และทีมบริหารองค์กร ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มให้ความสำคัญกับนโยบายและเป็นหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆของนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

๒. แกนนำในการขับเคลื่อนดี หมายถึง ผู้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อรับนโยบาย มาแล้วมีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สร้างสรรค์ทีมงาน มีการทำงานเป็นทีม มีการแบ่งหน้าที่ในการรับผิดชอบ ชัดเจน มีทีมหลัก และทีมเสริม เพื่อเติมเต็มการทำงานซึ่งกันและกัน เช่น ผู้รับผิดชอบการประกาศเจตจำนง No Gift Policy ผู้รับผิดชอบการจัดทำป้าย No Gift Policy ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดรณรงค์ต่อต้าน เรื่อง No Gift Policy และผู้รับผิดชอบด้าน ICT ในการเผยแพร่กิจกรรมลงเว็บไซต์โรงเรียน เป็นต้น

๒.๒ มีความเป็นกัลยาณมิตรเพราะต้องประสานข้อมูล และปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชาสูงสุด และผู้ร่วมงานทุกคนในโรงเรียนปัญญาวูธ

๓. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนปัญญาวูธยอดเยี่ยม หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนปัญญาวูธ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ที่จัดขึ้นและการน่านโยบายสู่การปฏิบัติจริงในการทำงาน

ปัญหา / อุปสรรคในการดำเนินการ

๑. มีภารกิจงานอื่นแทรก ทำให้มีการดำเนินกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด

๒. ระยะเวลาของการจัดกิจกรรมมีน้อยไม่สัมพันธ์กับกิจกรรมที่กำหนดในปฏิทินทำให้ต้องมีการจัดกิจกรรมที่บูรณาการร่วมกัน

ข้อค้นพบ

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีบทบาทและมีความสำคัญที่สุด ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๒. ทีมบริหารองค์กรโรงเรียนปัญญาวูธ ประกอบด้วยครู และบุคลากรมีบทบาทในการช่วยขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ และกำกับ ติดตามการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มงาน มีบทบาทในการขับเคลื่อนกิจกรรมทุกกิจกรรม วางแผน วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล / เสนอกิจกรรม เพื่อเป็นร่างในการดำเนินการ และเปิดโอกาสให้มีการ PLC เต็มเต็ม กิจกรรม และข้อมูลต่าง ๆ ให้โรงเรียนปัญญาวูธ เป็น “โรงเรียนสุจริต” ที่มีความยั่งยืนต่อไป

ภาคผนวก

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
และนโยบายไม่รับของขวัญ
(No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนปัญญาวิฑู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง



ประกาศโรงเรียนปัญญาวุธ

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนปัญญาวุธ

โรงเรียนปัญญาวุธ มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบาย (นายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในฐานะผู้บริหารโรงเรียนปัญญาวุธ ที่พร้อมจะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐ และมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหาร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริตเที่ยงตรง และด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรดเว้น เพื่อให้งานที่ทำปราศจากโทษเสียหาย และบังเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกชั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในโรงเรียนปัญญาวุธ ตระหนักถึงผลร้าย ภัยของการทุจริตคอร์รัปชันต่อส่วนราชการ และประเทศชาติ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนปัญญาวุธเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ปลุกฝังจิตสำนึก ให้ผู้เรียนตระหนักถึงผลร้าย และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. แนวทางการดำเนินการและกิจกรรมความร่วมมือ

๕.๑ ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๕.๒ ทุกโรงเรียนและบุคลากรในสังกัดประสานความร่วมมือเข้าร่วมเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโรงเรียนปัญญาวุธ

๕.๓ ร่วมกันดำเนินการศึกษาวิจัย รวบรวมองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยเฉพาะแนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนปัญญาวุธ ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนปัญญาวุธทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่รณรงค์ให้เยาวชน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต และมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๕ ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการเฝ้าระวังและการตรวจสอบเพื่อต่อต้านการทุจริตแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนปัญญาวุธ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่และรณรงค์ให้แก่เยาวชน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต และมีส่วนร่วมในเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๖ ร่วมกันจัดทำดัชนีวัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารโรงเรียนปัญญาวุธ และดำเนินการตามแผนแนวทางที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๕.๗ ร่วมกันจัดทำช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๘ ร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความร่วมมือดังกล่าว

๕.๙ ร่วมกันดำเนินการอื่นใดในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเต็มกำลังความสามารถ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ



Announcement of Panyawut School

On the Intent to Administrate with Honesty, Integrity and Transparency

As the government policy of General Prayut Chan-o-cha; the Prime Minister of Thailand, sets and states the policies of good governance administration and anti-corruption on September 12th , B.E.2557 (2014) to the National Legislative Assembly of Thailand in accordance with the Civil Service Code of Ethics in B.E.2552 (2009), the announcement of Office of the Basic Education Commission (OBEC) on the Regulations of OBEC Officials' Ethics B.E.2552 (2009), and the handbook of the National Anti-Corruption Commission on Code of Ethics and Integrity and Transparency Assessment (ITA). On behalf of Panyawut School administrator, I intent to conduct and support all of the officials in Panyawut School to perform their duties effectively, morally and transparently and with respect and honesty to prevent and suppress corruption and misconduct of officials at all levels, including responding and facilitating people with justice and fairness. Furthermore, I will perform my duty in response to administrate with good governance and anti-corruption mission. I would like to announce my intention to administrate this school in an honest, transparent, accountable, and responsible manner and fight against all forms of corruption by valuing good governance and anti-corruption policies for the utmost benefits of people. As such, I dedicate to do as follows:

1. Perform duties with accuracy, fairness and compliance with laws, regulations, principles, and support officials to perform their duties under laws and regulations strictly.
2. Create a culture, good moral and awareness which hold the liability and responsibility in all processes to create social norms and morals to prevent corruption and uphold responsibility and accountability. This will make the officials of Panyawut School aware and understand of the impact and the damage caused by corruptions and nation as well as create sustainable anti-corruption culture.

3. Reject corrupt behaviors and do not tolerate corrupt policies that may lead to social sanction which will make the officials of Payawut School be shameful to conduct corruption.

4. Cultivate consciousness for students and stakeholders to be aware of the impact and damage caused by corruption.

5. Anti-corruption and cooperation models;

5.1 Coordinate and be participated with all offices to carry into the National Anti- Corruption Strategy Phase 3 (B.E.2560-2564).

5.2 Cooperate as an anti-corruption network between teachers, students, and all officials.

5.3 Cultivate and raise morals and ethics to all officials to be aware of corruption then be able to participate in anti-corruption monitor.

5.4 Collaborate and share knowledge about National Anti-Corruption Strategy Phase 3 (B.E.2560-2564), especially encouraging morals and ethics for the administrators of Panyawut School so that the administrators, teachers and officials of Panyawut School understand anti-corruption policies and can participate in anticorruption activities and can monitor and evaluate the operations to promote and join anticorruption network.

5.5 Participate in sharing anti-corruption knowledge and monitor corruptions for the teachers and officials of Panyawut School and also to raise awareness, understanding and participation for the youth, their parents and general public to join anticorruption activities and anti-corruption network.

5.6 Help create index for ethics and transparency for the administration of Panyawut School and to follow the National Anti-Corruption Strategy Phase 3 (B.E.2560-2564).

5.7 Communicate and facilitate all communication channels for public relations of anti-corruption and to support the anti-corruption network.

5.8 Advise, suggest, monitor, follow up and assess the anti-corruption activities.

5.9 Cooperate with all offices in all forms of anti-corruption.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Given on May 19th, B.E. 2566 (2023).

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large circular loop followed by a series of connected, flowing lines that extend to the right.

(Ms. Jularat Prommanee)

Director of Panyawut School



ประกาศโรงเรียนปัญญาวุธ

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์ด้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & CORRUPTION) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ และไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนปัญญาวุธ ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุก จิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรม ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จึงกำหนดนโยบาย (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนปัญญาวุธ งดรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนปัญญาวุธ งดให้ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนปัญญาวุธ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความ เสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวย พร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดโรงเรียนปัญญาวุธ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึง นโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ



Announcement of Panyawut School

On the Intent to Administrate with Honesty, Integrity and Transparency

.....

With the Minister of Education has announced its intention to combat corruption and provide policies No Gift Policy of the Ministry of Education on the International Anti-Corruption Day (Thailand) under the concept “ Ministry of Education is transparent, Not resistant to corruption” (MOE TRUST & CORRUPTION) of the fiscal year B.E.2019 on December 15th, 2021 to raise awareness, stimulate and raise awareness of Education including creating a good image of the Ministry of Education

In order to comply with the aforementioned intention, Panyawut School realizes the importance of raising awareness of not accepting and tolerating corruption, as well as to strengthen the values, attitudes, consciousness and behaviour of government teachers and educational personnel under therefore, the policy (No Gift Policy) is set as follows:

1. Teachers and educational personnel under Panyawut School refrain from accepting gifts and gifts of any kind from performing their duties from outsiders who contact school.
2. Teachers and educational personnel under Panyawut School refrain from giving gifts and gifts of any kind to outsiders who come in contact with school.
3. Teachers and educational personnel under Panyawut School must not seek for gifts of gifts of any kind or unlawful benefits.
4. Congratulations expressing good wishes, welcome show or expressing condolences on various occasions as usual Expressiveness should be used by signing greeting cards, greeting books, condolence cards or use social media instead of giving gifts.
5. Teachers and educational personnel under Panyawut School have a duty to inform outsiders of such policies thoroughly

Therefore, it was announced for the general information and strictly adhere to.
Given on May 19th, B.E. 2566 (2023).

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large circular loop followed by a series of connected, flowing lines that extend to the right.

(Ms. Jularat Prommanee)

Director of Panyawut School

การจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมนักเรียน ครู และบุคลากร ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส



การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

A screenshot of the Panyawat School Phatthalung website. The header features the school's logo and name in Thai and English, along with contact information: phone number 074-643209 and email webmaster@pyw.ac.th. A prominent banner in the center contains a "No Gift Policy" announcement in Thai, stating that gifts are not accepted to ensure fairness and transparency. The banner includes a "No Gift Policy" logo and a "No Gift Policy" text. Below the banner, there is a section for "ผู้บริหาร" (Management) featuring a photo of a school official and a "รองผู้อำนวยการ" (Deputy Director) section with a photo of another official. The website is displayed in a browser window with various tabs open.

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนปัญญาวุธ ครั้งที่ 1/2566
วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 14.45 น.
ณ ห้องโสตฯ โรงเรียนปัญญาวุธ

ผู้มาประชุม

1. นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี
2. นางนันทน์ช กุลศิริเดชานันท์
3. นายถนอม แสงแก้ว
4. นางกาญจนา สายทองแท้
5. นางทิพวรรณ ชูตรัง
6. นางนพวรรณ เขินดอร์เฟอร์
7. นางรัญจวน นิลสุข
8. นางสาวผุสดี คงไข่
9. นางสาวส่องแสง อินทองแก้ว
10. นางสาวสาคร สงคราม
11. นายพัฒนพงศ์ พรหมวงษ์
12. นางสาวนิตยา อนุวัฒนวงศ์
13. นายวิมล หนูนุ่ม
14. นายสุวิทย์ ชูสังข์
15. นางวริยา สงเนียม
16. นางสาวกมลรัตน์ บุญเรืองขาว
17. นางปราณี หนูทอง
18. นางสาวบุญญา พัฒนพงศ์
19. นางสาวเสาวภา นวลจันทร์
20. นางสาวชนานันท์ คงแข็ง
21. นางสาวจิริยา นากน้อย

เริ่มประชุม เวลา 14.45 น.

นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ ได้กล่าวเปิดประชุม และได้ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ยินดีต้อนรับผู้อำนวยการจุฬารัตน์ พรหมมณี เนื่องในโอกาสมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ

1.2 ผู้อำนวยการแจ้ง 9 อ 9 ความพร้อมสู่สถานศึกษาปลอดภัยรอบด้าน

- อ.1 อาณาบริเวณสวยงาม
- อ.2 อนามัยแข็งแรง
- อ.3 อ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย
- อ.4 อากัปกิริยาดี
- อ.5 ICT เพื่อการเรียนรู้

- อ.6 องค์กรแห่งความร่วมมือ
- อ.7 ACTIVE LEARNING
- อ.8 อาชีพพื้นฐาน
- อ.9 ONET เป็นหนึ่ง

1.3 ร่วมยินดีกับผลงานรางวัล การคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลของคุรุสภา ประจำปี 2566

นางส่องแสง อินทองแก้ว ได้รับรางวัล คุรุสตูดี ประเภทผู้ประกอบการวิชาชีพครู ประจำปี 2566

นางรัฐจวน นิลสุข ได้รับรางวัล คุรุสภา ประเภทผู้ประกอบการวิชาชีพครู ประจำปี 2566

1.4 แจกคู่มือการบริหารความปลอดภัยในสถานศึกษา ขอให้ครูและบุคลากรถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด



<https://cdn2.me-qr.com/pdf/16301502.pdf>

1.5 แจกนโยบายการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทุกคนปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2565 (วันที่ 20 ธันวาคม 2565)

- ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี

3.1 กลุ่มบริหารวิชาการ

3.1.1 ตารางสอน

- เปลี่ยนเวลาเข้าเรียน - เลิกเรียน เข้าเรียน 08.30 -15.30 น. (7 คาบ) ส่วนคาบที่ 8 เป็นคาบประชุมครู
- เพิ่มกิจกรรมพิเศษ เดิมมีคาบเรียนหนึ่งห้องเรียน หนึ่งผลิตภัณฑ์
- จัดตารางการสอนของผู้บริหาร ผู้อำนวยการ จำนวน 5 คาบ

คณิตศาสตร์ ม.3 จำนวน 3 คาบ

คณิตศาสตร์ ม.6 จำนวน 2 คาบ

รองผู้อำนวยการ จำนวน 10 คาบ

ภาษาอังกฤษ ม.1 จำนวน 2 คาบ

ภาษาอังกฤษ ม.2 จำนวน 2 คาบ

ภาษาอังกฤษ ม.4 จำนวน 2 คาบ

ภาษาอังกฤษ ม.5 จำนวน 2 คาบ

ภาษาอังกฤษ ม.6 จำนวน 2 คาบ

3.1.2 การจัดแผนการสอน

- ให้ครูทำแผนการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชา และให้รองรับการนิเทศชั้นเรียน กำหนดส่ง 15 มิถุนายน 2566
- การวัดและประเมินผล หมวดสังคมมีวิชา หน้าที่พลเมือง มีสมุดบันทึกความดี ขอความร่วมมือครูเซ็นรับรองให้นักเรียนด้วย

3.1.3 การนิเทศชั้นเรียน

- วิชาการจะทำการสำรวจครูผู้สอน เพื่อจัดตารางการนิเทศชั้นเรียน โดยนิเทศ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยให้ครูส่งแผนนิเทศ 1 ชม. แจ้งวันและวิชา มาทางวิชาการได้เลย

3.1.4 การเลือกชุมนุม (เลือกปีการศึกษาละ 1 ครั้ง) ได้เลือกแล้วเสร็จวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 โดยแต่ละชุมนุมมีนักเรียนแกนนำ และครูที่ปรึกษา ประจำชุมนุม เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการ

3.2 กลุ่มบริหารงบประมาณ

3.2.1 การดำเนินการขออนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

แจ้งตอนนี้ได้ติดต่อธนาคารเปลี่ยนลายมือชื่อเบิกจ่ายแล้ว รอธนาคารอนุมัติ ขอความร่วมมือขออนุมัติการใช้เงินล่วงหน้าก่อนประมาณ 1 สัปดาห์

3.2.2 การเก็บเงินบำรุงการศึกษา งานการเงิน

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปัญญาวุธ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โดยเก็บ 2 ยอด คือ ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ 350 บาท และ ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน 150 บาท รวม 500 บาท ต่อ 1 ภาคเรียน โดยจะเริ่มเก็บในวันประชุมผู้ปกครอง ในวันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น.

3.2.3 หนังสือเรียน

ค่าหนังสือเรียนได้รับจัดสรร ยอด 127,992 บาท ครูสามารถเบิกหนังสือเรียนได้ที่ห้องธุรการ ให้นักเรียนลงลายมือชื่อในบัญชีเรียน

3.2.4 งบครุภัณฑ์สะสม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอื่นๆ

- งบครุภัณฑ์สะสม สพม.พัทลุง ให้โรงเรียนทำจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โรงเรียนได้ดำเนินการไปแล้ว รอเจ้าหน้าที่เขตแจ้งมา
- งบก่อสร้าง มี 4 รายการ

3.2.5 การดำเนินงานพัสดุ

- จัดทำเอกสารวางเบิกเงินค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย / ผู้จ้าง จัดทำเดือนละ 1 ครั้ง

3.2.6 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี พ.ศ.2567-2571

- การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เดิม จะหมด 30 กันยายน 2566

3.3 กลุ่มบริหารทั่วไป

3.3.1 การทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน

ฝ่ายอาคารสถานที่ได้กำหนดพื้นที่ทำความสะอาดห้องเรียน และพื้นที่รอบบริเวณโรงเรียน โดยแจ้งครูที่ปรึกษาไปแล้ว ขอให้ครูที่ปรึกษาควบคุม ดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบ

3.3.2 การซ่อมบำรุงรถของโรงเรียน

มีรถโรงเรียนสามารถใช้งานได้ 2 คัน คือ รถกระบะ และรถตู้ ไม่ได้มีงบประมาณสำหรับการซ่อมแซมโดยตรง การซ่อมบำรุงจะซ่อมตามสภาพการเสื่อม

3.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล

3.4.1. PA ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กำหนดครูส่ง ว PA และ ID PLAN ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566

3.4.2. การลงเวลา การขออนุญาต การเขียนใบลา การอยู่เวรยาม การให้ผอ.เซ็นรับทราบ

- การลงเวลามาทำงาน ให้ลงให้เสร็จภายในคาบแรก
- การขออนุญาต กำหนดให้ขออนุญาตไลน์กลุ่ม ขออนุญาต
- การอยู่เวรยาม ขอความร่วมมือบันทึกเวรวันต่อวัน

3.4.3. การประชุมประจำเดือน

- กำหนดประชุมประจำเดือนในวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน กรณีตรงวันหยุด เลื่อนมาหน้า

3.5 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

3.5.1. การเยี่ยมบ้านนักเรียน

- สพม.พัทลุง กำหนดให้รายงานการเยี่ยมบ้านภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2566 โดยผู้อำนวยการมีนโยบายผู้บริหารร่วมเยี่ยมบ้านด้วย ระดับชั้นละ 1 คน ผอ. 6 คน รอง 6 คน โดยรวบรวมรายงานการเยี่ยมบ้านส่งฝ่ายกิจการนักเรียน ภายใน 19 มิถุนายน 2566 เบิกค่าน้ำมันได้หัวละ 25 บาท

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 การปลูกต้นไม้ภายในวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ตามหนังสือ สพม.พัทลุง ที่ ศธ 04321/1817 ขอความร่วมมือจัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2566 โดยร่วมกันปลูกต้นไม้บริเวณหน่วยงาน ให้รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแบบฟอร์ม พร้อมภาพถ่ายมายังกลุ่มอำนวยการ ภายในวันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2566 มอบครูวิมลดำเนินการจัดเตรียมต้นไม้ โดยจะจัดกิจกรรมปลูกในวันที่ 2 มิถุนายน 2566

4.2 การรายงานข้อมูลนักเรียนพิการในโรงเรียนจัดการเรียนรวม ปีการศึกษา 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566) อยู่ระหว่างการดำเนินการ โรงเรียนสามารถกรอกข้อมูลได้ถึง 30 พฤษภาคม 2566

4.3 กฎระเบียบโรงเรียน (ทรงผม) กำหนดตรวจทรงผม เครื่องแต่งกายต้นเดือน

4.4 ยาเสพติด

- มอบกิจการนักเรียนทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังที่ว่าการอำเภอ

4.5 ความปลอดภัยการใส่หมวกกันน็อกมาโรงเรียน ฝ่ายกิจการเน้นย้ำมาตรการให้นักเรียนที่นำรถมาโรงเรียนต้องใส่หมวกกันน็อกทุกคน

4.6 การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เก็บนักเรียนคนละ 500 บาท เริ่มชำระได้กับครูที่ปรึกษาแต่ละชั้นเรียน ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

4.7 การประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 กำหนดประชุมในวันพุธ ที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น. พร้อมทั้งผู้ปกครองรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

4.8 ระบบงานสารบรรณ

- การเปลี่ยนแปลงระบบงานสารบรรณเป็นแบบออนไลน์

4.9 การประชุมกรรมการสถานศึกษา

- กำหนดประชุมกรรมการสถานศึกษา วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น.

4.10 ร่วมเยี่ยมกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองใหญ่บ้าน ชุมชุม

- กำหนดออกเยี่ยมกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองใหญ่บ้าน ชุมชุม ในวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ผลการส่งนักเรียนแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 48 ภูเก็ตเกมส์ รอบคัดเลือกตัวแทน ภาค 4 (14 จังหวัดภาคใต้) นักกีฬาฟุตบอลโรงเรียนปัญญาวุธเป็นตัวแทนจังหวัดพัทลุง เข้าร่วมการแข่งขัน ได้รับรางวัล

- รางวัลชนะเลิศ แบบนับจำนวนการตี ประเภททีมชาย

- รางวัลชนะเลิศ แบบนับจำนวนการตี ประเภททีมหญิง

- ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 18.00 น.

ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงบประมาณ

ปฏิทินการปฏิบัติงานงานแผนงาน

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
แผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี พ.ศ.2567-2571	ม.ย.- ส.ค.	
จัดทำระบบการควบคุมภายใน	ส.ค.	
สรุปรายงานโครงการ	ก.ย.	
จัดทำแผนปฏิบัติการ	ก.ย.	
รายงานการควบคุมภายใน	ต.ค.	

ปฏิทินการปฏิบัติงานการเงิน

งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ส่งเอกสารเบิกค่าจ้างเหมาบริการบุคลากร	ภายในวันที่ 3 ของเดือน	
ส่งเอกสารเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่า การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้าน	ภายในวันที่ 10 ของ เดือน	
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานค่า สาธารณูปโภคในระบบ e-budget	ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป	
รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	วันที่ 30 ตุลาคม ของทุก ปี	
รายงานข้อมูลการเงินผ่านระบบ e-budget ครั้งที่ 1	เดือน พฤษภาคม	
รายงานข้อมูลการเงินผ่านระบบ e-budget ครั้งที่ 1	เดือน ตุลาคม	

ปฏิทินภาระงาน งานพัสดุ ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

วัน/เดือน/ปี	รายการที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1 - 31 ต.ค. 2566	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำปี งบประมาณ	
1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	ลงทะเบียนรายงานขอซื้อ รายงานขอจ้าง ใบตรวจรับ-ใบเบิกพัสดุ	
1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุสิ้นเปลือง ครุภัณฑ์ของปีงบประมาณทั้งหมด ปรีนเพื่อใส่เล่ม	
1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	บันทึกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนทุกเดือน	
ก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน	จัดทำเอกสารวางเบิกเงินค่าเช่าสัญญาอินเตอร์เน็ตเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย / ผู้จ้าง	
1 - 31 ส.ค. 2567	สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมด เพื่อทราบสภาพการใช้งาน	ครูและบุคลากรทุกคน
1 - 30 ก.ย. 2567	จัดทำเอกสารรายงานขอซื้อ รายงานขอจ้าง ใบตรวจรับ-ใบเบิกพัสดุ เพื่อใช้ในปีงบประมาณถัดไป	
1 - 30 ก.ย. 2567	<p>ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและจำหน่ายพัสดุที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการหาซื้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพสูญ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ (พัสดุต้องจำหน่ายเร่งด่วน) - แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพและชำรุดจากการใช้งานตามปกติเป็นสูญ - บันทึกข้อความการตรวจสอบพัสดุ (สอบหาซื้อเท็จจริง) ประจำปี - บันทึกข้อความการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี งบประมาณ - บันทึกข้อความขอจำหน่ายพัสดุ - จัดทำบัญชีพัสดุเสื่อมสภาพและชำรุดจากการใช้งานตามปกติที่ต้องลงจ่ายออกจากบัญชีหรือจากทะเบียน 	
1 ต.ค.2567 - 30 พ.ย. 2567	จัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี	

ร่าง



ที่ ศธ ๐๔๓๒๑.๑๕/พิเศษ

โรงเรียนปัญญาวุธ
ต.แพรงหา อ.ควนขนุน
จ.พัทลุง ๙๓๑๑๐


หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปัญญาวุธ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ดังนี้


รายการ	ทุกระดับชั้น
๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ	๓๕๐
๒. ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๕๐
รวมทั้งสิ้น	๕๐๐


ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวเสาวภา นวลจันทร์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางปราณี หนูทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวจุฬารัตน์ พรหมมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาวุธ



โรงเรียนปัญญาวุธ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาจังหวัดสุว



ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใด ในทุกวาระเทศกาล
เปลี่ยนเป็นคำอวยพรหรือการ์ดอวยพร
เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความสุจริต โปร่งใส
พร้อมทั้งให้บริการด้วยความเต็มใจ



No Gift Policy

No Gift Policy



โรงเรียนปัญญาวุธ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

